

Regulamin studiów podyplomowych

Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów podyplomowych, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych prowadzonych w Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie, zwanej dalej „Akademią” lub „AST”.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych,
 - b) Dziekan – dziekan wydziału, przy którym prowadzone są studia podyplomowe,
 - c) Rektor – rektor AST,
 - d) Kierownik – kierownik studiów podyplomowych.

§ 2

1. W indywidualnych sprawach Słuchaczy studiów podyplomowych określonych w niniejszym Regulaminie wydawane są rozstrzygnięcia wewnątrzzakładowe, które nie mają charakteru decyzji administracyjnych.
2. Rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, wydaje Kierownik studiów podyplomowych, chyba że postanowienia niniejszego Regulaminu stanowią inaczej.
3. Od rozstrzygnięć Kierownika przysługuje odwołanie do Dziekana, chyba że postanowienia Regulaminu stanowią inaczej.

4. Odwołanie wnosi się na piśmie w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem kierownika studiów.
5. Od rozstrzygnięć dziekana wydziału nie przysługuje dalsze odwołanie.
6. Do rozstrzygnięć i odwołań, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Jeżeli postanowienia Regulaminu wymagają złożenia wniosku, należy go przedstawić na piśmie.
8. Kierownik może dopuścić składanie wniosków elektronicznie – na wskazany adres poczty elektronicznej lub poprzez system elektroniczny.
9. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje dziekan wydziału.

Tworzenie i likwidacja studiów

§ 3

1. Do prowadzenia studiów podyplomowych uprawnione są wszystkie wydziały AST.
2. Studia mogą być prowadzone:
 - a) samodzielnie przez wydział,
 - b) wspólnie przez co najmniej dwa wydziały,
 - c) we współpracy z innymi uczelniami, instytucjami lub organizacjami, w tym zagranicznymi.
3. Szczegółowe zasady współpracy określają odrębne porozumienia.
4. Studia podyplomowe prowadzone są w trybie niestacjonarnym, zdalnym lub mieszanym.
5. Studia mogą być prowadzone w języku polskim lub obcym.

§ 4

1. Studia podyplomowe tworzy i likwiduje Rektor na wniosek Dziekana.
2. Do wniosku o utworzenie studiów dołącza się:
 - a) nazwę studiów,
 - b) czas trwania (nie krótszy niż dwa semestry),
 - c) łączną liczbę godzin i punktów ECTS (nie mniej niż 30 ECTS),
 - d) program i plan studiów,
 - e) sylwetkę absolwenta i efekty uczenia się,
 - f) warunki rekrutacji, formę zakończenia studiów, kosztorys,
 - g) propozycję osoby kierownika studiów.
3. Decyzję o uruchomieniu każdej kolejnej edycji studiów podejmuje Rektor na podstawie wniosku Kierownika.
4. Wniosek o likwidację studiów składa dziekan wraz z uzasadnieniem.

Kierownik studiów podyplomowych

§ 5

1. Kierownika studiów powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dziekana.
2. Kierownik odpowiada za organizację studiów oraz realizację programu.
3. Do obowiązków Kierownika należy w szczególności:
 - a) opracowanie i aktualizacja programu studiów, co wymaga następnie zatwierdzenia przez Senat AST
 - b) organizacja procesu dydaktycznego,

- c) nadzór nad zaliczeniami i egzaminami,
- d) nadzór nad dokumentacją przebiegu studiów.

Rekrutacja na studia

§ 6

1. Na studia podyplomowe mogą być przyjęte osoby posiadające kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK, uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Warunki, minimalną liczbę uczestników, tryb oraz zasady rekrutacji określa i ogłasza kierownik studiów po akceptacji dziekana.
3. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi Kierownik lub komisja rekrutacyjna.

Prawa i obowiązki słuchaczy

§ 7

Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy i umiejętności,
- 2) uczestnictwa w zajęciach studiów podyplomowych i wydarzeniach organizowanych przez AST,
- 3) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków AST niezbędnych do realizacji programu studiów podyplomowych,
- 4) składania postulatów dotyczących procesu dydaktycznego,
- 5) udziału w badaniach ewaluacyjnych zajęć.

§ 8

Słuchacz ma obowiązek:

- 1) uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć,
- 2) uzyskać zaliczenia i zdać egzaminy zgodnie z planem,
- 3) zachowywać się w sposób kulturalny, etyczny i zgodny z zasadami współżycia społecznego wobec innych uczestników studiów, prowadzących zajęcia oraz pozostałych członków wspólnoty Uczelni, w szczególności poprzez:
 - a) nieuczestniczenie w zajęciach ani nieprzebywanie na terenie Uczelni w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających,
 - b) unikanie zachowań zakłócających zajęcia lub funkcjonowanie Uczelni,
 - c) przestrzeganie zasad kultury osobistej oraz stosowanie się do zaleceń prowadzących i przedstawicieli Uczelni.
- 4) terminowo wносить opłaty zgodnie z umową,
- 5) szanować mienie AST i prawa autorskie,
- 6) informować o zmianie danych osobowych, które są niezbędne AST w związku z prowadzonymi studiami,
- 7) zapoznać się z Regulaminem i przestrzegać jego postanowień,
- 8) niewykonywania zdjęć oraz nagrywania zajęć bez zgody osoby prowadzącej zajęcia oraz innych osób uczestniczących w zajęciach.

§ 9

1. Słuchacz zobowiązany jest do zawarcia z AST umowy o warunkach odpłatności przed rozpoczęciem zajęć.
2. Wzór umowy określa zarządzenie Rektora AST.

§ 10

Słuchaczowi nie przysługuje prawo do:

- 1) urlopu od zajęć,
- 2) indywidualnej organizacji studiów,
- 3) zaliczenia komisyjnego lub egzaminu komisyjnego,
- 4) powtarzania przedmiotu, semestru lub roku,
- 5) przenoszenia i uznawania osiągnięć z innych form kształcenia.

Organizacja zajęć

§ 11

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego jest program i plan studiów.
2. AST zastrzega sobie prawo do zmian programowych wynikających ze zmian przepisów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do zmian organizacyjnych w planie studiów.
3. Studia odbywają się według harmonogramu ogłaszanego przez Kierownika na stronie AST.
4. Godzina zajęć dydaktycznych trwa 45 minut.
5. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.

Zaliczenia i egzaminy

§ 12

1. Prowadzący zajęcia na pierwszych zajęciach informuje słuchaczy o treściach merytorycznych, zasadach zaliczenia i egzaminowania.

2. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
3. Zaliczenie semestru zimowego powinno nastąpić do 15 marca, a semestru letniego – do 30 września.
4. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie egzaminów określonych w programie i planie studiów.
5. Stosuje się następującą skalę ocen:
 - 5,0 – bardzo dobry,
 - 4,5 – dobry plus,
 - 4,0 – dobry,
 - 3,5 – dostateczny plus,
 - 3,0 – dostateczny,
 - 2,0 – niedostateczny.
6. W przypadku zaliczenia bez oceny stosuje się oznaczenia:
 - zaliczenie – zal
 - brak zaliczenia - bzal
7. Słuchacz ma prawo do jednego terminu poprawkowego z każdego przedmiotu.
8. W uzasadnionych przypadkach Kierownik może dopuścić eksternistyczne zaliczenie przedmiotu.
9. Kierownik ustala termin złożenia pisemnej pracy dyplomowej lub prezentacji projektu artystycznego, jeśli przewiduje to program studiów.
10. Promotora pisemnej pracy dyplomowej oraz projektu artystycznego wyznacza Kierownik.

Ukończenie studiów

§ 13

1. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów określonych w programie i planie studiów oraz uzyskanie pozytywnej oceny pisemnej pracy dyplomowej lub projektu artystycznego (jeśli są przewidziane w programie studiów) i uzyskanie oceny pozytywnej z egzaminu końcowego, jeśli konieczność jego przeprowadzenia wynika z programu studiów.
2. Egzamin końcowy może obejmować obronę pisemnej pracy dyplomowej lub projektu artystycznego.
3. Komisję egzaminacyjną, termin i szczegółowy zakres egzaminu końcowego ustala Kierownik.
4. W przypadku oceny niedostatecznej uzyskanej na egzaminie końcowym przysługuje jeden termin poprawkowy.
5. Nieobecność usprawiedliwiona (choroba, zdarzenie losowe) uprawnia do przystąpienia do egzaminu końcowego w terminie dodatkowym.
6. Ocenę z pisemnej pracy dyplomowej lub projektu artystycznego ustala komisja powołana do przeprowadzenia egzaminu końcowego.
7. Ostateczna ocena wpisywana na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych jest średnią arytmetyczną z:
 - a) średniej arytmetycznej ze wszystkich ocen z zaliczeń i egzaminów,
 - b) oceny pisemnej pracy dyplomowej lub projektu artystycznego (jeśli są przewidziane),
 - c) oceny z egzaminu końcowego (jeśli jest przewidziany).
8. Średnią arytmetyczną zaokrągla się do drugiego miejsca po przecinku.

9. Ocenę, o której mowa w ust. 7 ustala się zgodnie z zasadą:

do 3,49 – dostateczny (3,0)

od 3,5 do 4,49 – dobry (4,0)

od 4,5 do 5,0 – bardzo dobry (5,0)

10. Warunkiem otrzymania świadectwa jest zwrot materiałów udostępnionych z zasobów AST.

Skreślenie z listy słuchaczy i wznowienie studiów

§ 14

1. Słuchacz zostaje skreślony z listy w przypadku:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów,
- b) nieuzyskania w terminie zaliczeń lub niezdania egzaminów,
- c) niezłożenia pracy końcowej lub niezrealizowania projektu artystycznego lub niezdania egzaminu końcowego,
- d) nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających dopuszczalny wymiar,
- e) nieuiszczenia opłaty w terminie,
- f) naruszenia zasad etyki lub praw autorskich.

2. Decyzję o skreśleniu podejmuje Kierownik.

3. Zwrot opłat w przypadku skreślenia następuje zgodnie z zasadami określonymi w umowie o odpłatności.

4. Osoba skreślona może wznowić studia po przerwie nie dłuższej niż 2 lata, na warunkach określonych przez Dziekana.

Zasady odpłatności

§ 16

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Wysokość opłat ustala Rektor AST na wniosek Kierownika.
3. Warunki wnoszenia opłat określa umowa zawarta między słuchaczem a AST.

Postanowienia końcowe

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrzne akty prawne AST.
2. Zmiany Regulaminu wprowadza Rektor AST w drodze zarządzenia.