



**Akademia  
Sztuk  
Teatralnych**

im. St. Wyspiańskiego  
w Krakowie

ABK.040.1.2023

## **Zarządzenie nr 41/2023**

**Rektora Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie**

**z dnia 21 grudnia 2023 roku**

*w sprawie: uruchomienia Uczelnianego Systemu Teleinformatycznego – nowa poczta elektroniczna - w Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie*

Działając na podstawie art. 21 ust. 2 pkt 2) Statutu Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie oraz art.23 ust.2 pkt. 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 742 z późn. zm.) niniejszym zarządzam co następuje:

### **§ 1**

W związku z koniecznością wprowadzenia jednolitego rozwiązania w zakresie poczty elektronicznej dla pracowników, studentów, doktorantów AST uruchamia się Uczelniany System Teleinformatyczny, który może w miarę potrzeb przejmować zadania innych istniejących systemów wewnętrznych.

### **§ 2**

Wprowadza się Regulamin użytkowania Uczelnianego Systemu Teleinformatycznego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

### **§ 3**

1. W AST funkcjonują trzy kategorie kont pocztowych:

1.1. osobiste pracownicze – przypisane pracownikom, w jednolitej formie:

- pracownicy w Krakowie: imię.nazwisko@ast.krakow.pl
  - pracownicy filii w Bytomiu: imię.nazwisko@ast.bytom.pl
  - pracownicy filii we Wrocławiu: imię.nazwisko@ast.wroc.pl
- 1.2. osobiste studenckie – przypisane studentom, w jednolitym formacie:
- studenci w Krakowie: nr\_albumu@student.ast.krakow.pl
  - studenci filii w Bytomiu: nr\_albumu@student.ast.bytom.pl
  - studenci filii we Wrocławiu: nr\_albumu@student.ast.wroc.pl
- 1.3. funkcyjne – przypisane do stanowisk (np. rektor@ast.krakow.pl, kanclerz@ast.krakow.pl itp.),
- 1.4. organizacyjne – wykorzystywane przez jednostki organizacyjne (np. kariery@ast.krakow.pl, kancelaria@ast.krakow.pl) lub tworzone na potrzeby wydarzeń organizowanych w AST (np. jubileusz@ast.krakow.pl).
2. Każdy student, doktorant i pracownik AST ma zapewnione konto pocztowe w Uczelnianym Systemie Teleinformatycznym. Na to konto będzie wysyłana cała korespondencja służbowa i należy się z nią na bieżąco zapoznawać.
3. Zobowiązuje się pracowników do regularnego odczytywania poczty elektronicznej z częstotliwością pozwalającą na utrzymanie kontaktów oraz posługiwania się kontami pocztowymi do prowadzenia elektronicznej korespondencji służbowej, wydawania poleceń służbowych, wymiany informacji oraz załatwiania innych spraw związanych z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.
4. Zobowiązuje się studentów do regularnego odczytywania poczty elektronicznej z częstotliwością pozwalającą na utrzymanie kontaktów oraz posługiwania się kontami pocztowymi do prowadzenia elektronicznej korespondencji związanej z tokiem studiów.

#### **§ 4**

Wszyscy studenci, doktoranci i pracownicy AST w Krakowie są zobowiązani do odebrania danych dostępowych do swojego konta pocztowego w akademickim systemie teleinformatycznym do dnia 31 grudnia 2023 roku.

## § 5

1. Dostęp do kont pocztowych dozwolony jest wyłącznie za pomocą dedykowanych aplikacji internetowych udostępnianych na serwerach uczelnianych lub za pomocą programów, tzw. klientów poczty elektronicznej (np. Outlook, Thunderbird itp.).
2. Zakazuje się przekierowywania poczty elektronicznej z uczelnianego konta pocztowego na systemy pocztowe, które nie są zarządzane przez Akademię.
3. Dopuszcza się przekierowanie poczty elektronicznej z uczelnianego konta pocztowego założonego na inne systemy pocztowe Akademii, po uprzednim zgłoszeniu.
4. Zakazuje się udostępniania danych logowania do uczelnianego konta pocztowego, w celu pobierania jego zawartości, innym systemom pocztowym niż zarządzane przez Akademię. Zakaz ten nie dotyczy programów do obsługi konta pocztowego.
5. Postanowienia, o których mowa w ust. 1–3, mają zastosowanie do wszystkich uczelnianych kont pocztowych.

## § 6

Szczegóły procedur dotyczących aktywacji kont w Uczelnianym Systemie

Teleinformatycznym są dostępne na stronie internetowej

<https://www.ast.krakow.pl/pomoc-it/> oraz w Zbiorze Informacji Pracowniczych Akademii

Sztuk Teatralnych w Krakowie (portalu ZIP).

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor AST

prof. dr hab. Dorota Segda