



**Akademia
Sztuk
Teatralnych**
im. St. Wyspiańskiego
w Krakowie

DFK.361.1.2025

Zarządzenie nr 44/2025

**Rrektora Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie
z dnia 15 grudnia 2025 roku**

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie za 2025 rok

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2) i 10) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. 2024, poz. 1571 z późn. zm.), w związku z art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam następujące metody i terminy przeprowadzenia inwentaryzacji na dzień 31 grudnia 2025 r.:

1. w drodze spisu z natury:

- a. aktywów pieniężnych (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych), w tym czeków – w pierwszym dniu pracy w nowym roku obrotowym – na początek dnia przed rozpoczęciem pracy kasy;
- b. znajdujących się na terenie Uczelni składników aktywów będących własnością innych jednostek – w terminie do 15 stycznia 2026 r.;

2. w drodze uzyskania potwierdzeń prawidłowości stanu wskazanego w księgach w zakresie:
 - a. środków pieniężnych na rachunkach bankowych – w terminie do 15 stycznia 2026 r. wg stanu na dzień 31 grudnia 2025 r.;
 - b. papierów wartościowych w formie zdematerializowanej – w terminie do 15 stycznia 2026 r. wg stanu na dzień 31 grudnia 2025 r.;
 - c. należności (z wyjątkiem należności z tytułów publicznoprawnych, należności spornych i wątpliwych, należności od pracowników, należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych), według stanu na 31 października 2025 r. w terminie do 15 stycznia 2026 r.;
 - d. zobowiązań – sukcesywnie, w miarę otrzymywania potwierdzeń sald od kontrahentów;
3. w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników w zakresie:
 - a. gruntów – według stanu na 31 grudnia 2025 r.;
 - b. środków trwałych, nieobjętych w roku 2025 obowiązkiem inwentaryzacji w drodze spisu z natury i środków trwałych w budowie (inwestycje) – według stanu na 31 grudnia 2025r.;
 - c. środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony – według stanu na 31 grudnia 2025 r.;
 - d. wartości niematerialnych i prawnych – według stanu na 31 grudnia 2025 r.;
 - e. należności spornych i wątpliwych według stanu na 31 grudnia 2025 r.;
 - f. należności i zobowiązań wobec pracowników, wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych – według stanu na 31 grudnia 2025 r.;
 - g. funduszy, rezerw i pozostałych zobowiązań, rozliczeń międzyokresowych przychodów i kosztów – według stanu na 31 grudnia 2025 r.;
 - h. aktywów wymienionych w pkt. 2, jeżeli uzgodnienie drogą potwierdzenia prawidłowości sald z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe – według stanu na 31 grudnia 2025 r.

§ 2

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury powołuję komisje w składzie:

Kraków

Przewodniczący – Jarosław Ucherek

Sekretarz – Grzegorz Woźniak

Członkowie zespołów spisowych:

Paulina Jaworska

Katarzyna Stępień

Wrocław

Przewodniczący – Małgorzata Wilk

Członkowie zespołów spisowych:

Iwona Porzyc

Izabella Marzec

Bytom

Przewodniczący – Konrad Wilewski

Członkowie zespołów spisowych:

Anna Stawiarz

Agnieszka Kasprzyk

2. Przewodniczący komisji ustalają zespoły spisowe spośród osób ustalonych w nin. zarządzeniu. Zespoły spisowe winny składać się z co najmniej 2 osób.
3. Przewodniczący komisji może zarządzić przeprowadzenie inwentaryzacji w wybranych polach spisowych metodą porównawczą.
4. Przewodniczący przeprowadza instruktaż przed przystąpieniem do czynności spisowych.

5. Przewodniczący komisji i jej sekretarz dokonują weryfikacyjnej kontroli przeprowadzonych spisów. Fakt kontroli należy potwierdzić podpisem, oznaczając sprawdzone pozycje i sporządzając protokół kontroli. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości należy powtórzyć spis z natury w obrębie tego obszaru spisowego.
6. Przed przystąpieniem do inwentaryzacji przewodniczący komisji dopilnują uporządkowania stanowisk spisowych i zlecają osobom odpowiedzialnym za poszczególne składniki majątku uporządkowanie ewidencji.
7. Osoby odpowiedzialne za stan składników objętych spisem zobowiązane są do złożenia przed rozpoczęciem spisu pisemnego oświadczenia, że wszystkie zrealizowane dowody PNU i ZMU zostały ujęte w ewidencji i przekazane do Kwestury.
8. Arkusze spisowe należy pobrać w Kwesturze.
9. Spisu z natury dokonuje się w obecności osoby odpowiedzialnej materialnie lub wyznaczonego przez nią pełnomocnika.
10. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald oraz weryfikacji powołuję następujące osoby:
 - Kraków – Diana Koczeń,
 - Wrocław – Izabela Hęćka.
11. Po przeprowadzeniu inwentaryzacji drogą potwierdzenia salda sporządza się zestawienie należności zawierające informację o potwierdzeniu salda.
12. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą weryfikacji należy udokumentować protokołami podpisanymi przez wyżej wymienione osoby i głównego księgowego / zastępcę głównego księgowego – odpowiednio w Krakowie i we Wrocławiu.
13. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) i Instrukcją Inwentaryzacyjną (Zarządzenie Rektora PWST nr 2/2014 z dnia 6 marca 2014 r.).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Rektor AST

dr hab. Grzegorz Mielczarek, prof. AST

Otrzymują:

Kwestura Kraków

Kwestura Wrocław

Przewodniczący Kraków – Jarosław Ucherek

Przewodnicząca Wrocław – Małgorzata Wilk

Przewodniczący Bytom – Konrad Wilewski

a/a