

Zasady dotyczące realizacji obowiązku przekazywania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on

§ 1

1. Niniejszy załącznik określa zasady, zakres oraz tryb realizacji obowiązku przekazywania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, zwanego dalej „Systemem POL-on”, przez jednostki organizacyjne Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie, zwanej dalej „Uczelnią” lub „AST”.
2. Obowiązek raportowania danych do Systemu POL-on wynika z przepisów:
 - a) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Ministra Nauki z dnia 12 września 2024 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz.U. 2024 poz. 1403),
 - c) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 661).
3. Zakres zamieszczanych danych w Systemie POL-on może wykraczać poza zakres określony w ust. 1 i obejmować również inne aspekty działalności Uczelni, podlegające nadzorowi Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
4. Poprzez użyte w zasadach skróty i definicje należy rozumieć:
 - a) **System POL-on** – Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce,
 - b) **Koordynator uczelnianego Systemu POL-on** – osoba wyznaczona przez Rektora Uczelni, odpowiedzialna za nadzór nad prawidłową realizacją obowiązków sprawozdawczych w Systemie POL-on,

- c) **raportowanie** – wprowadzanie, aktualizowanie, archiwizowanie lub usuwanie danych w Systemie POL-on,
- d) **rola użytkownika** – uprawnienia nadane w Systemie POL-on w celu umożliwienia wykonywania określonych czynności,
- e) **użytkownik Systemu POL-on** – pracownik, któremu nadano określoną rolę w Systemie POL-on,
- f) **System JSA** – Jednolity System Antyplagiatowy,
- g) **ZSUN/OSF** – Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obługa Strumieni Finansowania,
- h) **Rektor** – Rektor Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie,
- i) **Uczelnia, AST** – Akademia Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie,
- j) **ustawa** – ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.),
- k) **rozporządzenie** – rozporządzenie Ministra Nauki z dnia 12 września 2024 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. 2024 poz. 1403).

§ 2

1. System POL-on obejmuje bazy danych, o których jest mowa w art. 342 ust. 3 ustawy.
2. Dane w Systemie POL-on przetwarzane są w celu:
 - 1) ustalania wysokości subwencji i dotacji,
 - 2) przeprowadzania ewaluacji jakości kształcenia i jakości działalności naukowej,
 - 3) prowadzenia postępowań w sprawach nadawania stopni naukowych,
 - 4) wykorzystania danych na potrzeby statystyki publicznej,

- 5) nadzoru nad systemem szkolnictwa wyższego i nauki oraz ustalaniem i realizacją polityki naukowej państwa przez ministra właściwego ds. nauki.
3. System POL-on składa się z modułów wymienionych i opisanych w § 7.

§ 3

1. Kanclerz AST nadzoruje użytkowanie Systemu POL-on.
2. Dziekani i kierownicy komórek organizacyjnych Uczelni odpowiadają za prawidłowość, rzetelność i terminowość przekazywanych danych.

§ 4

Do obowiązków Koordynatora uczelnianego Systemu POL-on należy:

- 1) występowanie do Rektora z wnioskiem o utworzenie konta użytkownika oraz nadanie roli w Systemie POL-on pracownikom Uczelni; utworzenie konta i nadanie uprawnień następuje po uzyskaniu zgody Rektora, przez Administratora ds. Systemu informatycznego,
- 2) prowadzenie i aktualizacja wykazu uprawnień nadanych pracownikom w uczelnianym Systemie POL-on,
- 3) współpraca z użytkownikami Systemu POL-on i innymi pracownikami AST oraz udzielanie im wsparcia w zakresie wprowadzania danych,
- 4) informowanie odpowiednich osób o nowych funkcjonalnościach/modułach Systemu POL-on oraz wspólne ustalanie działań wdrożeniowych i uzgadnianie z władzami AST, a następnie przekazanie decyzji wyznaczonym osobom,
- 5) gromadzenie i archiwizacja składanych w Systemie POL-on oświadczeń Rektora, w formie podpisanych oryginałów papierowych.

§ 5

1. Pracownik, któremu powierzono uprawnienia w Systemie POL-on, jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania terminów związanych z przygotowaniem, aktualizowaniem, archiwizowaniem i usuwaniem danych, określonych w rozporządzeniu,
 - 2) dbania o poprawność, spójność, wiarygodność i kompletność danych wprowadzanych do Systemu POL-on,
 - 3) znajomości Systemu Pomocy POL-on, zapoznania się z nowymi informacjami wymaganymi do wprowadzania danych do Systemu POL-on oraz z nowymi funkcjonalnościami wprowadzanymi do istniejących modułów oraz terminami wprowadzania danych,
 - 4) zapoznania się z instrukcją użytkownika Systemu POL-on zamieszczoną przez instytucję nadzorującą System POL-on oraz uczestniczenia w szkoleniach organizowanych przez Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy (OPI PIB),
 - 5) dbania o właściwą ochronę konta użytkownika (login, hasło),
 - 6) zgłaszania Koordynatorowi Systemu POL-on wszelkich nieprawidłowości i nieautoryzowanego wykorzystania danych drogą mailową na adres POL-on@ast.krakow.pl.

§ 6

1. Pracownik, któremu powierzono rolę edycji danych w konkretnym module:
 - 1) ma prawo żądać od pracownika, któremu powierzono gromadzenie danych wprowadzanych do Systemu POL-on, niezwłocznego przekazania i aktualizowania danych,
 - 2) ma obowiązek wprowadzania i aktualizowania danych, zgłaszania wszelkich odstępstw od wskazanych terminów do Koordynatora uczelnianego Systemu POL-on bądź bezpośredniego przełożonego.

2. Pracownik, któremu powierzono przygotowanie danych do Systemu POL-on, obowiązany jest przygotować dane w sposób rzetelny, zgodny z przepisami, terminowy i prawidłowy.

§ 7

1. System POL-on składa się z modułów:

- 1) Administracja – zarządzanie kontami i rolami użytkowników,
- 2) Instytucje – dane jednostek organizacyjnych i kierownictwa,
- 3) Kierunki studiów,
- 4) Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych – obejmuje:
 - a) sprawozdanie z wykorzystania dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie rekrutacji lub prowadzeniu działalności naukowej,
 - b) sprawozdanie z wykorzystania środków funduszu stypendialnego, w tym dotacji na świadczenia oraz środków na stypendia,
 - c) informację o zatrudnieniu osób z niepełnosprawnościami, roczne sprawozdanie finansowe uczelni zbadane przez firmę audytorską oraz sprawozdanie z wykorzystania subwencji,
 - d) plan rzeczowo-finansowy oraz sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
 - e) sprawozdanie uzupełniające na potrzeby naliczenia subwencji na rok,
 - f) sprawozdanie o liczbie kandydatów i przyjętych na studia stacjonarne,
- 5) Inwestycje – gromadzi dane w zakresie informacji o:
 - a) inwestycjach,
 - b) aparaturze naukowo-badawczej i infrastrukturze informatycznej o wartości przekraczającej 500 000 złotych,
- 6) Osiągnięcia artystyczne,

- 7) Osoby ubiegające się o stopień doktora,
 - 8) Postępowania awansowe,
 - 9) Pracownicy,
 - 10) Raporty – moduł służy do generowania i pobierania raportów udostępnianych w ramach Systemu POL-on stosownie do posiadanych uprawnień,
 - 11) Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (RPPD) służy gromadzeniu prac dyplomowych, które zostały obronione na kierunkach studiów zarejestrowanych w Systemie POL-on 2.0.,
 - 12) GUS sprawozdania,
 - 13) Studenci,
 - 14) Dane finansowe,
 - 15) Osoby upoważnione do podpisywania dokumentów.
2. Dane do modułów wymienionych w ust. 1 wprowadza się zgodnie z harmonogramem określonym w rozporządzeniu i komunikatach Ministerstwa lub OPI PIB.

§ 8

1. Rektor AST corocznie, do dnia 31 stycznia, składa w Systemie POL-on oświadczenie o zgodności danych, o których mowa w § 2 ust. 1, ze stanem faktycznym, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.
2. Pracownicy odpowiedzialni za wprowadzenie danych w systemie POL-on zobowiązani są do złożenia oświadczenia potwierdzającego zgodność danych ze stanem faktycznym, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych zasad.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są Koordynatorowi uczelnianego Systemu POL-on za pośrednictwem systemu EZD, w terminie do 20 stycznia każdego roku.