

Zasady dokonywania okresowej oceny nauczycieli akademickich w Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie

§1

1. Z wyjątkiem rektora wszyscy nauczyciele akademicy bez względu na zajmowane stanowisko i wymiar zatrudnienia podlegają ocenie (dalej jako „nauczyciel akademicki” lub „pedagog”).
2. Proces oceny nauczycieli akademickich przez komisje ds. oceny kadry dydaktycznej powinien zakończyć się w ciągu dwóch miesięcy od złożenia przez pedagogów kwestionariuszy ewaluacyjnych.

§2

1. Okresowa ocena nauczyciela akademickiego dokonywana jest w oparciu o:
 - a) kwestionariusz ewaluacyjny wg załączonego wzoru (załącznik nr 1),
 - b) wynik hospitacji, o ile ta została przeprowadzona.
2. Rektor każdorazowo określa termin złożenia przez nauczycieli akademickich kwestionariuszy, o których mowa w ust.1 lit. a). Brak złożenia kwestionariusza skutkuje uzyskaniem oceny negatywnej.
3. Okresowej oceny nauczycieli akademickich dokonują:
 - a) powoływane przez rektora komisje ds. oceny kadry dydaktycznej,
 - b) powołana przez Senat senacka komisja ds. oceny kadry dydaktycznej — w odniesieniu do członków komisji, o której mowa w lit. a).
4. Końcowy wynik oceny nauczyciela akademickiego (ocena pozytywna albo negatywna) ujmowany jest w opinii komisji do spraw oceny kadry zawartej w całościowej ocenie pedagoga wg załączonego wzoru (załącznik nr 1).

§3

1. Przeprowadzanie hospitacji zajęć nauczycieli akademickich należy do dziekanów oraz prodziekanów (na podstawie pisemnego upoważnienia, którego wzór stanowi załącznik nr 2).
2. Obowiązkowo co najmniej raz w roku hospitacji podlegają zajęcia prowadzone przez pedagogów, którzy prowadzą zajęcia w AST krócej niż 3 lata akademickie.
3. Przeprowadzający hospitaację sporządza protokół z hospitacji na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3.
4. Pedagog hospitowany zapoznaje się z protokołem z hospitacji. Pedagog hospitowany ma prawo wnieść uwagi do protokołu z hospitacji.

§ 4

Ostateczne wyniki oceny nauczycieli akademickich komisje do spraw oceny kadry dydaktycznej, o których mowa w §2 ust.2 przedstawiają wraz ze swoimi wnioskami rektorowi.

§ 5

1. Dziekan w terminie miesiąca od momentu ustalenia ocen przedstawia nauczycielowi akademickiemu ocenę komisji wraz z wnioskami oraz pouczeniem o możliwości i terminie na wniesienie odwołania. Pedagog potwierdza powyższy fakt własnoręcznym podpisem na formularzu całościowej oceny pracy pedagoga.
2. W odniesieniu do członków komisji, o której mowa w §2 ust.2 lit. a) czynności, o których mowa w ust. 1 wykonuje przewodniczący senackiej komisji do spraw oceny kadry dydaktycznej.
3. Od ocen dokonanych przez komisję do spraw oceny kadry dydaktycznej oraz senacką komisję ds. oceny kadry dydaktycznej przysługuje nauczycielowi akademickiemu prawo odwołania do rektora.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji.
5. Rektor rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni od daty złożenia odwołania.
6. Rektor utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo uchyla ją i przekazuje sprawę komisji do ponownego rozpatrzenia.

Załączone wzory:

1. załącznik nr 1 — Kwestionariusz ewaluacyjny osiągnięć nauczyciela akademickiego wraz z Całościową oceną pracy pedagoga
2. załącznik nr 2 — Upoważnienie do przeprowadzania hospitacji
3. załącznik nr 3 — Protokół z hospitacji