

PLAN OSZCZĘDNOŚCI NA SEMESTR ZIMOWY
ROKU AKADEMICKIEGO 2025/2026
KRAKÓW

I. Organizacja procesu dydaktycznego

1. Od 1 października do 19 grudnia 2025 r. zajęcia dydaktyczne i praca indywidualna studentów mogą odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach 7:30 do 23:00. W niedziele i święta praca indywidualna studentów może odbywać się w godzinach 7:30 do 22:00 wyłącznie za zgodą właściwego dziekana.
2. Od 20 grudnia 2025 r. do 6 stycznia 2026 r. budynki Uczelni będą zamknięte.
3. Od 7 stycznia do 6 lutego 2026 r. budynki Uczelni będą otwarte również w niedziele i święta do godz. 23:00.

Zasady pracy na Wydziałach w Krakowie

Wydział Aktorski

1. W czasie sesji praca odbywać się będzie przy świetle roboczym, a na czas egzaminu istnieje możliwość dodatkowego oświetlenia.
2. Na potrzeby przeprowadzania procesu dydaktycznego i pokazów egzaminacyjnych należy korzystać przede wszystkim z rzeczy dostępnych w magazynach; zakupu dodatkowych materiałów dokonać można wyłącznie za zgodą właściwego dziekana.
3. Bezwzględny, nieprzekraczalny czas trwania egzaminów w sesji:
 - sceny, piosenka: 1 godz. 15 minut.
 - wiersz, proza: : 1 godz.

Wydział Reżyserii i Dramaturgii

1. Podczas sesji WRD egzaminy semestralne po I, II i III semestrze realizowane będą w światłach roboczych (ze względu na ich warsztatowy charakter).
2. Egzaminy semestru IV-VI będą się odbywać w ograniczonym, niezbędnym dla zbudowania warstwy inscenizacyjnej oświetleniu, stosowanym wyłącznie na 3 próbach generalnych i pokazie egzaminacyjnym.

3. Na potrzeby przeprowadzania procesu dydaktycznego i pokazów egzaminacyjnych należy korzystać przede wszystkim z rzeczy dostępnych w magazynach, zakupu dodatkowych materiałów dokonać można wyłącznie za zgodą właściwego dziekana.

II. Działania organizacyjne

1. Obniżenie temperatury ogrzewania ciepłej wody w godzinach nocnych i w czasie przerw w pracy w budynku.
2. Ograniczenie czasu pracy urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych.
3. Ograniczenie używania ilości wykorzystywanych źródeł światła scenicznych w czasie prób i sesji egzaminacyjnych.
4. Wyłączenie oświetlenia zewnętrznego budynku; tam gdzie nie zagraża to bezpieczeństwu.
5. Kontynuowanie sukcesywnej wymiany źródeł oświetlenia na energooszczędne.
6. Wyłączanie światła, komputerów, drukarek i innych urządzeń po zakończeniu pracy, za wyjątkiem tych urządzeń, które muszą pracować.
7. Zracjonalizowanie zakupów i zużycie artykułów biurowych i środków czystości.
8. Drukowanie, kopiowanie, skanowanie dokumentów zbiorczo i dwustronnie.
9. Porównywanie co miesiąc zużycia ciepła, energii i wody ze zużyciem z roku 2024 i weryfikacja, jakie oszczędności przynoszą podejmowane działania oszczędnościowe.

Rektor AST

/-/ dr hab. Grzegorz Mielczarek, prof. AST