

wniosek o zwolnienie od pracy w celu załatwienia spraw osobistych

(imię i nazwisko pracownika)

_____, dn. _____
(miasto i data)

Proszę o zwolnienie od pracy w dniu _____ w godz. _____.

Nieobecność zostanie odpracowana w dniu _____ w godz. _____

podpis pracownika

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody

podpis przełożonego