

Opis techniczny dotyczący świadectwa ukończenia studiów podyplomowych

A. Informacje ogólne o dokumencie:

1. Forma dokumentu: dokument dwustronny
2. Format dokumentu: A4, w układzie pionowym
3. Podłoże: Papier „Nature” 120g/m

B. Treść dokumentu:

1. Dokument wypełniany jest tekstem nadrukowanym w kolorze czarnym i niebieskim, czcionką Plain.
2. W lewym górnym rogu umieszcza się **logo Uczelni**.
3. Pod nazwą Uczelni, po linii przerwy, pogrubioną czcionką Plain Regular wielkości 10 pkt umieszcza się **nazwę Wydziału**.
4. 66,5 mm od górnej krawędzi karty świadectwa, czcionką Plain Bold w kolorze niebieskim, wielkości 20 pkt, wersalikami umieszcza się centralnie słowo **ŚWIADECTWO**.
5. Po interlinii 4 mm, wersalikami, czcionką Plain Bold wielkości 16 pkt umieszcza się centralnie napis **UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**.
6. Po pojedynczej interlinii 6mm, czcionką Plain Bold wielkości 12 pkt umieszcza się centralnie napis **wydane w Rzeczypospolitej Polskiej**.
7. W przypadku odpisu świadectwa lub odpisu świadectwa przeznaczonego do akt, na wysokości logo uczelni w prawym rogu dokumentu, umieszcza się, odpowiednio, napis: **ODPIS** lub **ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT** (Plain Regular, wersaliki, czcionka wielkości 10pkt).
8. W odległości 120 mm od górnej krawędzi karty świadectwa umieszcza się centralnie **imiona i nazwisko absolwenta** (Plain Bold, tekstowa, wielkość 20pkt).
9. Po interlinii 5,80 mm umieszcza się centralnie dane osobowe absolwenta **data i miejsce urodzenia** (Plain Regular, tekstowa, wielkość 12pkt).
10. Po interlinii 5,80 mm umieszcza się centralnie informacje o liczbie semestrów (Plain Regular, tekstowa, wielkość 12pkt).

11. Po interlinii 5,80 mm umieszcza się centralnie nazwę **studiów podyplomowych** (Plain Bold, tekstowa, wielkość 16pkt).
12. Po interlinii 5,80 mm umieszcza się centralnie informację o **wyniku ukończenia studiów** (Plain Regular, tekstowa, wielkość 12pkt).
13. Po interlinii 5,80 mm umieszcza się centralnie daty: rozpoczęcia studiów i zakończenia studiów (Plain Regular, tekstowa, wielkość 12pkt).
14. W odległości 230 mm od górnej krawędzi karty świadectwa i 36 mm od lewej krawędzi, czcionką Plain Regular wielkości 8 pkt umieszcza się wycentrowany napis **pieczęć urzędowa**.
15. W odległości 230 mm od górnej krawędzi karty świadectwa i 36 mm od prawej krawędzi czcionką Plain Regular wielkości 8 pkt umieszcza się wycentrowany, dwuwierszowy napis **pieczęć i podpis Rektora lub osoby upoważnionej**.
16. **Nazwę miejscowości i datę** umieszcza się wyjustowaną do prawej czcionką pogrubioną Plain Regular o wielkości 9 pkt. Napis kończy się 7 mm od dolnej krawędzi karty świadectwa.
17. **Numer świadectwa** umieszcza się wyjustowaną do lewej czcionką Plain Regular o wielkości 9 pkt. Napis kończy się 7 mm od dolnej krawędzi karty świadectwa.
18. Na rewersie dokumentu pod napisem **Wykaz zajęć** umieszczona jest tabela zawierająca: L.p., nazwę zajęć, liczbę godzin zajęć, liczbę punktów ECTS. W tabeli umieszcza się również następujące napisy: łączna liczba godzin zajęć oraz punktów ECTS, W tym zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, W tym liczba godzin praktyk zawodowych, Liczba godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Tabelę wypełnia się czcionką Plain Regular o wielkości 9 pkt.

C. Informacje o nadanym numerze:

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych uzyskuje numer z rejestru świadectw ukończenia studiów podyplomowych, który prowadzi dziekanat wydziału prowadzącego studia podyplomowe. Numer świadectwa składa się z symboli: SP (skrót od studia podyplomowe), skrótu właściwego dla dziekana wydziału prowadzącego studia podyplomowe, liczby porządkowej z rejestru wydanych świadectw ukończenia studiów podyplomowych, łamanej przez rok kalendarzowy wpisany w pełnym brzmieniu, np. (dla studiów prowadzonych przez wydział lalkarski we Wrocławiu): SPDLW-1/2025.

D. Informacje dodatkowe:

1. Osobie, która ukończyła studia podyplomowe wydaje się oryginał świadectwa oraz jeden odpis.
2. Odpis przeznaczony do akt pozostaje w dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych.