

REGULAMIN POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO

§ 1 PRZEDMIOT

1. Regulamin określa szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadawania przez Akademię Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie (dalej jako „AST”) stopnia doktora habilitowanego.
2. Stopień doktora habilitowanego jest nadawany w dziedzinie sztuki dyscyplinie sztuki filmowe i teatralne.
3. Uprawnienie AST do nadawania stopnia doktora habilitowanego realizuje Rada ds. stopni powoływana przez Senat AST.

§ 2 WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, składany za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej (dalej jako „RDN”) do AST.
2. Rada ds. stopni zapoznaje się z dokumentacją przesłaną przez RDN i w terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku podejmuje uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego.
3. O wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego, przewodniczący Rady ds. stopni informuje RDN, celem wyznaczenia przez RDN czterech członków komisji habilitacyjnej. W przypadku niewyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego, przewodniczący Rady ds. stopni niezwłocznie informuje o tym RDN i zwraca wniosek.
4. W sprawie, o której mowa w ust. 2 Rada ds. stopni podejmuje rozstrzygnięcie bezwzględną większością głosów, o ile wszyscy jej członkowie zostali zaproszeni i jest zachowane 5 osobowe quorum. Posiedzenie może być przeprowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniającej transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku.
5. Uchwałę, o której mowa ust.2 podpisuje przewodniczący Rady ds. stopni i przekazuje ją RDN.

§ 3 OPŁATA

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego niebędąca nauczycielem akademickim AST ani innej uczelni, wnosi na rzecz AST opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie.
2. Z osobą, o której mowa w ust.1 zostaje zawarta umowa określająca wysokość opłaty.
3. Wysokość opłaty, o której mowa w ust.1 ustalana jest z uwzględnieniem:
 - a) kosztów wynagrodzeń recenzentów,
 - b) kosztów wynagrodzeń członków komisji habilitacyjnej,
 - c) kosztów ogólnych w wysokości – 20 %

4. Wynagrodzenie recenzenta wynosi 33% wynagrodzenia profesora. Wynagrodzenie recenzenta wypłaca się po sporządzeniu i przedłożeniu recenzji.
5. Wynagrodzenie członka komisji habilitacyjnej wynosi 17% wynagrodzenia profesora, a w przypadku, gdy pełni on funkcję jej przewodniczącego lub sekretarza – 33% wynagrodzenia profesora. Wynagrodzenie wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia.
6. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zwolnić w całości lub w części z opłaty, o której mowa w ust.1. Powodem zwolnienia może być udokumentowane drastyczne pogorszenie sytuacji finansowej osoby ubiegającej się o uzyskanie stopnia doktora habilitowanego, jej nagła i ciężka choroba bądź inny przypadek losowy.
7. W przypadku nauczyciela akademickiego ubiegającego się o nadanie stopnia doktora habilitowanego zatrudnionego w innej uczelni niż AST, koszty postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia. Wysokość i warunki wniesienia opłaty określi umowa zawarta pomiędzy AST, a tą uczelnią, zgodnie z zasadami określonymi w ust.3.
8. W przypadku nauczyciela akademickiego ubiegającego się o nadanie stopnia doktora habilitowanego zatrudnionego w AST, koszty postępowania ponosi AST.

§ 4 KOMISJA HABILITACYJNA

1. W terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN Rada ds. stopni powołuje komisję habilitacyjną.
2. Komisja habilitacyjna składa się z:
 - 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN, w tym:
 - a) przewodniczącego,
 - b) 3 recenzentów
 - 2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora zatrudnionych w AST, w tym sekretarza,
 - 3) recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem AST.
3. Sekretarz komisji habilitacyjnej sporządza dokumentację postępowania oraz jego harmonogram. Sekretarz komisji habilitacyjnej zapewnia obsługę organizacyjną posiedzeń komisji habilitacyjnej. Protokoły podpisują przewodniczący komisji habilitacyjnej i sekretarz komisji habilitacyjnej.
4. W sprawie, o której mowa w ust.2 Rada ds. stopni podejmuje rozstrzygnięcie bezwzględną większością głosów, o ile wszyscy jej członkowie zostali zaproszeni i jest zachowane 5 osobowe quorum. Posiedzenie może być przeprowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniającej transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku.

§ 5 RECENZJE

1. Recenzenci w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku oceniają, czy osiągnięcia naukowe albo artystyczne osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego stanowią znaczny wkład w rozwój dyscypliny i przygotowują recenzje na piśmie. Konkluzja recenzji może być wyłącznie pozytywna lub negatywna.

2. W przypadku gdy otrzymana recenzja nie zawiera konkluzji o spełnianiu bądź niespełnieniu wymagań ustawowych lub zawiera inne uchybienia formalne przewodniczący Rada ds. stopni może zwrócić się do recenzenta w celu jej uzupełnienia.
3. Recenzje składa się do przewodniczącego Rady ds. stopni. Po otrzymaniu ostatniej recenzji przewodniczący Rady ds. stopni przekazuje recenzje wszystkim członkom komisji habilitacyjnej.

§ 6 KOLOKWIUM HABILITACYJNE

1. Po złożeniu wszystkich recenzji komisja habilitacyjna – w przypadku postępowań wszczętych od dnia 1 października 2023 roku – przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych lub artystycznych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego. Kolokwium habilitacyjne ma charakter sympozjum naukowego oraz może być przeprowadzone, jeżeli jest zachowane 5 osobowe quorum, w tym co najmniej dwóch recenzentów, przewodniczący i sekretarz.
2. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej dwie recenzje są negatywne.
3. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny.
4. Z kolokwium habilitacyjnego sporządzany jest protokół.
5. Kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniającej transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym protokół podpisuje przewodniczący komisji habilitacyjnej i sekretarz.

§ 7 UCHWAŁA OPINIUJĄCA

1. W terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji – po przeprowadzeniu kolokwium habilitacyjnego – komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Uchwała winna zawierać uzasadnienie.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 podejmowana jest w głosowaniu jawnym. Na wniosek osoby ubiegającej się o stopień komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym.
3. Opinia, o której mowa w ust. 1 nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej dwie recenzje są negatywne.
4. W sprawie, o której mowa w ust. 1, komisja habilitacyjna podejmuje rozstrzygnięcie bezwzględną większością głosów, o ile wszyscy jej członkowie zostali zaproszeni i jest zachowane 5 osobowe quorum, w tym co najmniej dwóch recenzentów, przewodniczący i sekretarz. Posiedzenie w sprawie może być przeprowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniającej transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku. Uchwałę podpisuje przewodniczący komisji habilitacyjnej i sekretarz.

§ 8 UCHWAŁA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA

1. W terminie miesiąca od dnia otrzymania uchwały, o której mowa w § 7 winno się odbyć posiedzenie Rady ds. stopni, na którym podejmowana jest uchwała – decyzja o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. W przypadku, gdy opinia o której mowa w § 7 ust.1 jest negatywna, obligatoryjnie odmawia się nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. W sprawie, o której mowa w ust. 1 Rada ds. stopni podejmuje rozstrzygnięcie bezwzględną większością głosów, w obecności wszystkich członków Rady. Posiedzenie może być przeprowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniającej transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku. Uchwałę podpisuje przewodniczący Rady ds. stopni.
4. Od uchwały – decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do RDN. Termin na wniesienie odwołania wynosi 30 dni od dnia doręczenia decyzji.

§9 BIP

1. Na stronie BIP AST udostępnia się: 1) wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego; 2) informację o składzie komisji habilitacyjnej; 3) recenzje; 4) informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego; 5) uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem; 6) decyzję o nadaniu stopnia doktora habilitowanego albo o odmowie jego nadania.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 pkt 4) udostępnia nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego.

§ 10 DYPLOM HABILITACYJNY

1. Osoba, której nadano stopień doktora habilitowanego, otrzymuje dyplom habilitacyjny oraz odpis tego dyplomu. Na wniosek wydaje się odpis dyplomu w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim lub łacinie.
2. Wzór dyplomu habilitacyjnego określa Rektor w drodze zarządzenia.