

**RAMOWY PRZEBIEG KOŁOKWIUM HABILITACYJNEGO**  
**w dziedzinie sztuki dyscyplinie sztuki filmowe i teatralne**  
**w Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie**

**1) część pierwsza – jawna – prowadzi przewodnicząca/cy lub sekretarz Komisji habilitacyjnej**

- a) przewodnicząca/cy Komisji habilitacyjnej wita wszystkich obecnych, przedstawia recenzentów i członków Komisji
- b) przewodnicząca/cy przedstawia program posiedzenia Komisji habilitacyjnej
- c) sekretarz Komisji habilitacyjnej stwierdza obecność wymaganej liczby członków komisji habilitacyjnej
- d) sekretarz Komisji habilitacyjnej przedstawia życiorys artystyczny/naukowy habilitantki/ta
- e) recenzenci przedstawiają recenzje
- f) prezentacja habilitantki/ta odnosząca się do dzieła artystycznego/naukowego stanowiącego podstawę ubiegania się o stopień doktora habilitowanego
- g) dyskusja z udziałem wszystkich uczestników posiedzenia  
Pytania lub komentarze uczestników dyskusji powinny dotyczyć wyłącznie zakresu przedstawionych w postępowaniu osiągnięć artystycznych/naukowych lub odnosić się do prezentacji habilitantki/ta.
- h) sekretarz Komisji habilitacyjnej zamyka jawną część posiedzenia

**2) część druga – niejawna – prowadzi przewodnicząca/cy Komisji habilitacyjnej**

- a) przewodnicząca/cy Komisji habilitacyjnej zwraca się do wszystkich członków Komisji habilitacyjnej o wyrażenie opinii na temat dokonań oraz prezentacji habilitantki/ta
- b) przewodnicząca/cy Komisji habilitacyjnej przeprowadza głosowanie nad uchwałą zawierającą opinię pozytywną/negatywną w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

**3) część trzecia – jawna – prowadzi przewodnicząca/cy Komisji habilitacyjnej**

- a) sekretarz Komisji habilitacyjnej ponownie zaprasza na posiedzenie habilitantkę/ta i pozostałe osoby uczestniczące w jego jawnej części
- b) przewodnicząca/cy Komisji habilitacyjnej informuje o treści uchwały opiniującej
- c) przewodnicząca/cy Komisji habilitacyjnej zamyka posiedzenie

Sekretarz Komisji habilitacyjnej sporządza protokół z posiedzenia. Protokół Komisji habilitacyjnej wraz z uchwałą przekazuje się niezwłocznie przewodniczącej/cemu Rady ds. stopni.