

PLAN OSZCZĘDNOŚCI NA SEMESTR ZIMOWY ROKU AKADEMICKIEGO 2024/2025

BYTOM

I. Organizacja procesu dydaktycznego

1. Ograniczenie czasu trwania zajęć dydaktycznych i czasu pracy indywidualnej studentów do pięciu dni w tygodniu i zamykanie budynku o godzinie 22:00.
2. Zamknięcie budynku w soboty i w niedziele (nie dotyczy zajęć dydaktycznych oraz LIIT).
3. Zamknięcie budynku w soboty i niedziele, co nie dotyczy planowych zajęć z (6x) i zajęć LIIT (4x) w semestrze zimowym.
4. W terminie 21 grudnia 2024 r. do 06 stycznia 2025 r. budynek będzie zamknięty.
5. Precyzyjne przestrzeganie terminu trwania jednotygodniowej sesji egzaminacyjnej.
6. Brak możliwości użytkowania największych sal (305, 307) przez studentów indywidualnie.
7. Zaliczenia z notą odbywają się w ramach ostatnich zajęć w semestrze, zamiast w trakcie sesji egzaminacyjnej.
8. Obowiązek gaszenia świateł i urządzeń w salach w nieużywanych pomieszczeniach po skończeniu ich użytkowania.
9. Wykorzystywanie posiadanych przez WTT rekwizytów, kostiumów i elementów scenograficznych w procesie dydaktycznym.

II. Działania organizacyjne

1. Obniżenie temperatury ogrzewania do 19°C w budynku i obniżenie temperatury ogrzewania w godzinach zamknięcia budynku.
2. Ograniczenie temperatury w budynku do 17°C w dniach wolnych od pracy i zajęć dydaktycznych.
3. Ograniczenie ogrzewania korytarzy budynku.
4. Obniżenie temperatury ogrzewania ciepłej wody w godzinach nocnych (22:00-7:00) i w czasie przerw w pracy w budynku.
5. Całkowite wyłączenie urządzeń klimatyzacyjnych oraz ograniczenie temperatury ogrzewania sal dydaktycznych poprzez urządzenia wentylacyjne.
6. Zakaz używania windy bez uzasadnionej potrzeby.

7. Wyłączenie dostępu do reflektorów w salach dydaktycznych w trakcie trwania semestru. Egzamin przy świetle roboczym, ewentualne niewielkie doświetlenie na sam egzamin.
8. Sukcesywna wymiana źródeł oświetlenia na energooszczędne.
9. Ograniczenie oświetlenia zewnętrznego budynku.
10. Wyłączanie odbiorników energii elektrycznej po godzinach pracy.
11. Nieplanowanie działalności artystycznej w dniach zamknięcia budynku.
12. Ograniczenie kosztów dojazdów dla pedagogów do wysokości kosztów biletów komunikacji publicznej.
13. Zaprzestanie zakupu wody konsumpcyjnej.
14. Racjonalizacja zakupów i zużycia artykułów biurowych i środków czystości.
15. Maksymalne wykorzystywanie możliwości drukarki leasingowej w dziale administracyjnym poprzez umożliwienie wykonywania wydruków pracownikom innych działów WTT oraz studentom.

/-/ Rektor AST

dr hab. Grzegorz Mielczarek, prof. AST