

REGULAMIN POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA W TRYBIE EKSTERNISTYCZNYM

§ 1 PRZEDMIOT

1. Regulamin określa sposób postępowania w sprawie nadawania przez Akademię Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie (dalej jako „AST”) stopnia doktora w trybie eksternistycznym.
2. Stopień doktora jest nadawany w dziedzinie sztuki dyscyplinie sztuki filmowe i teatralne.
3. Uprawnienie AST do nadawania stopnia doktora realizuje Rada ds. stopni powoływana przez Senat AST.
4. Postawą ubiegania się o uzyskanie stopnia doktora jest samodzielnie zrealizowane oryginalne dzieło artystyczne bądź seria dokonań artystycznych o istotnym znaczeniu oraz praca pisemna nawiązująca do własnego dorobku artystycznego, prezentująca ogólną wiedzę teoretyczną oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia działalności artystycznej lub naukowej.

§ 2 WNIOSEK O WYZNACZENIE PROMOTORA

1. Osoba ubiegająca się o stopień doktora składa na ręce przewodniczącego Rady ds. stopni wniosek o wyznaczenie promotora. Wzór wniosku o wyznaczenie promotora stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. Wnioski przyjmowane są dwukrotnie: w miesiącach marcu oraz wrześniu każdego roku.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust.1 dołącza się:
 - a) odpis dyplomu ukończenia studiów lub jego uwierzytelnioną kopię,
 - b) konspekt pracy doktorskiej,
 - c) wysokiej jakości cyfrowy zapis dzieła artystycznego stanowiącego podstawę rozprawy doktorskiej,
 - d) wykaz oraz dokumentację osiągnięć artystycznych (recenzje, zapisy cyfrowe, fotodokumentacja, etc.)
 - e) rekomendację dziekana wydziału, na którym zatrudniona jest osoba ubiegająca się o stopień doktora (w przypadku pracowników AST) bądź bezpośredniego przełożonego (w przypadku osób zatrudnionych w innych uczelniach artystycznych lub instytucjach).
3. Przewodniczący Rady ds. stopni powołuje spośród członków tejże Rady sekretarza dla danego postępowania w sprawie nadania stopnia doktora. Sekretarz sporządza dokumentację postępowania oraz dba o sprawny i terminowy przebieg tego postępowania.
4. Sekretarz, o którym mowa w ust.3 dokonuje weryfikacji wniosku, o którym mowa w ust.1 oraz odbywa rozmowę z osobą wskazaną jako kandydat na promotora.

§ 3 PROMOTOR

1. Rada ds. stopni wyznacza promotora oraz termin złożenia rozprawy doktorskiej (załącznik nr 2). Pismo o wyznaczeniu promotora i wyznaczeniu terminu na złożenie

rozprawy doktorskiej doręcza się promotorowi oraz osobie ubiegającej się o nadanie stopnia doktora.

2. Promotorem może być wyłącznie osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora zatrudniona w AST jako podstawowym miejscu pracy, której dokonania naukowe i artystyczne są związane z kierunkiem, jaki reprezentuje dzieło zgłoszone w postępowaniu. Osoba ta winna posiadać znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych lub artystycznych, których dotyczy rozprawa.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada ds. stopni – na wniosek dotychczasowego promotora lub osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora – może dokonać zmiany promotora.
4. Od odmowy wyznaczenia promotora lub odmowy dokonania zmiany promotora przysługuje odwołanie, które rozpoznaje Rektor.
5. W sprawach, o których mowa w ust.1 i ust.3 Rada ds. stopni o podejmuje rozstrzygnięcia bezwzględną większością głosów, o ile wszyscy jej członkowie zostali zaproszeni i jest zachowane 5 osobowe quorum. Posiedzenia mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniającej transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku. Rozstrzygnięcia podpisuje przewodniczący Rady ds. stopni.

§ 4 ROZPRAWA DOKTORSKA

1. Rozprawę doktorską stanowi samodzielnie zrealizowane oryginalne dzieło artystyczne lub seria dokonań artystycznych o istotnym znaczeniu oraz odnosząca się do tego dorobku praca pisemna, prezentująca ogólną wiedzę teoretyczną oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia działalności artystycznej lub naukowej.
2. Opiekę naukową nad przygotowaniem pisemnej części rozprawy doktorskiej sprawuje promotor.
3. Rozprawa doktorska winna być przygotowana i złożona promotorowi w terminie określonym w §3 ust.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący Rady ds. stopni – na wniosek promotora lub osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora – może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej.
4. Promotor sporządza opinię o rozprawie doktorskiej w terminie 2 miesięcy od dnia jej przekazania do zaopiniowania. Opinia może być pozytywna albo negatywna. W przypadku opinii negatywnej w terminie 14 dni osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora może złożyć odwołanie do Rady ds. stopni.
5. Część pisemna rozprawy doktorskiej sprawdzana jest z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 5 WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

1. Pisemną część rozprawy doktorskiej wraz z opinią promotora oraz aktualnym portfolio osoba ubiegająca się o uzyskanie stopnia doktora przedkłada przewodniczącemu Rady ds. stopni.
2. Rada ds. stopni powołuje komisję celem przeprowadzenia kolokwium weryfikującego uzyskanie przez osobę ubiegającą się o stopień doktora efektów uczenia się dla

kwalifikacji na poziomie 8 PRK. Przewodniczącym komisji jest sekretarz powołany zgodnie z §2 ust.3.

3. Weryfikacja efektów uczenia się polega na przeprowadzeniu kolokwium z zakresu wiedzy i umiejętności odpowiednich dla dyscypliny sztuki filmowe i teatralne oraz obejmuje w szczególności ocenę dotychczasowych osiągnięć artystycznych oraz dyskusję z kandydatem.
3. Z posiedzenia sporządza się protokół zawierający ocenę pozytywną lub negatywną co do uzyskania efektów uczenia się (załącznik nr 3). Kopię protokołu otrzymuje osoba ubiegająca się o uzyskanie stopnia doktora.
4. Kolokwium weryfikujące przeprowadza się w obecności wszystkich członków komisji. Kolokwium weryfikujące może być przeprowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniającej transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku. W przypadku kolokwium weryfikującego przeprowadzonego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej protokół podpisuje przewodniczący komisji przeprowadzającej kolokwium.

§ 6 EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA OBCEGO

1. W przypadku, gdy osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora, nie posiada odpowiedniego certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów (wykaz określa załącznik nr 4) AST może przeprowadzić egzamin potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej B2.
2. Egzamin, o którym mowa w ust.1, przeprowadza się przed komisją powołaną przez Radę ds. stopni, w skład której wchodzi osoby, które posiadają odpowiednie kompetencje językowe.
3. Z egzaminu sporządza się protokół. Kopię protokołu otrzymuje osoba ubiegająca się o uzyskanie stopnia doktora.

§ 7 OPLATA

1. Osoba, która ubiega się nadanie stopnia doktora wnosi na rzecz AST opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie.
2. Po wyznaczeniu promotora z osobą ubiegającą się o stopień doktora zostaje zawarta umowa określająca wysokość opłaty oraz określająca termin złożenia pracy doktorskiej.
3. Wysokość opłaty, o której mowa w ust.1 ustalana jest z uwzględnieniem:
 - a) kosztów wynagrodzenia promotora,
 - b) kosztów wynagrodzeń recenzentów,
 - c) kosztów podróży i noclegów recenzentów,
 - d) kosztów ogólnych w wysokości 20 %.
4. Ostateczna wysokość kosztów postępowania ustalana jest według stanu na dzień jego zakończenia, czyli dzień wydania uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora.
5. Promotorowi i recenzentowi przysługuje jednorazowe wynagrodzenie. Wynagrodzenie promotora wynosi 83% wynagrodzenia profesora, a wynagrodzenie recenzenta wynosi 27% wynagrodzenia profesora.

6. Wynagrodzenie promotora wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w wyniku którego został on nadany.
7. Wynagrodzenie recenzenta wypłaca się po sporządzeniu i przedłożeniu recenzji w terminie określonym w umowie zawartej przez AST z recenzentem.
8. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zwolnić w całości lub w części z opłaty, o której mowa w ust.1. Powodem zwolnienia może być udokumentowane drastyczne pogorszenie sytuacji finansowej osoby ubiegającej się o uzyskanie stopnia doktora, jej nagła i ciężka choroba bądź inny przypadek losowy.
9. W przypadku nauczyciela akademickiego, ubiegającego się o nadanie stopnia doktora zatrudnionego w AST, koszty postępowania ponosi AST.

§ 8 WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora składa adresowany do Rady ds. stopni wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora. Wzór wniosku o wszczęcie postępowania stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust.1 dołącza się:
 - a) rozprawę doktorską,
 - b) pozytywną opinię promotora,
 - c) protokół poświadczający pozytywną weryfikację uzyskania efektów uczenia się,
 - d) dokument poświadczający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2,
 - e) streszczenie pracy pisemnej stanowiącej część rozprawy doktorskiej w języku polskim oraz angielskim.
3. Całość dokumentacji winna być złożona w formie papierowej oraz elektronicznej.
4. Po złożeniu wniosku, wyznaczony sekretarz postępowania zapoznaje się ze złożoną dokumentacją. W uzasadnionych przypadkach osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora może zostać wezwana do jej uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień.
5. Przewodniczący Rady ds. stopni zawiadamia osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora o wszczęciu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
6. Rada ds. stopni odmawia wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeżeli osoba, która złożyła wniosek o wszczęcie tego postępowania, nie spełnia wymagań określonych w art.186 ust.1 pkt 1- 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce albo wymagania złożenia rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora. Na postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania przysługuje zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej – za pośrednictwem Rady ds. stopni – w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia wraz z uzasadnieniem.

§ 9 WYZNACZENIE RECENZENTÓW

1. W terminie 6 tygodni Rada ds. stopni wyznacza 3 recenzentów w postępowaniu. Recenzentami nie mogą być osoby będące pracownikami AST oraz uczelni, której pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora.
2. Rada ds. stopni podejmuje uchwałę w sprawie, o której mowa w ust.1 bezwzględną większością głosów, o ile wszyscy jej członkowie zostali zaproszeni i jest zachowane 5 osobowe quorum. Posiedzenia mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniającej transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie

rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku. W przypadku posiedzenia przeprowadzonego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uchwałę podpisuje przewodniczący Rady ds. stopni.

§ 10 RECENZENCI

1. Dokumentacja w sprawie oraz umowa dotycząca sporządzenia recenzji zostaje przekazana recenzentom.
2. Recenzenci sporządzają recenzję rozprawy doktorskiej w terminie 2 miesięcy od dnia jej doręczenia. Konkluzja recenzji musi być pozytywna lub negatywna.

§ 11 DOPUSZCZENIE DO OBRONY

1. Po przedłożeniu recenzji rozprawy doktorskiej Rada ds. stopni podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia do obrony. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczona osoba, która uzyskała pozytywne recenzje od co najmniej 2 recenzentów.
2. Na odmowę dopuszczenia do obrony przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej – za pośrednictwem Rady ds. stopni – w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia wraz z uzasadnieniem.
3. Rada ds. stopni podejmuje uchwałę w sprawie, o której mowa w ust.1 bezwzględną większością głosów, o ile wszyscy jej członkowie zostali zaproszeni i jest zachowane 5 osobowe quorum. Posiedzenia mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniającej transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku. W przypadku posiedzenia przeprowadzonego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uchwałę podpisuje przewodniczący Rady ds. stopni.
4. Na stronie BIP AST udostępnia się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni przed wyznaczonym terminem obrony rozprawy doktorskiej:
 - a) rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną,
 - b) recenzje;
 - 2) 10 dni przed wyznaczonym terminem obrony rozprawy doktorskiej – informację o terminie, miejscu i sposobie jej przeprowadzenia.

§ 12 OBRONA

1. Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się przed Radą ds. stopni oraz co najmniej dwoma spośród recenzentów.
2. Na obronie rozprawy doktorskiej obecny jest promotor, który przedstawia życiorys artystyczny/naukowy kandydata.
3. Obrona rozprawy doktorskiej ma charakter publiczny.
4. Z przebiegu obrony pracy doktorskiej sporządzany jest protokół.
5. W obronie rozprawy doktorskiej musi uczestniczyć co najmniej 5 członków Rady ds. stopni, w tym jej przewodniczący.
6. Obrona rozprawy doktorskiej może być przeprowadzona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności transmisję obrony w czasie rzeczywistym między jej uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie

rzeczywistym, w ramach której uczestnicy obrony mogą wypowiadać się w jej toku. Protokół podpisuje przewodniczący Rady ds. stopni.

5. Ramowy przebieg obrony rozprawy doktorskiej określa załącznik nr 6.

§ 13 UCHWAŁA O NADANIU STOPNIA

1. Po zakończeniu obrony rozprawy doktorskiej Rada ds. stopni podejmuje uchwałę – decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora.
2. W sprawie, o której mowa w ust.1 Rada ds. stopni o podejmuje uchwałę bezwzględną większością głosów, w obecności wszystkich członków. Posiedzenia mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniającej transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku. Uchwałę – decyzję podpisuje przewodniczący Rady ds. stopni.
3. Od uchwały – decyzji o odmowie nadania stopnia doktora przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej – za pośrednictwem Rady ds. stopni. Termin na wniesienie odwołania wynosi 30 dni od dnia doręczenia decyzji.

§14 DYPLOM DOKTORSKI

1. Osoba, której nadano stopień doktora otrzymuje dyplom doktorski oraz odpis tego dyplomu. Na wniosek wydaje się odpis dyplomu w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim lub łacinie.
2. Wzór dyplomu doktorskiego określa Rektor w drodze zarządzenia.

§15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Załącznikami do regulaminu są:

- a) Załącznik nr 1 – wniosek o wyznaczenie promotora
- b) Załącznik nr 2 – wyznaczenie promotora
- c) Załącznik nr 3 – protokół z weryfikacji uzyskania efektów uczenia się
- d) Załącznik nr 4 – wykaz certyfikatów i dokumentów potwierdzających znajomość nowożytnego język obcego,
- e) Załącznik nr 5 – wniosek o wszczęcie postępowania
- f) Załącznik nr 6 – ramowy przebieg obrony rozprawy doktorskiej.