

**Zapytanie na dostawę pętli indukcyjnej na potrzeby osób z niepełnosprawnościami,
wraz z montażem, uruchomieniem, instruktażem,
w budynku Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie**

1. Nazwa i adres Zamawiającego, kontakt i strona internetowa

1.1 Nazwa: Akademia Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie

1.2 Adres siedziby (i korespondencyjny): ul. Straszewskiego 21-22, 31-109 Kraków

1.3 NIP: 675 00 07 593

1.4 Adres poczty elektronicznej do korespondencji ws. zamówienia: zamowienia@ast.krakow.pl

1.5 Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest osoba kontaktowa – p. Iwona Kołodziejczyk, ul. Straszewskiego 21-22, 31-109 Kraków; tel. 12 362 71 17, e-mail: zamowienia@ast.krakow.pl

1.6 Strona postępowania: <http://bip.ast.krakow.pl/> zakładka: Zamówienia publiczne

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Zamówienie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) - szacunkowa wartość zamówienia wynosi poniżej 130 tys. PLN (art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych).

3. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania

3.1 Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie: sprzedaży, dostawy, montażu, uruchomienia i strojenia systemu pętli indukcyjnej wraz z niezbędnymi urządzeniami i pracami, na Scenie im. St. Wyspiańskiego w budynku Zamawiającego w Krakowie przy ul. Straszewskiego 21-22.

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z wymaganiami technicznymi, szczegółowymi parametrami, określeniem wymaganych funkcjonalności opisany jest w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania. Zamawiający wymaga, aby oferowane urządzenia spełniały podane w załączniku nr 1 minimalne parametry techniczne, były fabrycznie nowe, nieużywane, spełniały wymagane na podstawie obowiązujących przepisów prawa normy oraz były objęte **minimum 24 miesięczną gwarancją**. Zamawiający wymaga przeprowadzenia instruktażu dla swoich pracowników, w zakresie obsługi i eksploatacji urządzeń, w miejscu ich dostarczenia i montażu.

3.4 Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę, przed złożeniem oferty wizji lokalnej, możliwej w dni powszednie w godzinach 8.00-15.00, po uprzednim kontakcie z Działem technicznym, tel. 12 362 71 50, 12 361 71 10.

3.5 Termin wykonania zamówienia

3.5.1 Zamówienie należy zrealizować w terminie do 30 dni od zawarcia umowy, przy uwzględnieniu zapisów określonych w załączniku nr 1 do zapytania. Dopuszcza się wcześniejsze zrealizowanie zamówienia. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy, co zostało określone w ust. 9 zapytania.

3.5.3 Po zawarciu umowy Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali harmonogram realizacji zamówienia.

3.6 Płatność

3.6.1 Rozliczenie odbędzie się po zakończeniu realizacji zamówienia, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę i wystawionej na podstawie protokołu faktury.

Termin płatności: do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

4. Warunki udziału w postępowaniu i ich dokumentowanie

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) oferują przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami opisanymi w niniejszym zapytaniu, co potwierdzą oświadczeniem w złożonej ofercie, **podadzą w formularzu oferty producenta/typ/model oferowanych urządzeń (lub inne oznaczenie pozwalające na jednoznaczną identyfikację urządzeń) oraz załączą do oferty karty katalogowe oferowanych urządzeń lub inne dokumenty zawierające opis przedmiotu zamówienia, w celu oceny ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia,**
- b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), co poświadczą składając oświadczenie zawarte w formularzu oferty,
- c) posiadają wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i zawodowy i znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia, co poświadczą składając oświadczenie zawarte w formularzu oferty, a w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia wykażą ponadto, że w **okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali w sposób należyty co najmniej dwie dostawy z montażem i uruchomieniem urządzeń o charakterze zbliżonym do przedmiotowego zamówienia, tj. systemu pętli indukcyjnych o wartości jednego zamówienia nie niższej niż 20 tys. zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) brutto.**

4.2 Ocena spełnienia warunków określonych powyżej zostanie dokonana na podstawie **złożonego w ofercie oświadczenia Wykonawcy oraz wykazu dostaw według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania i kopii dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw (dokumentami tymi mogą być referencje, protokoły odbioru itp.).**

5. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Opis sposobu przygotowywania ofert.

6.1 Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu, w języku polskim. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Za podpisanie uznaje się czytelny własnoręczny podpis lub podpis z pieczętką, pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.

6.2 Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych.

6.3 Na ofertę składa się:

- a) **wypełniony i podpisany formularz oferty** z zawartymi w formularzu oferty oświadczeniami - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- b) **wypełniony i podpisany wykaz dostaw wraz z dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie** - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania,
- c) **karty katalogowe oferowanych urządzeń lub inne dokumenty zawierające ich opis, pozwalający na ocenę zgodności z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1 do zapytania,**
- d) **pełnomocnictwo** – jeśli dotyczy.

6.4 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

6.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, oferty niezawierające pełnego zakresu zamówienia nie będą podlegały ocenie punktowej.

6.6 Oferty należy składać za pomocą poczty elektronicznej, jako załącznik do wiadomości e-mail (skan podpisanego dokumentu lub dokument podpisany elektronicznie) w terminie **do dnia 22 listopada 2023 r. do godz. 10.00**, na adres mailowy: zamowienia@ast.krakow.pl nadając wiadomości tytuł: ***Oferta na dostawę i montaż systemu pętli indukcyjnych dla AST w Krakowie – sprawa znak ZKK.261.1.23.2023.***

7. Opis sposobu obliczenia ceny.

7.1 Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

7.2 Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych) zawierającą wszelkie koszty wchodzące w zakres zamówienia (tj. w szczególności dostawę wszystkich elementów zamówienia, montaż, uruchomienie, instruktaż i gwarancję).

7.3 Cena wskazana w ofercie powinna być podana w polskich złotych, cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7.4 Określona w ofercie Wykonawcy cena jest ceną ryczałtową, zawierającą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określone w zapytaniu.

7.5 Cena ofertowa będzie stała w czasie objętym umową.

8. Kryteria oceny ofert, wybór najkorzystniejszej oferty

8.1 Zamawiający udzieli przedmiotowego zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu, spełniającemu wymagania określone w zapytaniu, który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę (uzyska największą liczbę punktów).

8.2 Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena brutto: 100%

Jeżeli Wykonawca w treści oferty nie wskaże ceny oferty, Zamawiający odrzuci jego ofertę, jako niezgodną z warunkami zapytania.

8.3 Punkty przyznawane w kryterium **cena brutto** będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 100$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana danej ofercie, C_{naj} - najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o - cena podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Do oceny zostanie przyjęta cena brutto za całość zamówienia. W kryterium „cena brutto” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

8.4 Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).

8.5 Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników wykonawcy zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych.

8.6 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, ewentualnie wzywać do ich poprawienia lub uzupełnienia, w szczególności w zakresie opisu oferowanego przedmiotu zamówienia, jak również negocjować treść ofert z zachowaniem zasad przejrzystości oraz uczciwego traktowania Wykonawców.

8.7 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego powinny być składane w terminie oraz formie określonych w wezwaniu.

8.8 W przypadku złożenia oferty lub dokumentów w formie innej niż wskazana w niniejszym ogłoszeniu lub na wezwanie Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przyjęcia oferty lub dokumentów złożonych bez zachowania formy, jeżeli ich treść nie będzie budzić istotnych wątpliwości i nie będzie to naruszać zasad uczciwej konkurencji.

8.9 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami nin. zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8.10 Zamawiający odrzuci ofertę, w szczególności, jeżeli została złożona po upływie terminu składania ofert lub nie spełnia warunku udziału w postępowaniu, bądź jest niezgodna z wymaganiami zapytania, w szczególności oferuje przedmiot zamówienia niespełniający wymagań lub warunków, bądź zaistnieją inne uzasadnione okoliczności powodujące, iż jest ona niezgodna z obowiązującymi przepisami.

8.11 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli uzna, iż istnieją uzasadnione wątpliwości co do jakości oferowanych przez Wykonawcę usług lub Wykonawca nie gwarantuje należytego wykonania umowy, albo nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

8.12 Zamawiający może zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny, w szczególności, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone, albo cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub z innych powodów nie jest możliwe wyłonienie oferty najkorzystniejszej bądź zaistnieją inne uzasadnione okoliczności skutkujące nieważnością umowy w sprawie zamówienia.

8.13 Jeżeli Wykonawca w treści oferty zaoferuje krótszy niż minimalnie wymagany okres gwarancji i rękojmi, Zamawiający odrzuci jego ofertę, jako niezgodną z warunkami zapytania. Natomiast w przypadku, jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże oferowanego okresu gwarancji i rękojmi, a złoży pozostałe zawarte w nim oświadczenia, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi.

9. Informacje dotyczące zawarcia i wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego, warunki zmian umowy

9.1 Zamawiający zawrze z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, pisemną umowę na wykonanie zamówienia.

9.2 Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:

- a) pełnomocnictwo w przypadku podpisania umowy przez pełnomocnika, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli uczestników konsorcjum, w tym także spółki cywilne,
- b) kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (t. j. konsorcjum),
- c) wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.

9.3 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

9.4 Zamawiający dopuszcza dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

- 1) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy (np. trudna dostępność urządzeń i konieczność długiego oczekiwania na dostawę),
- 2) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego (np. brak możliwości udostępnienia miejsca montażu urządzeń),
- 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji zamówienia, a także zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę,
- 4) zmiany lub rezygnacji z podwykonawców wskazanych w umowie,
- 5) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, tzn. na cenę niższą – na pisemny wniosek jednej ze Stron,
- 6) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy,
- 7) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
- 8) wystąpienia siły wyższej, w tym opóźnień i problemów organizacyjnych występujących na skutek pandemii, epidemii, klęsk żywiołowych lub innych czynników niezależnych od stron umowy, których nie można było wcześniej przewidzieć, a które wpływają na wykonanie zamówienia,
- 9) w przypadkach, które nie wpływają na zakres i merytoryczną stronę zamówienia, a zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

9.5 Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi po wykonaniu zamówienia, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia do Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

9.6 Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN (złotych polskich).

Załączniki:

nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,

nr 2 – formularz oferty,

nr 3 – wykaz dostaw,

nr 4 – wzór umowy,

nr 5 – klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Zatwierdził:

Kanclerz AST

mgr inż. Leszek Bednarz