

STATUT

Akademii Sztuk Teatralnych

im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie



Kraków 2019

Spis treści

Spis treści.....	2
STATUT Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie - tekst jednolity.....	8
Dział I Postanowienia ogólne.....	8
Art. 1.....	8
Art. 2.....	8
Art. 3.....	8
Art. 4.....	9
Art. 4a.....	10
Art. 5.....	11
Dział II Ustrój Uczelni.....	11
Rozdział 1 Organizacja Uczelni	11
Art. 6.....	11
Art. 7.....	11
Art. 8.....	12
Art. 9.....	12
Art. 10.....	12
Rozdział 2 Organy Uczelni, funkcje kierownicze w Uczelni, ciała opiniodawczo-doradcze w jednostkach organizacyjnych Uczelni	13
Art. 11.....	13
Art. 12.....	13
Art. 13.....	14
Art. 14.....	14
Art. 15.....	14

Art. 16.....	15
Art. 17.....	17
Art. 18.....	17
Art. 19.....	18
Art. 20.....	18
Art. 21.....	20
Art. 21a.....	21
Art.21b	21
Art. 21c.....	22
Art. 22.....	22
Art. 23.....	23
Art. 24.....	25
Art. 25.....	26
Rozdział 3 Administracja i mienie Uczelni	27
Art. 26.....	27
Art. 26.....	27
Art. 27.....	28
Art. 28.....	28
Art. 29.....	28
Art. 30.....	28
Art. 31.....	29
Art. 32.....	29
Art. 33.....	29
Art. 34.....	30
Art. 35.....	30

Dział III Studia i studenci.....	30
Rozdział 1 Przyjęcia na studia. Prawa i obowiązki studenta	30
Art. 36.....	30
Art. 37.....	31
Art. 38.....	31
Art. 39.....	32
Rozdział 2 Samorząd studencki i organizacje studenckie.....	32
Art. 40.....	32
Art. 41.....	33
Art. 42.....	33
Rozdział 3 Komisje dyscyplinarne ds. studentów	33
Art. 43.....	33
Dział IV Pracownicy Uczelni	35
Rozdział 1 Przepisy ogólne.....	35
Art. 44.....	35
Art. 45.....	35
Art. 46.....	36
Rozdział 2 Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy	41
Art. 47.....	41
Art. 48.....	42
Art. 49.....	42
Art. 50.....	43
Art. 51.....	43
Art.52	43
Rozdział 3 Czas pracy nauczycieli akademickich.....	44

Art. 53.....	44
Art. 54.....	44
Rozdział 4 Okresowa ocena nauczycieli akademickich	45
Art. 55.....	45
Rozdział 5 Urlopy, nagrody i wynagrodzenia.....	45
Art. 56.....	45
Art. 57.....	45
Art. 58.....	46
Art. 59.....	46
Art. 60.....	47
Rozdział 6 Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich.....	47
Art. 61.....	47
Art. 62.....	48
Art. 63.....	48
Dział V Zgromadzenia	50
Art. 64.....	50
Art. 65.....	50
Art. 66.....	51
Dział VI Przepisy przejściowe	51
Art. 67.....	51
Dział VII Postanowienia końcowe.....	53
Art. 68.....	53
Art. 69.....	53
Art. 70.....	53
Art. 71.....	53

Załącznik nr 1 do Statutu Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie - ORDYNACJA WYBORCZA.....	54
ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE	54
§1 Przedmiot	54
§ 2 Zasady.....	54
§ 3 Czynne i bierne prawo wyborcze	55
§ 4 Uchwała wyborcza.....	57
§ 5 Uczelniana komisja wyborcza	57
§ 6 Organizacja pracy uczelnianej komisji wyborczej	58
ROZDZIAŁ II – SENAT I KOLEGIUM ELEKTORÓW	59
§7 Grupy wyborcze	59
§8 Skład Senatu	59
§9 Skład kolegium elektorów	60
§10 Wybory do kolegium elektorów oraz do senatu	60
§11.....	61
§12.....	61
§13.....	61
§14.....	61
§15.....	62
§16.....	62
ROZDZIAŁ III - REKTOR.....	63
§17.....	63

§18 Zgłaszanie kandydatów na rektora	63
§19 Opiniowanie kandydatów na rektora	64
§20 Wskazanie kandydatów na rektora.....	64
§21.....	64
§22.....	65
§23.....	65
ROZDZIAŁ IV - RADA UCZELNI	65
§24.....	65
§25 Zgłaszanie kandydatów na członków rady uczelni.....	65
ROZDZIAŁ V - WYGAŚNIĘCIE MANDATU I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE	66
§26 Wygaśnięcie mandatu	66
§27 Odwołanie	67
§28 Wybory uzupełniające	68
Załącznik nr 2 do Statutu Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie – TRYB I WARUNKI PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO NA STANOWISKO NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO W AKADEMII SZTUK TEATRALNYCH IM.STANISŁAWA WYSPIAŃSKIEGO W KRAKOWIE.....	69
Załącznik nr 3 do Statutu Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie - REGULAMIN NADAWANIA TYTUŁU DOKTORA HONORIS CAUSA AKADEMII SZTUK TEATRALNYCH IM. STANISŁAWA WYSPIAŃSKIEGO W KRAKOWIE	72

STATUT Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie - tekst jednolity

Dział I Postanowienia ogólne

Art. 1

1. Akademia Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie, zwana dalej „Uczelnią” lub „AST”, utworzona zarządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia 17 października 1946 r. jest publiczną uczelnią artystyczną działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz.1668) późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, niniejszego Statutu i innych aktów normatywnych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Uczelnia posiada osobowość prawną. Pracownicy Uczelni, doktoranci i studenci stanowią wspólnotę Uczelni. Nadzór nad Uczelnią, w zakresie określonym ustawą, sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
3. Siedzibą Uczelni jest Kraków. Uczelnia posiada Filię we Wrocławiu oraz Filię w Bytomiu.

Art. 2

Akademia Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie jest autonomiczna we wszystkich obszarach przewidzianych w ustawie.

Art. 3

1. Nazwa Uczelni w tłumaczeniu na język angielski brzmi: AST National Academy of Theatre Arts in Krakow. Nazwy Uczelni w innych językach może określić w drodze zarządzenia rektor.

2. Uczelnia posiada swoje godło według niniejszego wzoru:



3. Uczelnia używa pieczęci urzędowej:

- a) AST używa metalowych, tłoczonych pieczęci okrągłych zawierających pośrodku wizerunek orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej i w otoku napis: „Akademia Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie”,
- b) Filia we Wrocławiu oraz Filia w Bytomiu mogą używać wtórnika urzędowych pieczęci tego samego rodzaju, oznaczonych kolejną numeracją rozpoznawczą.

4. Uczelnia przyznaje medal dla osób i instytucji szczególnie zasłużonych dla jej działalności i rozwoju. Regulamin przyznawania medalu uchwała Senat.

Art. 4

1. Podstawowymi zadaniami Uczelni w szczególności są:

- a) prowadzenie kształcenia na studiach w dziedzinie sztuki,
- b) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia,
- c) prowadzenie działalności naukowej i artystycznej,
- d) kształcenie i promowanie kadr Uczelni,
- e) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie i jego tradycję, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
- f) wpajanie zasad etyki zawodowej oraz dbanie o kulturę i piękno języka polskiego,
- g) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,

- h) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych,
 - i) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
2. Uczelnia wykonuje swoje zadania współpracując z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
 3. Uczelnia pełni misję szerzenia kultury, uczestniczy w życiu kulturalnym kraju, regionu, miasta prowadząc działalność artystyczną studentów i pedagogów, prezentowaną w szczególności w teatrze Uczelni.

Art. 4a

Uczelnia dąży do zapewnienia osobom z niepełnosprawnością warunków do udziału w życiu wspólnoty akademickiej, w tym zwłaszcza w zatrudnieniu, swobodnym dostępie do jej zasobów, w procesie przyjmowania na studia, w kształceniu oraz w prowadzeniu działalności naukowej, w szczególności poprzez:

1. usuwanie barier architektonicznych i komunikacyjnych,
2. tworzenie przyjaznego otoczenia dla osób z niepełnosprawnością,
3. wyrównywanie szans przez wsparcie i edukację włączającą,
4. zwalczanie wszelkich przejawów dyskryminacji i nietolerancji wobec osób z niepełnosprawnością
5. przygotowywanie pracowników i studentów Uczelni do kontaktu z osobami z niepełnosprawnością.

Art. 5

1. Uczelnia kształci studentów w systemie jednolitych studiów na następujących kierunkach:
 - aktorstwo,
 - aktorstwo teatru lalek,
 - reżyseriaw zakresie różnych specjalności.
2. Uczelnia może prowadzić kształcenie doktorantów.

Dział II Ustrój Uczelni

Rozdział 1 Organizacja Uczelni

Art. 6

Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej, artystycznej i naukowej są wydziały.

Art. 7

1. Podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni oraz jej jednostki wewnętrzne, tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu Uczelni.
2. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym tworzy się, przekształca i likwiduje na zasadach określonych w regulaminie organizacyjnym Uczelni.

Art. 8

W skład Uczelni wchodzi następujące wydziały:

- a) Wydział Aktorski w Krakowie,
- b) Wydział Reżyserii i Dramaturgii w Krakowie,
- c) Wydział Aktorski we Wrocławiu,
- d) Wydział Lalkarski we Wrocławiu,
- e) Wydział Teatru Tańca w Bytomiu.

Art. 9

Uczelnia prowadzi działalność wydawniczą.

Art. 10

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, w skład którego wchodzi biblioteki, jako jednostki działalności dydaktycznej, usługowej i naukowej:
 - a) Biblioteka w Krakowie,
 - b) Biblioteka we Wrocławiu,
 - c) Biblioteka w Bytomiu.

Biblioteka w Krakowie pełni funkcję koordynacyjną wobec pozostałych bibliotek.

2. Biblioteki są ogólnouczelnianymi jednostkami organizacyjnymi i ośrodkami informacji naukowej o zadaniach dydaktycznych, usługowych i naukowych związanych z potrzebami czytelnickimi pracowników i studentów Uczelni oraz środowiska naukowego i artystycznego regionu, w zakresie literatury specjalistycznej dotyczącej teatru i dziedzin pokrewnych, związanych z programem studiów.

3. Biblioteki pełnią funkcję ogólnopolskich bibliotek specjalistycznych i włączone są do ogólnokrajowej sieci bibliotek naukowych.
4. Każdą biblioteką kieruje osoba zatrudniona przez rektora, a w przypadku biblioteki we Wrocławiu – przez prorektora do spraw Filii AST we Wrocławiu.
5. Szczegółowe sprawy związane z działalnością bibliotek, w tym zasady udostępniania i korzystania ze zbiorów, określają ich wewnętrzne regulaminy, zatwierdzone przez rektora.
6. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu w zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres dla korespondencji, numer PESEL, numer i seria dowodu tożsamości, numer telefonu i adres poczty elektronicznej.

Rozdział 2 Organy Uczelni, funkcje kierownicze w Uczelni, ciała opiniodawczo-doradcze w jednostkach organizacyjnych Uczelni

Art. 11

Organami Uczelni są:

- a) senat,
- b) rada uczelni,
- c) rektor,
- d) rada ds. stopni

Art. 12

Udział stałych członków oraz przedstawicieli społeczności akademickiej w posiedzeniach organów kolegialnych, jak również w wyłonionych przez te organy komisjach jest obowiązkowy.

Art. 13

1. Uchwały organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, z zastrzeżeniem art. 21c ust.1 oraz z zastrzeżeniem, że uchwalenie statutu lub jego zmiana wymagają bezwzględnej większości głosów.
2. Głosowania są jawne, z wyjątkiem spraw personalnych.
3. Na wniosek członka organu kolegialnego, poparty przez co najmniej 3 członków obecnych na posiedzeniu, zarządzane jest głosowanie tajne.
4. Sposób zwoływania i tryb pracy organów kolegialnych określa regulamin uchwalony przez ten organ na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji.

Art. 14

1. Organem wyborczym Uczelni jest kolegium elektorów, które dokonuje wyboru rektora.
2. Skład kolegium elektorów oraz tryb wyboru jego członków, tryb wyboru rektora oraz członków organów kolegialnych określa „Ordynacja wyborcza”, która jako załącznik nr 1 stanowi integralną część niniejszego Statutu.

Art. 15

1. W skład senatu wchodzi: przedstawiciele poszczególnych grup wspólnoty Uczelni wybrani zgodnie z „Ordynacją wyborczą”.
2. Obrady senatu prowadzi rektor jako jego przewodniczący.
3. W posiedzeniach senatu uczestniczą, z głosem doradczym:
 - 1) prorektorzy, dziekani, kanclerz, kwestor – o ile nie zostali wybrani w skład senatu,

- 2) przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, po jednym z każdego związku,
- 3) inne osoby zaproszone przez rektora.

Art. 16

1. Zadania i zasady działania senatu określa ustawa oraz odpowiednie artykuły niniejszego Statutu.
2. Do zadań senatu w szczególności należy:
 - 1) uchwalanie statutu,
 - 2) uchwalanie regulaminu studiów,
 - 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji,
 - 4) powoływanie i odwoływanie członków rady uczelni,
 - 5) opiniowanie kandydatów na rektora,
 - 6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania uczelni,
 - 7) formułowanie rekomendacji dla rady uczelni i rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań,
 - 8) nadawanie tytułu doktora *honoris causa* zgodnie z załącznikiem nr 3 do statutu,
 - 9) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia,
 - 10) ustalanie limitów przyjęć na studia,
 - 11) ustalanie programów studiów oraz studiów podyplomowych,
 - 12) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich,
 - 13) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się,

- 14) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki,
 - 15) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia,
 - 16) określanie zasad awansów nauczycieli akademickich oraz zasad przyporządkowania do poszczególnych grup pracowników,
 - 17) określanie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
 - 18) (uchylony),
 - 19) opiniowanie kandydata na funkcję dziekana,
 - 20) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego,
 - 21) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora lub radę uczelni, a także zajmowanie stanowiska w ważnych sprawach dotyczących wspólnoty uczelni.
3. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu 7 dniowego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

Art. 17

1. Posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy, co najmniej raz na semestr. Nadzwyczajne posiedzenie senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu senatu, w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku. Obecność członków senatu na posiedzeniu jest obowiązkowa. O przyczynach planowanej nieobecności należy powiadomić rektora przed posiedzeniem.
2. Uchwały senatu są wiążące dla rektora i innych organów Uczelni oraz wszystkich członków wspólnoty Uczelni.
3. Dopuszcza się możliwość odbywania posiedzeń Senatu w formie wideokonferencji pomiędzy osobiście obecnymi członkami Senatu z Krakowa zgromadzonymi w Krakowie, osobiście obecnymi członkami Senatu z Bytomia zgromadzonymi w Bytomiu oraz osobiście obecnymi członkami Senatu z Wrocławia zgromadzonymi we Wrocławiu. Głosowanie tajne może zostać przeprowadzone, o ile możliwe będzie zapewnienie jego poufności.
4. Posiedzenia senatu mogą być przeprowadzane, a uchwały podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - a) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

Art. 18

1. Senat powołuje ze swego grona lub spośród pracowników Uczelni stałe lub doraźne komisje senackie, których zadaniem jest rozpatrywanie, opiniowanie i przygotowanie wniosków odnoszących się do określonych dziedzin w działalności Uczelni.
2. Stałymi komisjami senackimi są:

- 1) (uchylony),
 - 2) komisja ds. oceny kadry dydaktycznej,
 - 3) komisja do spraw nagród i odznaczeń.
3. Komisje doraźne powołuje senat w razie potrzeby.
 4. Przewodniczącego i członków komisji wybiera senat w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, spośród kandydatów zaproponowanych przez rektora, będących członkami wspólnoty Uczelni, a w przypadku udziału studentów spośród kandydatów zgłoszonych przez samorząd studencki.
 5. Przewodniczącym komisji senackiej może być tylko członek senatu.
 6. Posiedzenia komisji senackiej mogą być przeprowadzane, a uchwały podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - a) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

Art. 19

(uchylony)

Art. 20

1. Rada Uczelni składa się z 7 członków, w tym:
 - a) 3 – członków spośród wspólnoty Uczelni,
 - b) 3 – członków spoza wspólnoty Uczelni,
 - c) przewodniczący samorządu studenckiego.

2. Członków Rady Uczelni wybiera senat. Kandydatów na członków rady mogą zgłaszać:
 - 1) rektor,
 - 2) co najmniej 5 członków senatu,
 - 3) co najmniej 10 członków wspólnoty Uczelni.
3. Do zadań Rady Uczelni należy:
 - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni,
 - 2) opiniowanie projektu statutu,
 - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni, w tym:
 - a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego,
 - b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
 - c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego,
 - 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią,
 - 5) wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez senat,
 - 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni,
 - 7) składanie senatowi rocznego sprawozdania ze swojej działalności.
4. Posiedzenia rady uczelni mogą być przeprowadzane, a uchwały podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - a) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku

- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

Art. 21

1. Uczelnią kieruje rektor.
2. Kompetencje i sposób działania rektora określa ustawa oraz odpowiednie artykuły niniejszego Statutu.

Do kompetencji rektora w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie Uczelni,
- 2) zarządzanie Uczelnią,
- 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Uczelni,
- 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni,
- 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy,
- 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie,
- 7) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni,
- 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
- 9) tworzenie szkół doktorskich,
- 10) wprowadzanie danych do systemu POL-on,
- 11) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni,
- 12) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni,
- 13) powoływanie komisji socjalnej,
- 14) powoływanie i odwoływanie prorektorów, dziekanów, prodziekanów,
- 15) ustalenie regulaminu organizacyjnego Uczelni,
- 16) dbałość o jakość kształcenia,

- 17) podejmowanie działań antymobbingowych i antydyskryminacyjnych,
 - 18) weryfikacja planów rozwoju naukowego pracowników poszczególnych wydziałów sporządzanych przez dziekanów,
 - 19) tworzenie innych niż wydziały jednostek organizacyjno-dydaktycznych,
 - 20) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem bibliotek.
3. Rektor dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwa i porządku na terenie Uczelni.

Art. 21a

1. Rada ds. stopni składa się z 7 członków, w tym przewodniczącego, wybieranych przez Senat.
2. Członkiem Rady ds. stopni może być profesor lub profesor Uczelni. Rektor oraz dziekani nie mogą być członkami Rady ds. stopni.
3. Kadencja Rady ds. stopni trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września w roku wyboru nowego rektora, z zastrzeżeniem ust 4.
4. Kadencja pierwszej Rady ds. stopni rozpoczyna się 5 czerwca 2023 roku i trwa do 31 sierpnia 2024 roku.

Art.21b

1. Do zadań Rady ds. stopni – będącej organem uczelni, o której mowa w art. 28 ust.4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – należy w szczególności:
 - 1) w zakresie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora:
 - a) wydawanie decyzji w sprawie nadania stopnia doktora,

- b) wyrażanie opinii w sprawie odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora,
 - c) wykonywanie innych czynności w postępowaniu, określonych w regulaminie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
- 2) w zakresie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego:
- a) powoływanie komisji habilitacyjnych, w przypadku wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania,
 - b) wydawanie decyzji w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
 - c) wykonywanie innych czynności w postępowaniu, określonych w regulaminie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

Art. 21c

1. Uchwały Rady ds. stopni są podejmowane bezwzględną większością głosów.
2. Uchwały Rady ds. stopni i inne rozstrzygnięcia Rady podpisuje jej przewodniczący.
3. Szczegółowy tryb postępowania, w tym zasady działania Rady ds. stopni, określa uchwalony przez Senat regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

Art. 22

1. Ciałami opiniodawczo – doradczymi rektora są:
 - a) kolegium rektorskie,
 - b) komisja ds. jakości kształcenia.
2. W skład kolegium rektorskiego wchodzi od 3 do 7 osób powoływanych przez rektora, a do jego zadań należy: pełnienie funkcji opiniodawczej i doradczej w zakresie

bieżącej działalności Uczelni, wyznaczanie strategii przeprowadzania przewodów w Uczelni.

3. W skład komisji ds. jakości kształcenia wchodzi od 3 do 7 osób powoływanych przez rektora, a do jej zadań należy nadzorowanie i koordynowanie procesu utrzymania jakości kształcenia w AST, tj.: ocena i weryfikacja programów studiów oraz stosowanych metod dydaktycznych, analizowanie efektów kształcenia, łączność badań naukowych z nauczaniem, nadzorowanie działań zapewniających jakość kadry pedagogicznej.
4. Posiedzenia kolegium rektorskiego oraz komisji ds. jakości kształcenia mogą być przeprowadzane, a uchwały podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - a) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

Art. 23

1. Funkcje kierownicze w Uczelni w zakresie działalności dydaktycznej sprawują:
 - a) prorektorzy, oraz
 - b) dziekani.
2. Prorektorów powołuje i odwołuje rektor określając ich obowiązki i kompetencje. Prorektora powołuje się w Krakowie oraz we Wrocławiu.
3. Dziekanów dla każdego z wydziałów powołuje i odwołuje rektor.
4. Dziekan w zakresie procesu dydaktycznego jest przełożonym nauczycieli akademickich i innych osób zatrudnionych do realizacji dydaktyki oraz studentów wydziału.

5. Dziekan kieruje działalnością wydziału, a w szczególności:
- a) wydaje z upoważnienia rektora decyzje w przedmiocie skreślenia z listy studentów oraz inne decyzje wydawane na podstawie regulaminu studiów,
 - b) wskazuje kandydatów do kolegium dziekańskiego,
 - c) wskazuje kandydata na prodziekana,
 - d) powołuje komisje egzaminacyjne i nadzoruje prawidłowy przebieg sesji egzaminacyjnych na wydziale,
 - e) jest członkiem komisji do spraw oceny kadry dydaktycznej i nadzoruje na podległym mu wydziale proces ewaluacji,
 - f) dokonuje hospitacji zajęć dydaktycznych – zgodnie z wytycznymi „Szczegółowego trybu dokonywania oceny okresowej pracy nauczycieli akademickich w AST”,
 - g) przedstawia nauczycielowi akademickiemu wyniki oceny okresowej,
 - h) stale współpracuje z samorządem studenckim,
 - i) odpowiada za rozwój naukowy pracowników wydziału – sporządza oraz przedstawia rektorowi, a następnie (po akceptacji przez rektora) egzekwuje wykonanie kadencyjnego planu awansów naukowych pedagogów zatrudnionych na wydziale,
 - j) dokonuje pisemnej opinii rekomendującej dokonania kandydatów do uzyskania stopnia doktora w dziedzinie sztuki,
 - k) przygotowuje program studiów na wydziale,
 - l) zatwierdza karty przedmiotów/sylabusy sporządzone przez pedagogów prowadzących zajęcia,
 - m) przygotowuje – składając rektorowi do dnia 15 czerwca danego roku – propozycje zatrudnienia, z zastrzeżeniem, iż propozycje odnośnie braku kontynuowania zatrudnienia winien złożyć do dnia 1 czerwca danego roku,

- n) przygotowuje – składając rektorowi do dnia 30 czerwca – szczegółowe plany obsad zajęć na dany rok akademicki,
 - o) wnosi do rektora o rozpisanie konkursów na zatrudnienie nauczycieli akademickich oraz zatrudnienie pedagogów na podstawie umowy zlecenia na dany rok akademicki,
 - p) w porozumieniu z kolegium dziekańskim przygotowuje propozycje kandydatów do odznaczeń lub medali, spośród pracowników zatrudnionych na danym wydziale i przedstawia je rektorowi wraz z pisemnym merytorycznym uzasadnieniem,
 - q) kieruje do rektora wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studentów i nauczycieli akademickich,
 - r) zwołuje radę pedagogiczną co najmniej raz w semestrze.
6. Prodziekana powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana. Zakres obowiązków prodziekana określa dziekan.

Art. 24

1. Na wniosek dziekana rektor powołuje na danym wydziale kolegium dziekańskie, jako jednostkę opiniodawczą i doradcą dziekana.
2. W skład kolegium dziekańskiego wchodzi od 3 do 6 osób, powoływanych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale na podstawie umowy o pracę (bez względu na wymiar zatrudnienia). W posiedzeniach mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele studentów oraz inne osoby zaproszone przez dziekana.
3. Do kompetencji kolegium dziekańskiego należy:
 - a) opiniowanie wniosków dziekana w zakresie zatrudniania na wydziale,
 - b) opiniowanie decyzji dziekana w zakresie dyplomów i ich prezentacji,

- c) opiniowanie kadencyjnego planu awansów naukowych pracowników danego wydziału sporządzonego przez dziekana,
 - d) wyrażanie opinii w zakresie kształcenia i programu studiów na danym wydziale,
 - e) opiniowanie skreślenia z listy studentów.
4. Posiedzenia kolegium rektorskiego oraz komisji ds. jakości kształcenia mogą być przeprowadzane, a uchwały podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
- a) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku
- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

Art. 25

1. Na wydziale funkcjonują rady pedagogiczne, w skład każdej rady wchodzi wszyscy nauczyciele akademicy pracujący na danym wydziale, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (bez względu na wymiar zatrudnienia).
2. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
- a) wyrażanie opinii w zakresie kształcenia i programu studiów na danym wydziale,
 - b) ocena postępów w nauce studentów.
3. Posiedzenia rady pedagogicznej mogą być przeprowadzane, a uchwały podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
- a) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach - uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku

- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

Rozdział 3 Administracja i mienie Uczelni

Art. 26

1. Administracja Uczelni służy realizacji zadań określonych w niniejszym statucie.
2. Strukturę administracji stanowią komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska.
3. W zakresie administracji uczelni funkcje kierownicze pełnią kanclerz oraz kwestor.

Art. 26

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia rektora administracją i gospodarką Uczelni, zapewnia warunki dla przygotowania i eksploatacji przedsięwzięć artystycznych Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub w Statucie dla innych organów Uczelni.
2. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uczelni. Zakres ten obejmuje w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w stanie nie pogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników.
3. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie i właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój,
 - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej,

- 3) realizowanie polityki osobowej i płacowej Uczelni w stosunku do podległych mu pracowników, uwzględniającej ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami,
- 4) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, niepodlegających innym organom Uczelni, a w szczególności do wszystkich pracowników administracji i obsługi,
- 5) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Uczelni,
- 6) określenie w ramach kontroli zarządczej kryteriów oceny pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

Art. 27

Kanclerz z tytułu stałego upoważnienia rektora jest pełnomocnikiem Uczelni wobec władz administracyjnych w sprawach dotyczących rozwoju bazy lokalowej, uzgodnień budowlanych, lokalizacyjnych, pozyskiwania środków finansowych na projekty artystyczne, funduszy europejskich itd.

Art. 28

Kanclerz składa rektorowi sprawozdanie z działalności i odpowiada przedrektorem.

Art. 29

1. Kanclerz działa przy pomocy co najmniej 2 zastępców, w tym kvestora.
2. Kanclerz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora zatrudnia i zwalnia kierowników podległych mu komórek oraz zastępców kvestora.

Art. 30

1. Kanclerz w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez rektora jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy

z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi, a także do przyznawania tym pracownikom nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.

2. Kanclerz podejmując decyzje personalne związane z obsługą poszczególnych wydziałów bierze pod uwagę ewentualne uwagi dziekanów.

Art. 31

Strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań i kompetencji w ramach tej struktury, a także organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny Uczelni, ustalany przez rektora.

Art. 32

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi podlegają okresowej ocenie na podstawie kryteriów określonych przez kanclerza.

Art. 33

1. Uczelnia posiada:
 - a) fundusz zasadniczy,
 - b) fundusz stypendialny,
 - c) fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych,
 - d) własny fundusz stypendialny,
 - e) zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
2. Uczelnia w planie rzeczowo-finansowym wydziela część środków z subwencji na działalność naukowo-badawczą.

Art. 34

Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

Art. 35

Uczelnia uzyskuje środki finansowe, oprócz subwencji, w szczególności z odpłatnej działalności edukacyjnej, opłat za przeprowadzenie postępowań o nadanie stopnia doktora, doktora habilitowanego, z działalności wydawniczej, z usług artystycznych, spektakli, prezentacji artystycznych w wykonaniu nauczycieli akademickich oraz studentów, m.in. za prezentacje przedstawień dyplomowych, a także z udostępniania swojej bazy materialnej.

Dział III Studia i studenci

Rozdział 1 Przyjęcia na studia. Prawa i obowiązki studenta

Art. 36

1. Senat podejmuje uchwałę określającą warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia.
2. Uchwała, o której mowa w ust.1 udostępniana jest nie później niż do 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja.
3. Wydziałową komisję rekrutacyjną powołuje dziekan.
4. W skład wydziałowej komisji rekrutacyjnej wchodzi powołani przez dziekana: nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracyjni.
5. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do rektora.
6. Odwołanie od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej składa się w ciągu 14 dni.

Art. 37

Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:

Świadoma/świadomy swych obowiązków wobec kultury polskiej, wstępując do społeczności uczelnianej Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego pomna/pomny jej ideałów i tradycji ślubuję uroczyście:

- zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności w poszukiwaniu prawdy i piękna dla dobra Rzeczypospolitej i rozwoju sztuki,***
- dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni,***
- darzyć szacunkiem pracowników Uczelni i przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,***
- przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni.***

Art. 38

1. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uczelni.
2. Do podstawowych obowiązków studenta należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w zajęciach zgodnie z regulaminem studiów,
 - 2) składanie egzaminów, odbywanie praktyk zawodowych i spełnianie innych wymagań przewidzianych w programie studiów,
 - 3) dbałość o dobre imię Uczelni,
 - 4) poszanowanie mienia Uczelni.
3. Szczegółowe zasady pracy studentów podczas realizacji i eksploatacji spektakli w AST określa regulamin studiów.

Art. 39

1. Zajęcia dydaktyczne są zamknięte, o ile dziekan nie postanowi inaczej.
2. Szczegółowe zasady związane z przebiegiem studiów określa regulamin studiów uchwalony przez senat.

Rozdział 2 Samorząd studencki i organizacje studenckie

Art. 40

1. Studenci w Uczelni tworzą samorząd studencki. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
2. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym:
 - a) przewodniczącego,
 - b) organ uchwałodawczy.
3. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego uchwała regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni oraz do kolegium elektorów.
4. Organy samorządu studenckiego współdecydują z władzami Uczelni w sprawach socjalno-bytowych studentów, w szczególności w sprawach pomocy materialnej oraz w sprawie rozdziału funduszy i innych środków materialnych przeznaczonych na działalność organizacji studenckich oraz kół naukowych i na inne cele studenckie.
5. Organy samorządu składają na ręce rektora – nie później niż do 15 listopada – roczne sprawozdanie z prowadzonej przez siebie działalności.
6. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego.
7. Samorząd studentów obowiązany jest do opracowania i promowania kodeksu etyki studenta.

8. W przypadku, gdy brak jest organu/organów samorządu studenckiego i stan taki utrzymuje się przez okres dłuższy niż 2 miesiące, rektor może zwołać ogólne zebranie studentów celem przeprowadzenia wyborów.

Art. 41

Zasady i tryb zakwaterowania w domu studenckim oraz regulamin domu studenckiego określa rektor, w porozumieniu z radą mieszkańców, o ile taka została wybrana.

Art. 42

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, takich jak koła naukowe i artystyczne, zrzeszenia, stowarzyszenia.
2. Organem rejestrującym i prowadzącym rejestr uczelnianych organizacji studenckich jest rektor.
3. Rejestr uczelnianych organizacji studenckich jest jawny.
4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.

Rozdział 3 Komisje dyscyplinarne ds. studentów

Art. 43

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają:
 - a) w pierwszej instancji – komisja dyscyplinarna ds. studentów,
 - b) w drugiej instancji – odwoławcza komisja dyscyplinarna ds. studentów.
2. W skład komisji dyscyplinarnej ds. studentów wchodzi:

- a) przewodniczący,
 - b) zastępca przewodniczącego,
 - c) 3 - 5 członków, w tym co najmniej 2 studentów.
3. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej ds. studentów wchodzi:
- a) Przewodniczący,
 - b) zastępca przewodniczącego,
 - c) 3 - 5 członków, w tym co najmniej 2 studentów.
4. Wyboru, osób o których mowa w ust.2 i ust.3, z zastrzeżeniem ust.5, dokonuje senat na wniosek rektora.
5. Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej ds. studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej ds. studentów będących studentami wskazują studenci zgodnie z Regulaminem samorządu studentów AST.
6. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.
7. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej ds. studentów członkiem odwoławczej komisji dyscyplinarnej ds. studentów.
8. Kadencja komisji dyscyplinarnej ds. studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej ds. studentów trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu Uczelni.

9. Posiedzenia komisji dyscyplinarnej ds. studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej ds. studentów mogą być przeprowadzane, a uchwały podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
- a) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku
- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

Dział IV Pracownicy Uczelni

Rozdział 1 Przepisy ogólne

Art. 44

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
 - 1) dydaktycznych,
 - 2) badawczych,
 - 3) badawczo-dydaktycznych.

Art. 45

1. W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora,
 - 2) profesora uczelni,

- 3) adiunkta,
 - 4) asystenta,
 - 5) starszego wykładowcy,
 - 6) wykładowcy.
2. W grupie pracowników dydaktycznych nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
- 1) profesora,
 - 2) profesora uczelni,
 - 3) adiunkta,
 - 4) asystenta,
 - 5) starszego wykładowcy,
 - 6) wykładowcy,
 - 7) muzyka akompaniatora
 - 7) lektora,
 - 8) instruktora, instruktora – akompaniatora piosenki,
 - 9) instruktora – akompaniatora przedmiotów pomocniczych lub wf.

Art. 46

1. Wymagania kwalifikacyjne niezbędne do zajmowania stanowisk:
 - 1) Na stanowisku profesora w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca następujące kwalifikacje:
 - a) tytuł naukowy profesora lub profesora sztuki,

- b) czynne wykonywanie zawodu aktora, aktora-lalkarza, tancerza, choreografa, reżysera, dramaturga, wokalisty, scenografa, teoretyka lub historyka teatru, dramatu lub filmu,
 - c) znaczące osiągnięcia artystyczne lub naukowe oraz osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej, a także organizacji życia naukowego lub artystycznego,
 - d) osiągnięcia w pracy organizacyjnej,
 - e) osiągnięcia w pracy dydaktycznej albo predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego potwierdzone opiniami przedstawianymi przy postępowaniu o nadanie tytułu naukowego.
- 2) Na stanowisku profesora uczelni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca następujące kwalifikacje:
- a) w pracy dydaktycznej albo predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela co najmniej stopień doktora lub doktora sztuki,
 - b) znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub dydaktyczne; przy czym odnośnie osoby, która posiada stopień doktora lub doktora sztuki wymagana jest uprzednia weryfikacja osiągnięć, której dokonuje komisja ds. jakości kształcenia oraz zgoda Senatu,
 - c) czynne wykonywanie zawodu aktora, aktora-lalkarza, tancerza, choreografa, reżysera, dramaturga, wokalisty, scenografa, teoretyka lub historyka teatru, dramatu lub filmu,
 - d) osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej, a także organizacji życia naukowego lub artystycznego,
 - e) osiągnięcia w pracy organizacyjnej,
 - f) osiągnięcia akademickiego potwierdzone opiniami przedstawianymi przy postępowaniu o nadanie stopnia naukowego.
- 3) Na stanowisku adiunkta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca następujące kwalifikacje:

- a) co najmniej stopień doktora, doktora sztuki,
 - b) znaczący dorobek artystyczny, naukowy lub dydaktyczny,
 - c) czynne wykonywanie zawodu aktora, aktora-lalkarza, tancerza, choreografa, reżysera, dramaturga, wokalisty, scenografa, teoretyka lub historyka teatru, dramatu lub filmu,
 - d) osiągnięcia w organizacji życia naukowego lub artystycznego,
 - e) osiągnięcia w pracy organizacyjnej,
 - f) osiągnięcia w pracy dydaktycznej albo predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego potwierdzone opiniami przedstawianymi przy postępowaniu o nadanie stopnia naukowego.
- 4) Na stanowisku asystenta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca następujące kwalifikacje:
- a) tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) czynne wykonywanie zawodu aktora, aktora-lalkarza, tancerza, choreografa, reżysera, dramaturga, wokalisty, scenografa, teoretyka lub historyka teatru, dramatu lub filmu,
 - c) osiągnięcia w organizacji życia naukowego lub artystycznego,
 - d) predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego potwierdzone listem referencyjnym,
- 5) Na stanowisku starszego wykładowcy w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca następujące kwalifikacje:
- a) tytuł zawodowy licencjata, inżyniera albo równorzędny,
 - b) co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy w uczelni lub innych ośrodkach poza nią,

- c) czynne wykonywanie zawodu aktora, aktora-lalkarza, tancerza, choreografa, reżysera, dramaturga, wokalisty, scenografa, teoretyka lub historyka teatru, dramatu lub filmu,
 - d) predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego potwierdzone listem referencyjnym.
- 6) Na stanowisku wykładowcy w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca następujące kwalifikacje:
- a) tytuł zawodowy licencjata, inżyniera albo równorzędny,
 - b) co najmniej trzy letnie doświadczenie w pracy w Uczelni lub innych ośrodkach poza nią,
 - c) czynne wykonywanie zawodu aktora, aktora-lalkarza, tancerza, choreografa, reżysera, dramaturga, wokalisty, scenografa, teoretyka lub historyka teatru, dramatu lub filmu,
 - d) predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego potwierdzone listem referencyjnym.
- 7) Na stanowisku profesora w grupie pracowników dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca następujące kwalifikacje:
- a) tytuł naukowy profesora lub profesora sztuki,
 - b) znaczące osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej, a także organizacji życia naukowego lub artystycznego,
 - c) znaczące osiągnięcia zawodowe,
 - d) osiągnięcia w pracy dydaktycznej,
 - e) osiągnięcia w pracy organizacyjnej.
- 8) Na stanowisku profesora uczelni w grupie pracowników dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca następujące kwalifikacje:

- a) co najmniej stopień naukowy doktora lub doktora sztuki,
 - b) znaczące osiągnięcia w pracy dydaktycznej; przy czym odnośnie osoby, która posiada stopień doktora lub doktora sztuki wymagana jest uprzednia weryfikacja osiągnięć, której dokonuje komisja ds. jakości kształcenia oraz zgoda Senatu,
 - c) znaczące osiągnięcia zawodowe,
 - d) osiągnięcia w pracy organizacyjnej.
- 9) Na stanowisku adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca następujące kwalifikacje:
- a) co najmniej stopień doktora, doktora sztuki,
 - b) doświadczenie w pracy dydaktycznej przez okres co najmniej 5 lat,
 - c) znaczące osiągnięcia zawodowe,
 - d) osiągnięcia w organizacji życia naukowego lub artystycznego,
 - e) osiągnięcia w pracy organizacyjnej.
- 10) Na stanowisku asystenta w grupie pracowników dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca następujące kwalifikacje:
- a) tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) osiągnięcia zawodowe,
 - c) predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego potwierdzone listem referencyjnym.
- 11) Na stanowisku starszego wykładowcy lub wykładowcy w grupie pracowników dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca następujące kwalifikacje:
- a) tytuł zawodowy licencjata, inżyniera albo równorzędny

- b) co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy w uczelni lub innych ośrodkach poza nią,
 - c) predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego potwierdzone listem referencyjnym.
- 12) Na stanowisku muzyka-akompaniatora, lektora, instruktora, instruktora-akompaniatora przedmiotów pomocniczych lub wf może być zatrudniona osoba posiadająca następujące kwalifikacje:
- 1) tytuł zawodowy licencjata, inżyniera albo równorzędny,
 - 2) co najmniej roczne doświadczenie w pracy w Uczelni lub innych ośrodkach poza nią,
 - 3) predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego potwierdzone listem referencyjnym.
2. Ze względu na potrzeby AST związane z rodzajem wykonywanej pracy, w ogłoszeniu o konkursie na określone stanowisko nauczyciela akademickiego, dopuszczalne jest wprowadzenie dodatkowych kryteriów kwalifikacyjnych, niezbędnych dla zatrudnienia na stanowiskach wymienionych ust.1.

Rozdział 2 Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy

Art. 47

- 1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
- 2. Umowę o pracę z nauczycielem akademickim zawiera i rozwiązuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez właściwe kolegium dziekańskie.
- 3. W pełnym wymiarze czasu pracy nauczyciel akademicki może zostać zatrudniony pod warunkiem wskazania AST jako podstawowego miejsca pracy.

4. Pomiędzy nauczycielem akademickim, a jego małżonkiem, osobą, z którą prowadzi wspólne gospodarstwo domowe, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej. Powyższe ograniczenie nie stosuje się do rektora.

Art. 48

1. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim jest zawierana na czas:
 - a) nieokreślony, albo
 - b) określony na okres do 4 lat.
2. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu. Wymóg przeprowadzenia konkursu nie dotyczy przypadków, o których mowa w art.117 ust.3 oraz art.119 ust.2 ustawy.
3. Tryb i warunki przeprowadzania konkursu określa załącznik nr 2 do statutu.

Art. 49

1. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
2. Warunkiem wskazania Uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć tylko jedno podstawowe miejsce pracy.

Art. 50

Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w ustawie oraz w Kodeksie pracy, z tym, że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru; przy czym przyjmuje się, że I semestr kończy się z dniem 28 lutego, zaś II semestr kończy się 30 września. Wygaśnięcie umowy stwierdza Rektor.

Art. 51

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Umowy o pracę zawiera:
 - a) rektor – na wniosek kanclerza, z jego zastępcami, w tym z kwestorem oraz z innymi pracownikami, gdy przepis szczególny tak stanowi,
 - b) kanclerz – z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi w Krakowie i Bytomiu, zastępca kanclerza w Filii we Wrocławiu.
3. Zakres obowiązków pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa umowa o pracę, regulamin pracy oraz regulamin organizacyjny Uczelni.
4. Pomiędzy kierownikiem komórki organizacyjnej administracji i obsługi a zatrudnionym w Uczelni jego małżonkiem, osobą, z którą prowadzi wspólne gospodarstwo domowe, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej.

Art.52

1. Nauczyciel akademicki, który jest zatrudniony w AST jako w podstawowym miejscu pracy może, za zgodą rektora, podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko

u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową. Przez dodatkowe zatrudnienie rozumie się zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej.

2. W terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę rektor wyraża zgodę albo odmawia jej wyrażenia. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia. Rektor odmawia zgody w szczególności w przypadku, gdy podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia może godzić w interes Uczelni, jej prestiż lub zagrażać realizacji procesu dydaktycznego w AST.
3. Zgoda wydawana jest na rok akademicki.

Rozdział 3 Czas pracy nauczycieli akademickich

Art. 53

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy ustalany przez Rektora.

Art. 54

1. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym dla pracownika badawczo-dydaktycznego $\frac{1}{4}$, a dla pracownika dydaktycznego $\frac{1}{2}$ – rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.
2. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą może być powierzona prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nie przekraczającym dwukrotności rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.

Rozdział 4 Okresowa ocena nauczycieli akademickich

Art. 55

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem rektora, podlega ocenie okresowej.
2. Kryteria oceny okresowej oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor.

Rozdział 5 Urlopy, nagrody i wynagrodzenia

Art. 56

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze trzydziestu sześciu dni roboczych w ciągu roku.
2. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa regulamin pracy.

Art. 57

1. Nauczycielowi akademickiemu, który nie ukończył 65. roku życia, zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy, po co najmniej 10 latach zatrudnienia w uczelni przysługuje prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.
2. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela się w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy.
3. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nie może przekraczać roku.
4. W przypadku, gdy urlop dla poratowania zdrowia jest wykorzystywany w częściach, kolejnego urlopu można udzielić nie wcześniej niż po upływie trzech lat od dnia zakończenia ostatniego udzielonego urlopu.

5. W czasie urlopu dla poratowania zdrowia nie można wykonywać zajęcia zarobkowego.
6. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela się na podstawie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego, że stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy, oraz określającego zaleczone leczenie i czas potrzebny na jego przeprowadzenie.

Art. 58

Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu:

- a) posiadającemu co najmniej stopień doktora, w okresie 7 lat zatrudnienia w danej uczelni – płatnych urlopów naukowych w łącznym wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań,
- b) przygotowującemu rozprawę doktorską – płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy,
- c) płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej.

Art. 59

1. Nauczyciele akademicy oraz pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi mogą otrzymać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród rektora dla:
 - a) nauczycieli akademickich określa regulamin uchwalony przez senat,
 - b) pracowników nie będących nauczycielami akademickimi określa regulamin ustalony przez rektora.

Art. 60

1. Pracownicy Uczelni otrzymują wynagrodzenie w ramach otrzymanej subwencji.
2. Senat Uczelni może przyznać dodatkowe środki na zwiększenie wynagrodzeń pochodzących z dochodów własnych.

Rozdział 6 Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

Art. 61

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
 - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania,
 - 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania,
 - 3) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publicznym zniekształceniu takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania,
 - 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w sposób inny niż określony w pkt 1-3,
 - 5) sfałszowanie badań naukowych lub ich wyników lub dokonaniu innego oszustwa naukowego,
 - 6) przyjęcie lub żądanie korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w uczelni,

- 7) powołanie się na wpływy w uczelni, instytucji państwowej, samorządowej lub jednostce organizacyjnej dysponującej środkami publicznymi albo wywołanie przekonania innej osoby lub utwierdzenie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę,
- 8) udzielenie albo obietnicę udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w uczelni przez wywarcie wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska,
- 9) czyny stanowiące mobbing lub dyskryminację.

Art. 62

W postępowaniu dyscyplinarnym nauczycieli akademickich orzekają:

- 1) w pierwszej instancji:
 - a) uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich,
 - b) komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego – w przypadku nauczyciela akademickiego w stosunku, do którego rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary określonej w art. 276 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy lub wymienionego art. 277 ust 3 Ustawy,
- 2) w drugiej instancji – komisja dyscyplinarna przy ministrze.

Art. 63

1. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wchodzi:

- a) Przewodniczący
 - b) zastępca przewodniczącego,
 - c) 3 - 5 członków, w tym jeden student.
2. Wyboru, osób o których mowa w ust.1, z zastrzeżeniem ust.3, dokonuje senat na wniosek rektora.
 3. Kandydata/kandydatów na członka uczelnianej komisji dyscyplinarnej będącego studentem wskazują studenci zgodnie z Regulaminem samorządu studentów AST.
 4. Przewodniczącym oraz jego zastępcą może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
 5. Osoba pełniąca funkcje organu uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
 6. Komisje dyscyplinarne orzekają w składzie co najmniej 3 członków. Przewodniczącym składu orzekającego jest nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy albo stopień w zakresie sztuki nie niższy niż stopień obwinionego, a w przypadku, gdy obwiniony posiada tytuł profesora - nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora.
 7. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu Uczelni.
 8. Posiedzenia uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich mogą być przeprowadzane, a uchwały podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - a) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

Dział V Zgromadzenia

Art. 64

Członkowie wspólnoty uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni wymaga zgody rektora.

Art. 65

1. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
2. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - a) imiona i nazwiska oraz adresy organizatorów zgromadzenia oraz wskazanie przewodniczącego zgromadzenia,
 - b) dokładne wskazanie miejsca, dnia oraz godziny rozpoczęcia zgromadzenia i przewidywanego czasu jego trwania,
 - c) cel bądź program zgromadzenia.
3. Rektor odmawia udzielania zgody na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.
4. Organizatorzy zgromadzenia oraz przewodniczący zgromadzenia odpowiadają przed organami uczelni za ich przebieg.
5. Organizatorzy zgromadzenia oraz jego przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swym zachowaniem narusza przepisy lub usiłuje udaremnić zgromadzenie.
6. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.

7. Rektor lub jego przedstawiciel – po uprzedzeniu organizatorów – rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
8. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce zgromadzenia.

Art. 66

Pracownicy Uczelni i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

Dział VI Przepisy przejściowe

Art. 67

1. Senat, rektor, uczelniane kolegium elektorów wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu stają się senatem,rektorem, uczelnianym kolegium elektorów w rozumieniu niniejszego statutu i działają oraz sprawują swoje funkcje nadal do zakończenia swojej kadencji, to jest do dnia 31 sierpnia 2020 r.
2. Do członkostwa w senacie oraz w uczelnianym kolegium elektorów, w okresie, o którym mowa w ust.1 stosuje się przepisy dotychczasowego statutu, w tym ordynacji wyborczej. Senat działa w dotychczasowym składzie do końca kadencji, na którą został wybrany.
3. Z dniem 30 września 2019 r. rozwiązaniu ulegają rady wydziałów oraz wydziałowe kolegia elektorów i z tym dniem przestają one pełnić przypisane im dotąd funkcje.

4. Z dniem 30 września 2019 r. dotychczasowi dziekani przestają być organami uczelni, a także przestają pełnić funkcję dziekana. Z dniem 30 września 2019 r. dotychczasowi prodziekani przestają pełnić funkcję prodziekana.
5. Prorektorzy wybrani na podstawie dotychczasowego statutu z dniem 1 października 2019r stają się Prorektorami w rozumieniu niniejszego statutu.
6. Z dniem 30 września 2019 r. rozwiązaniu ulegają komisje senackie wybrane na podstawie dotychczasowego statutu.
7. Uczelniana komisja wyborcza istniejąca w dniu 30 września 2019 r. działa do dnia powołania Uczelnianej komisji wyborczej zgodnie z nowym statutem.
8. Kanclerz i kwestor zajmujący te stanowiska w dniu 30 września 2019 r. stają się osobami pełniącymi funkcję odpowiednio kanclerza i kwestora w rozumieniu niniejszego statutu.
9. Konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich wszczęte przed dniem 1 października 2019 r. toczą się nadal wg dotychczasowych przepisów.
10. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni w dniu wejścia w życie niniejszego statutu, stają się pracownikami zatrudnionymi w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, chyba że do dnia 30 września 2019 r. zostaną przeniesieni do grupy pracowników dydaktycznych. Wydziałom uczelni prowadzącym kierunki studiów w dniu wejścia w życie niniejszego statutu, powierza się organizację i realizację kształcenia na tych kierunkach.
11. Akty wewnętrzne wydane przez organy uczelni na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2017, poz, 1789) oraz dotychczasowego statutu, zachowują moc obowiązującą, o ile nie są sprzeczne z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2018, poz.1668) oraz niniejszym statutem.

Dział VII Postanowienia końcowe

Art. 68

1. Aktami wydawanymi przez organy Uczelni są w szczególności:
 - a) uchwały,
 - b) zarządzenia,
 - c) decyzje.
2. W ramach sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni rektor określi szczegółowe zasady wydawania i publikowania aktów, o których mowa w ust.1

Art. 69

Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia. Rektor w drodze zarządzenia ustala tekst jednolity statutu.

Art. 70

1. Załącznikami do Statutu są:
 - a) załącznik nr 1 – Ordynacja wyborcza,
 - b) załącznik nr 2 – Tryb i warunki przeprowadzania konkursu,
 - c) załącznik nr 3 – Tryb nadawania tytułu *honoris causa*,

Art. 71

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

**Załącznik nr 1 do Statutu Akademii Sztuk Teatralnych
im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie - ORDYNACJA WYBORCZA**

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1 Przedmiot

Ordynacja wyborcza określa:

- 1) tryb wyborów:
 - a) do senatu,
 - b) do kolegium elektorów,
 - c) rektora,
 - d) do rady uczelni,
- 2) przypadki wygaśnięcia mandatu,
- 3) wybory uzupełniające.

§ 2 Zasady

1. Wybory członków senatu są bezpośrednie.
2. Wyboru rektora dokonuje kolegium elektorów.
3. Wyboru członków rady uczelni dokonuje senat.
4. Wszystkie głosowania wyborcze są tajne.
5. Głosować można tylko osobiście.

6. Każdemu uprawnionemu wyborcy przysługuje prawo zgłaszania kandydatów na członka kolegium elektorów i do senatu, przy czym liczba zgłoszeń nie może być większa niż liczba mandatów z danej grupy wyborczej.
7. Umieszczenie na liście kandydatów wymaga uzyskania zgody kandydata wyrażonej przed zebraniem wyborczym w formie pisemnej lub za pomocą poczty e-mail potwierdzonej telefonicznie przewodniczącemu uczelnianej komisji wyborczej lub ustnie wyrażonej na zebraniu wyborczym. Kandydat składa również „oświadczenie lustracyjne” lub „informację lustracyjną” oraz oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w §3 ust.2.
8. Głosowanie w grupach wyborczych jest ważne bez względu na ilość uprawnionych osób biorących udział w głosowaniu, a wybór uważa się za dokonany, o ile kandydat uzyska zwykłą większość głosów, z zastrzeżeniem, iż w przypadku wyboru rektora wymagana jest bezwzględna większość głosów.
9. Posiedzenia uczelnianej komisji wyborczej oraz kolegium elektorów mogą być przeprowadzane, a uchwały podejmowane, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - a) transmisję posiedzenia między jego uczestnikami,
 - b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku,- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

§ 3 Czynne i bierne prawo wyborcze

1. Czynne prawo wyborcze posiada:
 - 1) w przypadku wyborów do senatu oraz do kolegium elektorów – każdy nauczyciel akademicki oraz każdy pracownik niebędący nauczycielem akademickim, a także studenci realizujący swe prawo zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie samorządu studenckiego,

- 2) w przypadku wyborów rektora – każdy członek kolegium elektorów,
 - 3) w przypadku wyborów rady uczelni – każdy członek senatu.
2. Z zastrzeżeniem ust.3 – ust.5, bierne prawo wyborcze posiada osoba, która:
- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
 - 6) (uchylony);
 - 7) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
3. W przypadku rady uczelni – niezależnie od wymagań określonych w ust. 2 – wymagane jest posiadanie wyższego wykształcenia. Wymóg posiadania wyższego wykształcenia nie dotyczy przewodniczącego samorządu studenckiego, który wchodzi w skład rady uczelni.
4. (uchylony)
5. W przypadku wyborów rektora – niezależnie od wymagań określonych w ust.2 – wymagane jest, aby posiadał on co najmniej stopień doktora.

§ 4 Uchwała wyborcza

1. Podstawą przeprowadzenia wyborów jest uchwała wyborcza podjęta przez senat na co najmniej 6 miesięcy przed upływem kadencji władz. Projekt uchwały przygotowuje uczelniana komisja wyborcza bieżącej kadencji.
2. Uchwała wyborcza określa w szczególności:
 - a) skład uczelnianej komisji wyborczej,
 - b) ilości mandatów z poszczególnych grup wyborczych,
 - c) dzień, na który ustala się liczbę osób posiadających bierne i czynne prawo wyborcze z poszczególnych grup wyborczych.

§ 5 Uczelniana komisja wyborcza

1. Uczelnianą komisję wyborczą na wniosek rektora powołuje senat w terminie umożliwiającym sprawne przeprowadzenie wyborów co najmniej na 6 miesięcy przed upływem kadencji władz.
2. Uczelniana komisja wyborcza liczy co najmniej 12 osób, a w jej skład wchodzi przedstawiciele wszystkich grup wyborczych reprezentujących wszystkie ośrodki kształcenia studentów.
3. Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy:
 - 1) przygotowanie projektu uchwały wyborczej do przeprowadzenia wyborów następnej kadencji,
 - 2) ustalenie terminarza wyborczego i podanie go do publicznej wiadomości co najmniej na 10 dni przed terminem wyborów,
 - 3) sprawdzenie prawidłowości sporządzenia list osób posiadających czynne i bierne prawo wyborcze i podanie ich do publicznej wiadomości co najmniej na 14 dni przed terminem przeprowadzenia wyborów,

- 4) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do kolegium elektorów, senatu, rady uczelni oraz na rektora,
 - 5) sporządzenie list zgłoszonych kandydatów,
 - 6) zebranie potwierdzeń wyrażenia zgody na kandydowanie,
 - 7) zorganizowanie i przeprowadzenie wyborów:
 - członków senatu,
 - członków kolegium elektorów,
 - rektora.
 - 8) stwierdzanie ważności wyborów, a w przypadku stwierdzenia ich nieważności przeprowadzenie wyborów powtórnie.
4. Członek uczelnianej komisji wyborczej traci członkostwo w komisji w przypadku kandydowania na rektora. W takim nie uzupełnia się składu komisji.
 5. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonych wyborów i składa sprawozdanie z ich przebiegu na pierwszym posiedzeniu senatu nowej kadencji.

§ 6 Organizacja pracy uczelnianej komisji wyborczej

1. Kadencja komisji wyborczej trwa do czasu powołania komisji do przeprowadzenia kolejnych wyborów.
2. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje i jej przewodniczy osoba wyznaczona przez rektora. W trakcie posiedzenia zostaje wybrany jej przewodniczący spośród członków komisji zatrudnionych w Krakowie oraz zastępca przewodniczącego spośród członków komisji zatrudnionych w Filii we Wrocławiu.
3. Czynności wyborcze przeprowadzają komisje skrutacyjne w składzie co najmniej dwuosobowym wyznaczonym przez przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej.

ROZDZIAŁ II – SENAT I KOLEGIUM ELEKTORÓW

§7 Grupy wyborcze

1. Wybory członków senatu i członków kolegium elektorów dokonuje się w grupach:
 - 1) profesorowie i profesorowie uczelni,
 - 2) nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach innych niż określone w pkt 1,
 - 3) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Osoby należące do grup, o których mowa w ust.1 wybierają członków senatu i członków kolegium elektorów ze swojego grona.
3. Wybory studentów do senatu i kolegium elektorów odbywają się na zasadach określonych w regulaminie samorządu studenckiego. Wybory w odniesieniu do każdej z grup organizowane są w podgrupach z podziałem na miasta i wydziały.

§8 Skład Senatu

1. W skład senatu wchodzi wybrani spośród osób posiadających bierne prawo wyborcze:
 - 1) profesorowie i profesorowie uczelni, którzy stanowią nie mniej niż 50% składu senatu,
 - 2) studenci, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu senatu,
 - 3) nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach innych niż określone w pkt 1 oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, którzy stanowią nie mniej niż 25% składu senatu.
2. Rektor jest przewodniczącym senatu.

3. Ilość mandatów przypadająca na przedstawicieli poszczególnych grup, o których mowa w ust.1 określa uchwała wyborcza, z zastrzeżeniem, iż w grupie, o której mowa w ust.1 pkt 1 każdy z wydziałów musi mieć co najmniej jeden mandat.

§9 Skład kolegium elektorów

1. W skład kolegium elektorów wchodzi wybrani spośród osób posiadających bierne prawo wyborcze:
 - 1) profesorowie i profesorowie uczelni, którzy stanowią nie mniej niż 50% i nie więcej niż 60% składu,
 - 2) studenci, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu,
 - 3) nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach innych niż określone w pkt 1 nie więcej niż 20%,
 - 4) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi nie mniej niż 10% składu.
2. Wielkość kolegium elektorów i ilość mandatów poszczególnych grup wyborczych określa uchwała wyborcza, z zastrzeżeniem, iż w grupie, o której mowa w ust.1 pkt 1 każdy z wydziałów musi mieć co najmniej jeden mandat.

§10 Wybory do kolegium elektorów oraz do senatu

1. Zgłoszenie kandydatów do kolegium elektorów oraz do senatu odbywa się w terminie wyznaczonym przez uczelnianą komisję wyborczą co najmniej na 7 dni przed pierwszym zebraniem wyborczym przez dwa dni przez co najmniej 4 godziny dziennie.
2. Zgłoszenie kandydata odbywa się w obecności co najmniej dwóch członków uczelnianej komisji wyborczej przez wrzucenie do urny karty z proponowaną listą kandydatów.
3. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest mniejsza niż liczba mandatów w danej grupie zgłaszana kandydatów uzupełnia się na zebraniu wyborczym.

§11

1. Zgłaszanie kandydatów może dokonać osoba posiadająca czynne prawo wyborcze tylko osobiście.
2. Kandydata może zgłosić każdy członek wspólnoty uczelni.

§12

Zgłoszenie jest nieważne, jeżeli:

- a) na liście umieszczono nazwiska nieuprawnione do kandydowania w danej grupie,
- b) lista wpisanych nazwisk przekracza liczbę mandatów,
- c) zgłoszenie nie dokona się na karcie zgłoszeniowej.

§13

1. Na listę kandydatów wpisuje się w kolejności alfabetycznej osoby, które uzyskały co najmniej 3 zgłoszenia (zasada nie dotyczy przypadku, gdy liczba osób posiadających czynne prawo wyborcze w danej grupie jest mniejsza).
2. Zgodę na kandydowanie należy wyrazić w formie określonej w §2 ust.7

§14

1. Każda grupa wyborcza wybiera ze swego grona:
 - a) członków kolegium elektorów,
 - b) członków senatu.
2. (uchylony)
3. (uchylony)

§15

1. Uczelniana komisja wyborcza określa czas, miejsce oraz sposób głosowania.
2. W przypadku osób, których miejsce zamieszkania znajduje się dalej niż 50 km odpowiednio od siedziby Uczelni w Krakowie, we Wrocławiu, w Bytomiu, uczelniana komisja wyborcza może dopuścić możliwość głosowania elektronicznego.
3. Osoby, o których mowa w ust.2, które zadeklarowały wolę głosowania elektronicznego, otrzymują niepowtarzalne kody umożliwiające oddanie głosu przy zachowaniu zasady tajności.

§16

1. Głosowanie odbywa się:
 - a) na kartach opatrzonych pieczętką AST, na których wpisane są nazwiska lub nazwisko kandydata, poprzez wrzucenie do urny wyborczej,
 - b) przez wypełnienie elektronicznego formularza, w przypadku , o którym mowa w §15 ust.3.
2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kwadracie przed nazwiskiem kandydata, na którego oddaje się głos.
3. Głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) nie postawiono przy żadnym nazwisku znaku „x”,
 - b) liczba zaznaczonych nazwisk jest większa niż liczba mandatów,
 - c) na karcie postawiono inne znaki niż określono w ust. 2.dokonano skreśleń lub dopisków,
 - d) karta została podarta,
 - e) oddano głos na karcie nieopieczętowanej pieczętką AST.

4. Wybrane zostają te osoby, które uzyskały największą liczbę głosów. W przypadku równej ilości głosów o wyborze danej osoby decyduje większa ilość otrzymanych zgłoszeń.
5. Wybory w danej grupie uważa się za zakończone, jeżeli obsadzono wszystkie mandaty.
6. Jeżeli nie wszystkie mandaty zostały obsadzone drugie głosowanie przeprowadza się na listę z pominięciem osoby lub osób, które uzyskały najniższą liczbę głosów.
7. Po zakończeniu głosowania uczelniana komisja wyborcza ogłasza wynik wyborów.

ROZDZIAŁ III - REKTOR

§17

1. Rektora wybiera kolegium elektorów.
2. Wybór rektora jest dokonywany bezwzględną większością głosów.
3. Uczelniana komisja wyborcza może dopuścić przeprowadzenie wyborów rektora w drodze głosowania elektronicznego. W takim przypadku nie stosuje się §21 ust 2. i ust.3., a członkowie kolegium elektorów otrzymują niepowtarzalne kody umożliwiające oddanie głosu przy zachowaniu zasady tajności.

§18 Zgłaszanie kandydatów na rektora

1. Zgłaszanie kandydatów na rektora odbywa się w terminie co najmniej 60 dni przed planowanym terminem zebrania kolegium elektorów, na którym ma zostać dokonany wybór rektora.
2. Zgłoszenia kandydatów na rektora może dokonać:
 - a) rada uczelni,
 - b) grupa co najmniej 5 nauczycieli akademickich,

- c) grupa co najmniej 15 członków wspólnoty Uczelni.
- 3. Zgłaszanie kandydatów odbywa się pisemnie z listą osób zgłaszających kandydata na ręce przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej. Wraz ze zgłoszeniem należy przedłożyć zgodę kandydata na kandydowanie.
- 4. Listę zgłoszonych kandydatów na rektora przewodniczący komisji wyborczej przekazuje radzie uczelni.

§19 Opiniowanie kandydatów na rektora

- 1. Rada uczelni występuje do senatu o zaopiniowanie zgłoszonych kandydatów na rektora.
- 2. Opinia senatu jest wyrażana poprzez głosowanie tajne w obecności co najmniej 50% składu senatu.

§20 Wskazanie kandydatów na rektora

Rada uczelni po uzyskaniu opinii, o której mowa w §18, na ręce przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej wskazuje kolegium elektorów kandydatów na rektora.

§21

- 1. Na listę kandydatów na rektora komisja skrutacyjna powołana spośród członków uczelnianej komisji wyborczej wpisuje w kolejność alfabetycznej osoby, które wyraziły zgodę na kandydowanie.
- 2. Zebranie wyborcze kolegium elektorów otwiera przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej lub wyznaczona przez niego osoba, która przeprowadza wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania.

3. Listę kandydatów na rektora odczytuje przewodniczący zebrania, który może ogłosić w zależności od potrzeb przerwy w posiedzeniach kolegium elektorów, w celu przeprowadzenia konsultacji z wyborcami.

§22

1. Rektorem zostaje wybrana osoba, która uzyskała bezwzględną liczbę głosów (tj. głosy „za” stanowią więcej niż 50% ważnie oddanych głosów) przy obecności co najmniej 2/3 składu kolegium.
2. Jeżeli na rektora kandydują trzy lub więcej osób, a pierwsze głosowanie nie przyniosło rozstrzygnięcia drugie głosowanie przeprowadza się na dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§23

Przewodniczący kolegium elektorów wydaje akt stwierdzający wybór rektora i o dokonanym wyborze rektora niezwłocznie zawiadamia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

ROZDZIAŁ IV - RADA UCZELNI

§24

Członków rady uczelni, z zastrzeżeniem przewodniczącego samorządu studenckiego, powołuje senat.

§25 Zgłaszanie kandydatów na członków rady uczelni

1. Kandydatów na członków rady uczelni mogą zgłaszać:
 - a) Rektor,
 - b) co najmniej 5 członków senatu,

- c) co najmniej 10 członków wspólnoty Uczelni.
- 2. Zgłaszanie kandydatów odbywa się pisemnie z listą osób zgłaszających kandydata, na ręce przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej.
- 3. Zgłoszenie kandydatury winno nastąpić najpóźniej na dni 7 przed posiedzeniem Senatu, na który zaplanowano wybór członków Rady. Do zgłoszenia załącza się zgodę kandydata na kandydowanie do Rady i jego oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art.20 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz.1668).
- 4. W przypadku uzyskania wymaganej liczby głosów przez więcej niż 3 kandydatów z listy kandydatów spośród członków wspólnoty uczelni lub z listy kandydatów spoza wspólnoty uczelni, powołani do Rady zostają kandydaci z danej listy, którzy otrzymali największą liczbę głosów za ich powołaniem. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów za ich powołaniem, przeprowadza się dodatkowe głosowanie obejmujące tych kandydatów. Członkiem Rady zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów za jego wyborem.

ROZDZIAŁ V - WYGAŚNIĘCIE MANDATU I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§26 Wygaśnięcie mandatu

- 1. Mandat wygasa w przypadku:
 - a) śmierci,
 - b) rezygnacji,
 - c) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, zwanego dalej „oświadczeniem lustracyjnym”, informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, zwanej dalej „informacją lustracyjną”,
 - d) utraty biernego prawa wyborczego,

- e) ustania stosunku pracy w AST w przypadku nauczyciela akademickiego lub pracownika niebędącego nauczycielem akademickim,
 - f) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów w przypadku studenta,
 - g) utraty statusu członka grupy, z której został wybrany,
 - h) wymierzenia kary dyscyplinarnej z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji,
 - i) odwołania.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza:
- 1) przewodniczący kolegium elektorów – w przypadku rektora,
 - 2) przewodniczący senatu – w przypadku członkostwa w radzie uczelni, członkostwa w kolegium elektorów, członkostwa w senacie.

§27 Odwołanie

1. Rektor może być odwołany przez kolegium elektorów większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu. Wniosek o odwołanie rektora może być zgłoszony przez senat większością co najmniej 1/2 głosów statutowego składu senatu albo przez radę uczelni.
2. Osoba wybrana do senatu lub do kolegium elektorów może być odwołana uchwałą grupy wyborczej, która dokonała wyboru. Uchwała taka jest podejmowana większością 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 składu grupy wyborczej. Wniosek o odwołanie może być zgłoszony przez co najmniej połowę składu grupy, która dokonała wyboru.
3. Osoba wybrana do rady uczelni może być odwołana przez senat większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu senatu.

§28 Wybory uzupełniające

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu rektora, nowego rektora na okres do końca kadencji wybiera kolegium elektorów. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru nowego rektora obowiązki rektora pełni Prorektor z Krakowa, a w przypadku jego braku najstarszy członek senatu z Krakowa posiadający co najmniej stopień doktora.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 60 dni od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu, z zastrzeżeniem, iż wyborów tych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
3. W przypadku ustania członkostwa w radzie uczelni, senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji.
4. W przypadku wyborów uzupełniających nie stosuje się postanowień dotyczących terminów zgłaszania kandydatów.

Załącznik nr 2 do Statutu Akademii Sztuk Teatralnych
im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie –
TRYB I WARUNKI PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO
NA STANOWISKO NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO
W AKADEMII SZTUK TEATRALNYCH IM.STANISŁAWA WYSPIAŃSKIEGO
W KRAKOWIE

1. Konkurs ogłasza rektor na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy.
2. Ogłoszenie o konkursie udostępnia się – w terminie co najmniej 30 dni przed konkursem – w BIP na stronach podmiotowych: a) Uczelni, b) ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, c) ministra właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego, a także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców.
3. Ogłoszenie o konkursie powinno określać:
 - a) jednostkę organizacyjną Uczelni,
 - b) stanowisko i dyscyplinę naukowo-dydaktyczną, której dotyczy konkurs oraz planowany wymiar zatrudnienia,
 - c) warunki, jakie powinien spełniać kandydat,
 - d) wymagane dokumenty,
 - e) czas trwania konkursu,
 - f) termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - g) oczekiwania dotyczące traktowania AST jako podstawowego miejsca pracy w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej jako „Ustawa”).

4. Rektor – na wniosek dziekana – powołuje co najmniej 3 osobowe komisje konkursowe, które dokonują rozstrzygnięcia konkursu. Kwalifikacje członków komisji nie mogą być niższe od wymagań stawianych kandydatom.
5. W przypadku konkursu na stanowisko profesora lub profesora uczelni komisja powinna wziąć pod uwagę opinie dwóch przedstawicieli danej lub pokrewnej dyscypliny, przedstawiane odpowiednio: jak przy postępowaniu o nadanie tytułu naukowego profesora, profesora sztuki, przewodzie habilitacyjnym.
6. W przypadku konkursu na stanowisko profesora uczelni komisja może wziąć pod uwagę kandydaturę osoby posiadającej stopień doktora, doktora sztuki dopiero po uprzednim uzyskaniu zgody senatu, jeśli uzasadnione jest to ważnym interesem Uczelni lub wydziału.
7. Komisja konkursowa rozstrzyga konkurs w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
8. Rektor przedstawia wyniki konkursu kolegium rektorskiemu, które może wyrazić swoją opinię co do zatrudnienia danej osoby. Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia podejmuje rektor.
9. Kandydat będący cudzoziemcem powinien legitymować się znajomością języka polskiego na poziomie co najmniej C1 (według ESOKJ), chyba że przedmiot, który ma prowadzić nie wymaga posługiwania się językiem polskim, co winno być wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
10. Kandydat będący cudzoziemcem przedkłada dokumenty potwierdzające kwalifikacje w tłumaczeniu przysięgłym na język polski oraz dokument poświadczający uzyskanie tytułu zawodowego, stopnia naukowego lub tytułu naukowego. Na żądanie Uczelni Kandydat zobowiązany jest przedstawić dokument poświadczający równoważność wykształcenia uzyskanego zagranicą z wykształceniem uzyskiwanym w Polsce.
11. Ze względu na potrzeby Uczelni związane z rodzajem wykonywanej pracy w ogłoszeniu o konkursie na określone stanowisko nauczyciela akademickiego dopuszczalne jest wprowadzenie dodatkowych kryteriów kwalifikacyjnych.

12. Konkurs może zostać odwołany w każdym czasie bez podania przyczyny.
13. Konkurs może zostać zakończony bez rozstrzygnięcia.
14. Informację o wyniku konkursu, wraz z uzasadnieniem, udostępnia się na stronie podmiotowej BIP Uczelni, na stronie ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego oraz na stronie ministra właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego, w terminie 30 dni po zakończeniu konkursu.

Załącznik nr 3 do Statutu Akademii Sztuk Teatralnych
im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie -
REGULAMIN NADAWANIA TYTUŁU DOKTORA HONORIS CAUSA
AKADEMII SZTUK TEATRALNYCH IM. STANISŁAWA WYSPIAŃSKIEGO
W KRAKOWIE

1. Najwyższym wyróżnieniem nadawanym przez AST jest tytuł honorowy doktora *honoris causa*, przyznawany wybitnym twórcom i artystom, osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, artystycznego lub społecznego.
2. Tytuł doktora *honoris causa* nadaje Senat Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie.
3. Wszczęcie postępowania o nadanie tytułu doktora *honoris causa* może nastąpić z inicjatywy Rektora lub członka Senatu.
4. Senat podejmuje uchwałę w sprawie wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego większością 3/5 głosów swojego statutowego składu. W uchwale o wszczęciu Senat wyznacza dwóch recenzentów do oceny dorobku kandydata, w tym jednego spoza AST. Jeżeli kandydatem jest osoba powszechnie znana, szczególnie zasłużona w dziedzinie nauki, sztuki lub życia społecznego, Senat może zrezygnować z powoływania recenzentów. W przypadku rezygnacji z powoływania recenzentów, Senat określa zasady dalszego postępowania wobec kandydata.
5. Rektor wyznacza osoby odpowiedzialne za przygotowanie dokumentacji, na którą składa się życiorys kandydata, wykaz jego osiągnięć i uzasadnienie wniosku o nadanie tytułu. Dokumentacja przekazywana jest recenzentom.
6. Wysokość stawki wynagrodzenia dla recenzentów przygotowujących opinie w sprawie dorobku kandydata do tytułu doktora *honoris causa* ustala Rektor.
7. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie dokumentacji referuje opinie recenzentów. Następnie Rektor poddaje wniosek o nadanie tytułu doktora *honoris causa* pod głosowanie Senatu.

8. Uchwała Senatu w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa* podejmowana jest w głosowaniu tajnym, większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 60% statutowego składu Senatu.
9. Rektor AST ustala termin uroczystości i wyznacza komórki organizacyjne AST oraz osoby odpowiedzialne za przygotowanie i nadzór nad przebiegiem uroczystości.