

## **Szczegółowy tryb dokonywania okresowej oceny pracy nauczycieli akademickich w Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie**

### **§ 1**

1. Z wyjątkiem rektora wszyscy nauczyciele akademicy bez względu na zajmowane stanowisko podlegają ocenie.
2. Proces oceny nauczycieli akademickich przez komisje ds. oceny kadry dydaktycznej powinien zakończyć się w ciągu dwóch miesięcy od złożenia przez pedagogów kwestionariuszy ewaluacyjnych.

### **§ 2**

1. Okresowa ocena nauczyciela akademickiego dokonywana jest w oparciu o:
  - a) kwestionariusz ewaluacyjny osiągnięć pedagoga wg załączonego wzoru (zał. nr 1),
  - b) ocenę pracy pedagoga dotyczącą wypełniania obowiązków dydaktycznych wg załączonego wzoru (zał. nr 2)
  - c) wynik hospitacji, o ile ta została przeprowadzona.
2. Okresowej oceny nauczycieli akademickich dokonują:
  - a) powoływane przez Rektora komisje ds. oceny kadry dydaktycznej w Krakowie (dla Krakowa i Bytomia) oraz we Wrocławiu, w skład których wchodzi dziekani,
  - b) powołana przez Senat senacka komisja ds. oceny kadry dydaktycznej – w odniesieniu do członków komisji, o której mowa w lit. a).
3. Końcowy wynik oceny nauczyciela akademickiego (ocena pozytywna albo negatywna) ujmowany jest w opinii komisji do spraw oceny kadry zawartej w całościowej ocenie pedagoga wg załączonego wzoru (zał. nr 3).

### **§ 3**

1. Kwestionariusz, o którym mowa w §2 ust.1 lit. a) nauczyciel akademicki zobowiązany jest składać Uczelni corocznie w terminie do 31 grudnia każdego roku. Brak złożenia kwestionariusza skutkuje uzyskaniem oceny negatywnej.
2. Kwestionariusz, o którym mowa w §2 ust.1 lit. a) nauczyciel akademicki winien pobrać celem wypełnienia ze strony [www.ast.krakow.pl](http://www.ast.krakow.pl) i po jego wypełnieniu:
  - a) odesłać w formie elektronicznej na adres: [kwestionariusz@ast.krakow.pl](mailto:kwestionariusz@ast.krakow.pl) oraz
  - b) złożyć w wersji papierowej w zależności od miejsca zatrudnienia: w dziekanacie w Krakowie, Wrocławiu lub Bytomiu.

### **§ 4**

Dystrybucja ankiet (formularz oceny pracy pedagoga dotyczący wypełniania obowiązków dydaktycznych) wśród studentów, a następnie ich zebranie i przekazanie komisjom ds. oceny kadry należy do obowiązków dziekanatów. O trybie dystrybucji decyduje dziekan.

### **§ 5**

1. Przeprowadzanie hospitacji zajęć nauczycieli akademickich należy do dziekanów oraz prodziekanów (na podstawie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik nr 4).
2. Obowiązkowo co najmniej raz w roku hospitacji podlegają zajęcia prowadzone przez pedagogów, którzy prowadzą zajęcia w AST krócej niż 3 lata akademickie (bez względu na zajmowane stanowisko i formę zatrudnienia).
3. Przeprowadzający hospitację sporządza notatkę na formularzu stanowiącym (załącznik nr 5).

4. Pedagog hospitowany zapoznaje się z protokołem z hospitacji. Pedagog hospitowany ma prawo wnieść uwagi do protokołu z hospitacji.

### § 6

Ostateczne wyniki oceny nauczycieli akademickich komisje do spraw oceny kadry dydaktycznej przedstawiają wraz ze swoimi wnioskami rektorowi.

### § 7

1. Dziekan w terminie miesiąca od momentu ustalenia ocen przedstawia nauczycielowi akademickiemu ocenę komisji wraz z wnioskami oraz pouczeniem o możliwości i terminie odwołania. Pedagog potwierdza powyższy fakt własnoręcznym podpisem na formularzu całościowej oceny pracy pedagoga.

2. W odniesieniu do członków komisji, o której mowa w §2 ust.2 lit. a) czynności, o których mowa w ust.1 wykonuje przewodniczący senackiej komisji do spraw oceny kadry dydaktycznej.

3. Od ocen dokonanych przez komisję do spraw oceny kadry dydaktycznej przysługuje nauczycielowi akademickiemu prawo odwołania do rektora.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji.

5. Rektor rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni od daty złożenia odwołania.

6. Rektor utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo uchyla ją i przekazuje sprawę komisji do ponownego rozpatrzenia.

#### **Załączone wzory:**

1. załącznik nr 1 – kwestionariusz ewaluacyjny osiągnięć pedagoga,
2. załącznik nr 2 – formularz dotyczący wypełniania obowiązków dydaktycznych
3. załącznik nr 3 – całościowa ocena pracy pedagoga
4. załącznik nr 4 – upoważnienie
5. załącznik nr 5 – protokół z hospitacji