

TABELA PODSTAWOWYCH STANOWISK PRACY, WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH I MINIMALNEGO ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH, INŻYNIERYJNO-TECHNICZNYCH I OBSŁUGI

Ip.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria	
		Wykształcenie	Liczba lat pracy	Minimalnego zaszergowania	Dodatku funkcyjnego
1.	Kanclerz	Wyższe magisterskie	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym	XII	IV
2.	Kwestor	Wyższe magisterskie	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	XII	III
3.	Zastępca kanclerza	Wyższe	5, w tym 3 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	XI	II
4.	Zastępca kwestora	Wyższe	5, w tym 2 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	XI	II
5.	Radca prawny	Według odrębnych przepisów		-	-
6.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	Według odrębnych przepisów		X	-
7.	Główny specjalista do spraw: osobowych, finansowych, płac, obronnych, informacji niejawnych i zarządzania kryzysowego, nauki i rozwoju naukowego, organizacyjnych, promocji, dziekanatu, archiwum	Wyższe	5	X	-
8.	Kierownik komórki organizacyjnej administracji i obsługi	Wyższe	3	X	I
9.	Kierownik domu studenckiego, administrator obiektu	Wyższe	3	IX	I
10.	Starszy specjalista do spraw: osobowych, finansowych, płac, obronnych, informacji niejawnych i zarządzania kryzysowego, nauki i rozwoju naukowego, organizacyjnych, promocji, dziekanatu, archiwum, zastępca kierownika komórki organizacyjnej administracji i obsługi	Wyższe	3	IX	-

11.	Administrator systemu informatycznego, administrator bezpieczeństwa teleinformatycznego	Wyższe	-----	VIII	-
12.	Specjalista do spraw: osobowych, finansowych, płac, obronnych, informacji niejawnych i zarządzania kryzysowego, nauki i rozwoju naukowego, organizacyjnych, promocji, dziekanatu, archiwum, informatyki	Wyższe	-----	VIII	-
13.	Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	Według odrębnych przepisów		VIII	-
14.	Starszy referent do spraw: osobowych, finansowych, płac, nauki i rozwoju naukowego, organizacyjnych, promocji, dziekanatu, archiwum	Średnie	5	VII	-
15.	Samodzielny referent do spraw: osobowych, finansowych, płac, nauki i rozwoju naukowego, organizacyjnych, promocji, dziekanatu, archiwum	Średnie	3	VI	-
16.	Referent do spraw: osobowych, finansowych, płac, nauki i rozwoju naukowego, organizacyjnych, promocji, dziekanatu, archiwum	Średnie	-----	V	-
17.	Starszy mistrz elektryk, akustyk, elektroakustyk, stolarz, butafor, plastik, krawiec, mechanik obsługi sceny	Zawodowe	5	IV	-
18.	Mistrz elektryk, akustyk, elektroakustyk, stolarz, butafor, plastik, krawiec, mechanik obsługi sceny	Zawodowe	3	III	-
19.	Technik elektryk, akustyk, elektroakustyk, informatyk, stolarz, butafor, plastik, krawiec, mechanik obsługi sceny	Zawodowe	-----	II	-
20.	Rzemieślnik, magazynier, garderobiany, rekwizytor, konserwator	Zawodowe	-----	II	-
21.	Kierowca, kierowca-zaopatrzeniowiec	Zawodowe	-----	I	-
22.	Pracownik gospodarczy, sprzętający, portier, strażnik	Podstawowe	-----	I	-

TABELA PODSTAWOWYCH STANOWISK PRACY, WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH I MINIMALNEGO ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW BIBLIOTECZNYCH

lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne	Kategoria minimalnego zaszergowania
1.	Kustosz biblioteczny	Wykształcenie wyższe magisterskie	VIII
2.	Starszy bibliotekarz	Wykształcenie średnie	VII
3.	Bibliotekarz	Wykształcenie średnie	VI
4.	Młodszy bibliotekarz	Wykształcenie średnie	V

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest odstępnie od wymagań kwalifikacyjnych określonych w niniejszym załączniku, z zastrzeżeniem, iż nie dotyczy to wymagań, które wynikają z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.