

WYKAZ STANOWISK, NA KTÓRYCH PRACOWNICY ZATRUDNIENI SĄ W PODSTAWOWYM SYSTEMIE CZASU PRACY

W podstawowym systemie czasu pracy zatrudnieni są pracownicy:

1. W Krakowie:

- 1) działu finansowo-księgowego,
- 2) działu gospodarczego – z wyjątkiem pracowników gospodarczych i pracowników ochrony mienia,
- 3) sekretarz Rektora,
- 4) sekretarz Kanclerza,
- 5) pracownik ds. kadr,
- 6) pracownik ds. nauki i rozwoju naukowego,
- 7) pracownicy ds. informatyki,
- 8) pracownik ds. obronności,
- 9) pracownik ds. archiwum,
- 10) pracownik ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,

2. w Filii AST w Bytomiu – pracownik administracyjno-biurowy,

3. w Filii AST we Wrocławiu:

- 1) działu finansowo-księgowego,
- 2) pracownik ds. nauki i rozwoju naukowego,
- 3) pracownik ds. obsługi sekretariatu,
- 4) pracownik ds. archiwum, ds. obronnych i ochrony informacji niejawnych,
- 5) pracownik ds. informatyki.