

Wrocław, dnia 9 listopada 2023 r.

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej: SWZ)**

**– świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz usług portierskich w budynku Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie Filia we Wrocławiu przy ul. Braniborskiej 59 we Wrocławiu w okresie 12 miesięcy**

### **Rozdział I**

#### **Nazwa i adres Zamawiającego, dane kontaktowe, adres strony internetowej postępowania**

1. Nazwa: Akademia Sztuk Teatralnych im. St. Wyspiańskiego w Krakowie, zwana dalej Zamawiającym, AST lub Uczelnią
2. Adres: ul. Straszewskiego 21-22, 31-109 Kraków
3. tel. +48 12 422 81 96
4. e-mail: [zamowienia@ast.krakow.pl](mailto:zamowienia@ast.krakow.pl)
5. adres strony internetowej Zamawiającego: [www.ast.krakow.pl](http://www.ast.krakow.pl)
6. Dane jednostki Zamawiającego, w której będzie wykonywane zamówienie: Akademia Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie Filia we Wrocławiu, ul. Braniborska 59, 53-680 Wrocław, Regon: 000275843, NIP: 6750007593
7. Adres strony internetowej postępowania – miejsce publikacji dokumentów związanych z postępowaniem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b916406b-7f23-11ee-a60c-9ec5599dddc1>

oraz <https://bip.ast.krakow.pl/>

8. Identyfikator postępowania na Platformie e-zamówienia: **ocds-148610-b916406b-7f23-11ee-a60c-9ec5599dddc1**
9. **Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia**, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: platformy e-Zamówienia i poczty elektronicznej Zamawiającego: e-mail: [zamowienia@ast.krakow.pl](mailto:zamowienia@ast.krakow.pl)
10. Szczegółowe instrukcje użytkownika platformy e-Zamówienia dostępne są na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny>.

### **Rozdział II**

#### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie w celu udzielenia zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, na podstawie art. 275 ust. 1 oraz na podstawie art. 266 i następnych w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej Pzp.
2. Wartość zamówienia nie przekracza tzw. progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w sprawach ustawą Pzp nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. 2023 poz. 1610 ze zm.).

### **Rozdział III**

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie wykonawcy w zakresie świadczenia usług bezpośredniej i stałej ochrony fizycznej osób i mienia realizowanej całodobowo we wszystkie dni tygodnia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. – o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. 2021, poz. 1995 ze zm.), wraz z zakresem usług portierskich, wykonywanych przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, w budynku Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Braniborskiej 59.
2. Budynek, w którym mają być świadczone usługi wynikające z zakresu zamówienia, pełni funkcję dydaktyczną, w budynku znajdują się również sceny teatralne oraz pokoje gościnne.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem minimalnych wymagań zakresowych i funkcjonalnych:
  - 3.1. Wykonywanie z należytą starannością usługi dozoru przez 1 pracownika ochrony budynku przy ul. Braniborskiej 59 i przyległego terenu, którego granice określają granice działek 3/2 i 2/5 oznaczone w załączeniu na planie stanowiącym integralną część opisu przedmiotu zamówienia, codziennie w systemie całodobowym. Zamawiający, w przypadku zaistnienia wyjątkowej potrzeby, może zwiększyć liczbę pracowników ochrony, podając zapotrzebowanie ilości osób i godzin. Zwiększenie liczby pracowników ochrony może nastąpić tylko po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego. Zgłoszenia będą składane przez Zamawiającego pisemnie lub mailem, według potrzeb, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych. Wykonawca zapewni przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godz.: 7:30-15:30.
  - 3.2. Obsługa całodobowej ochrony ma zapewnić ochronę obiektu przed kradzieżą, włamaniem, rozbojem, wandalizmem, nieuprawnionym wstępem na teren obiektu
  - 3.2 Wydawanie i ewidencjonowanie kluczy od sal dydaktycznych wydawanych pracownikom Uczelni oraz studentom.
  - 3.3 Wydawanie kluczy uprawnionym osobom oraz ich ewidencjonowanie w systemie PCKLUCZ (elektroniczny system ewidencji kluczy).
  - 3.4 Przyjmowanie, przechowywanie i wydawanie uprawnionym osobom sprzętu audiowizualnego (projekторы, radiomagnetofony, instrumenty muzyczne, telewizory, laptopy, reflektory i inne) oraz ich ewidencjonowanie w systemie PCKLUCZ (elektroniczny system ewidencji kluczy). W przypadku, gdy w efekcie niewywiązania się pracownika ochrony z zadań wymienionych w pkt. 3.3-3.4 zaginie klucz od któregoś z pomieszczeń, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wkładek do drzwi w tym pomieszczeniu na wkładki tej samej klasy na koszt własny w czasie nie dłuższym niż 2 dni od chwili zgłoszenia problemu przez Zamawiającego (nowe klucze należy niezwłocznie przekazać Kierownikowi Działu gospodarczego w ilości szt. 3).
  - 3.5 Przyjmowanie korespondencji oraz przesyłek
  - 3.6 Udostępnianie studentom i pracownikom Zamawiającemu zeszytu ewidencji usterek powstałych na terenie budynku
  - 3.7 Obchód budynku i sal odbywa się według harmonogramu określonego przez kierownika obiektu (kontrola zamknięcia okien i drzwi, zamykanie oraz otwieranie bram garażowych o wyznaczonych godzinach, wyłączanie klimakonwektorów, sprawdzenie w koszach i za kotarami, czy nie znajdują się tam niedopałki papierosów, wyłączanie zbędnego oświetlenia, sprawdzenie, czy w toaletach i innych pomieszczeniach nie nastąpił wyciek wody lub inna awaria).
  - 3.8 W razie stwierdzenia nieprawidłowości pracownik Wykonawcy pełniący ochronę zobowiązany jest do podjęcia stosownych działań zabezpieczających miejsce występowania

usterki oraz zapobiegających powstawaniu dalszych szkód lub zwiększeniu rozmiarów szkody

- 3.9 Odbieranie telefonów przychodzących na numer portierni, w szczególności podczas stałego dyżuru ogłoszonego przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, łączenie rozmów z pracownikami Zamawiającego.
- 3.10 Wzywianie osób do opuszczenia miejsc parkingowych w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do korzystania z tych miejsc zgodnie z obowiązującym regulaminem parkingu;
- 3.11 Kontrola ruchu pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z parkingu
- 3.12 Obsługa systemów wspomagających ochronę:
  - 3.12.1. systemu sygnalizacji włamania
  - 3.12.2. systemu sygnalizacji pożaru
  - 3.12.3. systemu nadzoru wizyjnego (włącznie z archiwizacją nagrań na płyty bądź nośnik USB, nośnik dostarcza Zamawiający)
  - 3.12.4. systemu łączności domofonowej i wjazdu na parking zewnętrzny i wewnętrzny (szlabany)
  - 3.12.5. systemu kontroli dostępu
  - 3.12.6. systemu zapór przeciwpowodziowych w budynku AST
- Zamawiający zapewni jedno szkolenie pracownika ochrony fizycznej Wykonawcy nadzorującego i kontrolującego wykonanie usługi w zakresie obsługi wymienionych systemów. Szkolenie pozostałych pracowników ochrony przeprowadzi ww. przeszkolony przedstawiciel Wykonawcy.**
- 3.13 Telefoniczne odwoływanie fałszywych alarmów pożarowych, blokowanie czujek i stref na wnioski osób upoważnionych przez Zamawiającego
- 3.14 Kontrola bezpieczeństwa i porządku w obiekcie, wzywianie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu albo stwierdzenia zakłóceń przez nie porządku publicznego
- 3.15 Zatrzymywanie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia
- 3.16 Bezwzględne reagowanie w sytuacji zagrożenia pożarem, zalania, ewentualnie innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych, w tym niezwłoczne powiadamianie właściwych ze względu na zagrożenie służb, pod rygorem odpowiedzialności Wykonawcy za skutki zdarzeń, jakie mogą wystąpić z powodu opóźnienia reakcji na zdarzenie.
- 3.17 Prowadzenie książki służby, w której będą odnotowywane dane osób wykonujących usługę wraz z czasem jej wykonywania, godziny przeprowadzanych obchodów budynku, zalecenia mające wpływ na bezpieczeństwo chronionego mienia. Dokładny czas powiadomienia Zamawiającego o zdarzeniach mogących poczynić szkody w chronionym obiekcie, wezwania i interwencje służb publicznych, wejścia osób trzecich na chroniony teren, uwagi zgłaszane przez Zamawiającego. Wykonawca udostępni książkę służby Zamawiającemu na każde jego wezwanie
- 3.18 Dbanie o czystość i estetykę w portierni.
- 3.19 W przypadku opadów śniegu, w dni ustawowo wolne od pracy oraz w soboty, a także w pozostałe dni w godzinach od 22.00 do 6.00 do obowiązków Wykonawcy należy również odśnieżenie wąskiego pasa dojścia do budynku od strony ulic Braniborskiej i Legnickiej o powierzchni ok. 30 m<sup>2</sup> przy użyciu materiałów Zamawiającego.
- 3.20 Przestrzeganie zasad dotyczących utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni, określonych w art. 50 ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. 2023 poz. 742 ze zm.), który to artykuł brzmi:

1. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni.

2. Teren uczelni określa rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.

3. Służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego mogą wkroczyć na teren uczelni:

1) na wezwanie rektora,

2) bez wezwania rektora - w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego lub klęski żywiołowej.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, służby niezwłocznie zawiadamiają rektora o wkroczeniu na teren uczelni.

5. Rektor może zawrzeć porozumienie z właściwym organem służby określające inne przypadki związane z utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa uzasadniające przebywanie tej służby na terenie uczelni.

6. Służby są obowiązane opuścić teren uczelni niezwłocznie po ustaniu przyczyn, które uzasadniały ich wkroczenie na teren uczelni, lub na żądanie rektora. (...)

3.21 Realizowanie przez pracowników pełniących ochronę obiektu – po przeszkoleniu przez Zamawiającego - obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie

obsługi i kontaktu z osobami ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w przywołanej ustawie, obsługi znajdujących się na terenie obiektu urządzeń lub zastosowanych środków technicznych i rozwiązań architektonicznych, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń w budynku (z wyłączeniem pomieszczeń technicznych); znajomości rozkładu pomieszczeń w budynku i udzielania osobom ze szczególnymi potrzebami odpowiednich informacji; udzielania pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami w przypadku ewakuacji w związku ze zdarzeniami losowymi typu pożar, zalanie itp.; znajomości i stosowania obowiązujących w obiekcie procedur ewakuacji, w tym ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami

3.22 Ponadto wykonywanie czynności wynikających ze szczegółowych instrukcji i zarządzeń obowiązujących w Uczelni, ze szczególnym uwzględnieniem zasad i procedur wprowadzonych dla ochrony bezpieczeństwa, zdrowia i życia podczas stanu epidemii

3.23 ochrona majątku Zamawiającego przed kradzieżą, zniszczeniem, utratą,

3.24 niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o czynach wyczerpujących znamiona przestępstwa zaistniałych w chronionym budynku lub w jego bezpośrednim otoczeniu, powodujących zagrożenie dla osób i mienia znajdujących się w chronionym budynku,

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia do pełnienia usług lub spowodowanie natychmiastowego usunięcia z terenu obiektu każdego pracownika Wykonawcy, który rażąco narusza obowiązujące przepisy prawa i zapisy umowy.

5. **Zamawiający, w związku z art. 95 ustawy Pzp, wymaga, aby osoby wykonujące czynności polegające na bezpośredniej całodobowej ochronie obiektu i wykonywaniu usług portierskich były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umów o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023 poz. 1465 ze zm.). Każda roboczogodzina ochrony musi być wypracowana wyłącznie w ramach umowy o pracę.** Wykonawca od dnia rozpoczęcia do zakończenia realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawiać bieżące dokumenty potwierdzające, że bezpośrednie świadczenie usług całodobowego dozoru i obsługi portierni jest wykonywane przez osoby będące pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały uregulowane w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 3 do nin. SWZ.

6. Wykonawca zobowiązany jest skierować do pracy osoby w pełni sprawne zarówno fizycznie, jak i psychicznie, charakteryzujące się nienagannym i schludnym wyglądem zewnętrznym, o wysokiej kulturze osobistej. Od skierowanych pracowników Wykonawcy oczekujemy ponadto asertywności i łatwości w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych. Zastosowanie wymienionych w treści SWZ wymagań wynika ze specyfiki obiektu i zakresu jego funkcji.
7. **Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w:**
  - a) **materiały piśmienne niezbędne do prowadzenia dokumentacji ochrony obiektu;**
  - b) **estetyczne umundurowanie i identyfikatory imienne;**
  - c) **latarkę, telefon komórkowy i pilot antynapadowy (lub inny środek łączności bezpośredniej), umożliwiający skuteczne wezwanie grupy interwencyjnej;**
8. Wykonawca musi udzielić skutecznego wsparcia grupie ochronnej obiektu w oparciu o zmotoryzowane załogi – patrole interwencyjne, **co należy uwzględnić w cenie oferty, gdyż dojazdy patroli interwencyjnych nie będą dodatkowo płatne**, przy czym radiowóz z co najmniej 2-osobową załogą interwencyjną ma przybyć do obiektu na wezwanie, w czasie do 20 minut w godzinach od 7.00 do 19.00 oraz w czasie do 10 minut w godzinach od 19.00 do 7.00.
9. Zamawiający wymaga, aby usługi ochrony osób i mienia świadczone były przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami normy **EN ISO 9001:2015 lub równoważnej w zakresie świadczenia usług ochrony**.
10. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 3 000 000 zł (słownie: trzy miliony złotych) i utrzymywać ubezpieczenie co najmniej takiej wartości przez cały okres realizacji zamówienia.
11. Wykonawca może dokonać wizji lokalnej w dni powszednie w godzinach 8:00-15:00 po uprzednim umówieniu się z kierownikiem Działu Gospodarczego, tel. 667 183 942, e-mail: [michal.kozlowski@ast.wroc.pl](mailto:michal.kozlowski@ast.wroc.pl) Wizja lokalna nie jest obowiązkowa.
12. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
13. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79710000-4 usługi ochroniarskie, 98341120-2 usługi portierskie.

#### **Rozdział IV**

##### **Przedmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **Rozdział V**

##### **Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi **12 miesięcy**.
2. **Termin rozpoczęcia świadczenia usługi planowany jest nie wcześniej niż 30 listopada 2023 r.** (rozpoczęcie ochrony obiektu od godz. 19.00) **do dnia 30 listopada 2024 r.** (zakończenie ochrony obiektu o godz. 19.00). W przypadku zawarcia umowy po dniu 30 listopada 2023 r. termin realizacji zamówienia zostanie przesunięty.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

#### **Rozdział VI**

##### **Podstawy wykluczenia wykonawców**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z

postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp.

2. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, Dziennik Ustaw – 39 – Poz. 2019
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego orzeczono prawomocnie zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Na podstawie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp z postępowania wykluczy się Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej

tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), zwanej poniżej ustawą, z postępowania wyklucza się:

4.1 Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

4.2 Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023 r., poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

4.3 Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023 r., poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

5. Wykonawca, który należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

5.1 obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

5.2 osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

5.3 osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział VII**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone poniżej.
2. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

3. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. – o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. 2021 poz. 1995 z późn. zm.).
4. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie niższą niż 3 000 000,00 zł** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
5. **Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że:**

5.1 **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie**, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres wykonywania działalności jest krótszy – w tym okresie), **wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w sposób ciągły przez okres 1 roku co najmniej 3 usługi (3 odrębne umowy)\* w zakresie usług ochrony fizycznej osób i mienia świadczonych całodobowo w obiektach użyteczności publicznej\*\*, w tym co najmniej jedno w obiekcie dydaktycznym\*\*\* szkoły wyższej** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku zamówień nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

*\*jako jedno zamówienie zostanie uznane świadczenie usług w ramach jednej umowy zawartej w wyniku jednego postępowania o udzielenie zamówienia, zamówienia polegające wyłącznie na stałym dozorcze sygnałów z systemu alarmowego, monitoringu, przyjazdach patroli interwencyjnych nie zostaną uznane za spełniające warunek świadczenia usług całodobowej ochrony fizycznej*

*\*\* przez obiekt użyteczności publicznej Zamawiający rozumie budynek określony w par. 3 pkt 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 ze zm.)*

*\*\*\*przez obiekt dydaktyczny szkoły wyższej zamawiający rozumie budynek, w którym znajdują się sale dydaktyczne i odbywają się zajęcia ze studentami*

5.2 **dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia**, tj.:

- **co najmniej 1 osobą koordynującą, nadzorującą i kontrolującą wykonanie usługi**, wpisaną na listę kwalifikowanych\* pracowników ochrony posiadającą minimum 3-letnie doświadczenie w wykonywaniu usług w zakresie ochrony osób i mienia,
- **co najmniej 4 osobami wyznaczonymi do wykonywania stałej fizycznej ochrony osób i mienia i obsługi portierskiej w chronionym budynku**, wpisanymi na listę kwalifikowanych\* pracowników ochrony, każda spośród wykazanych osób musi posiadać minimum 3-letnie doświadczenie w wykonywaniu usług w zakresie ochrony osób i mienia, ukończone szkolenie z zakresu pierwszej pomocy i znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym udzielanie informacji osobom korzystającym z chronionego budynku, wymagane jest, aby osoby te były zatrudnione na umowę o pracę w trakcie realizacji zamówienia;



- **co najmniej 6 osobami, które stanowić będą skład co najmniej 3 zmotoryzowanych załóg interwencyjnych\*\***, wpisanymi na listę kwalifikowanych\* pracowników ochrony, posiadającymi co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zakresie usług ochrony,

*\*kwalifikowanych, tj. posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. 2021 poz. 1995 z późn. zm.)*

*\*\*Zamawiający pod pojęciem „załogi interwencyjnej” ma na myśli patrol interwencyjny składający się z pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego*

### 5.3 dysponują urządzeniami technicznymi, tj.:

- **co najmniej 3 pojazdami mechanicznymi** dla załóg (patroli) interwencyjnych,  
- **co najmniej 1 stacją dwutorowego monitoringu sygnałów alarmowych**, umożliwiającą odbiór sygnałów alarmowych na terenie Miasta Wrocławia, przy czym dopuszcza się tor radiowy, GSM lub połączenie analogowe po linii telefonicznej,

5.4 spełniają **wymagania normy zarządzania jakością PN - EN ISO 9001: 2015** lub równoważnej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia.

6. Weryfikacji i oceny warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez uczestniczących w postępowaniu Wykonawców z zachowaniem sposobu i formy, o których mowa w niniejszej SWZ.
7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (podpisane przez ten podmiot, na zasadach wskazanych w Rozdziale VIII do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących potencjału technicznego lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) spełnianie warunku opisanego w pkt. 3 i pkt. 5.4 musi wykazać samodzielnie każdy z Wykonawców (każdy musi posiadać aktualną koncesję i spełniać wymagania normy zarządzania jakością PN - EN ISO 9001: 2015 w zakresie świadczenia usług ochrony osób i

- mienia.), warunek ten dotyczy również tzw. podmiotu trzeciego (podmiot, na którego zasoby Wykonawca się powołuje);
- b) wymagana zgodnie z pkt. 5.1 liczba usług nie sumuje się, tj. co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykonać wszystkie wymagane usługi, warunek ten dotyczy również tzw. podmiotu trzeciego;
- c) wymagana zgodnie z pkt. 5.2 i 5.3 liczba osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia publicznego, posiadanych pojazdów mechanicznych i stacji monitoringu sygnałów alarmowych – sumuje się.
13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
14. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w niniejszej SWZ oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
15. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## Rozdział VIII

### Wykaz podmiotowych środków dowodowych

#### 1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, Wykonawca musi dołączyć do oferty **oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do formularza oferty oraz:
- 1.1) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia **oświadczenia, o którym mowa powyżej w części dotyczącej podwykonawców,**
- 1.2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 1 powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi dołączyć do oferty **oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków** zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Rozdziale VII SWZ, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do formularza oferty.
- 3) W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w formularzu oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
- 4) Przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich:
- 4.1) **Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów,** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia i odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) jest zobowiązany do **złożenia oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu i odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu,** według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty,

4.2) **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać, czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie wykonywane.

4.3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4.2), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:

- a) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia do punktacji w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” – w przypadku zadeklarowania w formularzu oferty skierowania do realizacji zamówienia osób posiadających określone w Rozdziale XIV SWZ doświadczenie, wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do formularza oferty;
- b) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy: Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy, a w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców,
- c) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub wskazanie w formularzu oferty bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w których Zamawiający może uzyskać te dokumenty.

**3. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego – dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:**

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) w odniesieniu do warunku dotyczącego wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, należy przedstawić **aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. – o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1995 ze zm.);
- 2) w odniesieniu do warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej należy przedstawić **kopię opłaconej aktualnej polisy**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie

niższą niż **3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych)**. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca kontynuował ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia,

3) **w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej**, należy przedstawić:

a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. **Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do formularza oferty.**

b) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do formularza oferty,**

c) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. **Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do formularza oferty.**

d) **zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zarządzania jakością**, potwierdzającego, iż wykonawca spełnia wymogi określone w normie PN - EN ISO 9001: 2015 lub równoważnej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia,

4) w odniesieniu do braku podstaw do wykluczenia - **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 2 do SWZ; W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

2.1 Jeżeli w toku postępowania Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia, w terminie przez siebie wyznaczonym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2.2 W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednie przepisy Działu III ustawy Pzp. oraz przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

## Rozdział IX

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Składanie ofert w niniejszym postępowaniu wraz z wymaganymi do oferty załącznikami, następuje wyłącznie poprzez platformę e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/>.
3. W celu złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca powinien być zarejestrowany na w/w platformie i mieć konto „Wykonawca”. Szczegółowe informacje na temat zakładania konta, korzystania z funkcjonalności platformy oraz warunki techniczne, dostępne są w Regulaminie Platformy e-Zamówienia. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z e-Zamówienia. Korzystanie z platformy jest bezpłatne. Platforma umożliwia powiązanie konta e-Zamówienia z Węzłem Krajowym i możliwość logowania za pomocą np. profilu zaufanego (ikonka zębaki w menu ustawienia – „Zarządzaj kontem” – powiąż z WK).
4. Tylko zarejestrowany i zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość złożenia oferty przez platformę oraz dostępu do rozbudowanego widoku postępowania. W tym celu należy się zalogować na platformie oraz postępować zgodnie z umieszczoną tam Instrukcją interaktywną zatytułowaną „Oferty, wnioski i prace konkursowe” w zakładce pn. „Centrum pomocy”.
5. W celu złożenia oferty w niniejszym postępowaniu, zarejestrowany Wykonawca, po zalogowaniu i wybraniu na stronie głównej przycisku „Przeglądaj postępowania/konkursy” może wybrać odpowiednie postępowanie i przejść do szczegółów wybranego postępowania; W wyszukiwaniu można też wykorzystać link podany w Rozdziale 1 niniejszej SWZ „strona internetowa prowadzonego postępowania”. Wykonawcy zobligowani są do wykonywania czynności zgodnie z poleceniami systemowymi platformy.
6. Funkcjonalność złożenia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników działających jako Wykonawca i posiadających zadaną w „Panelu zarządzania” – „administrowanie użytkownikami” rolę/uprawnienie „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
8. Ofertę Wykonawca składa za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej pod nazwą zamówienia w podglądzie postępowania (kliknąć w słowa „oferty/wnioski”). Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku komputera formularz ofertowy w pierwszym polu pn. „Wypełniony formularz ofertowy”. W kolejnym polu pn. „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”, Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane, waliduje i automatycznie je szyfruje, pakuje i składa na platformie, jednocześnie informując o tym Wykonawcę.
11. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. Oznaczenia czasu odbioru danych i wszelkich

operacji opierają się o czas serwera platformy i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie platformy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski i kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie. Wycofanie możliwe tylko przez użytkowników Wykonawcy mających nadaną rolę/uprawnienie „Wycofanie ofert/Wniosków”. Składanie ofert jest możliwe tylko w postępowaniu, które jest w fazie składania ofert. Nie ma możliwości złożenia oferty po terminie wyznaczonym na składanie ofert, oferta taka nie zostanie przez system przyjęta.

13. Jeżeli Zamawiający udostępni na platformie e-Zamówienia interaktywny formularz oferty to ofertę Wykonawca powinien złożyć wyłącznie na nim. W przeciwnym wypadku ofertę należy złożyć na formularzu utworzonym i udostępnionym przez Zamawiającego w „pozostałych dokumentach postępowania” według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

14. Wykonawca wypełniając interaktywny formularz oferty zobowiązany jest zweryfikować poprawność wprowadzonych w ofercie danych automatycznie pobranych przez system z jego konta oraz uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, danych dotyczące statusu Wykonawcy, adresu poczty elektronicznej, nr telefonu i inne informacje. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Jeśli wypełniony formularz będzie nieprawidłowy, system poinformuje o tym w trakcie składania oferty. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez platformę e Zamówienia. Zmiana taka skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. W przypadku przesyłania formularza ofertowego nie będącego interaktywnym formularzem, na platformie może pojawić się komunikat, iż „postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego postępowania” oraz np. że „plik formularza ofertowego docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym – czy chcesz kontynuować?”. Należy wybrać „Tak, chcę kontynuować”.

15. Proces przygotowania i złożenia oferty w zależności od obciążenia platformy i wielkości plików trwa kilkadziesiąt sekund, a nawet kilka minut.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy eZamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22/ 458 77 99 poniedziałek – piątek w godzinach 8:15 do 16:15 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17. Dalsza komunikacja, w tym wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w ramach wyjaśnień, poprawy lub uzupełnień, odbywa się przy użyciu formularza do komunikacji na e-Zamówienia lub poczty elektronicznej e-mail: [zamowienia@ast.krakow.pl](mailto:zamowienia@ast.krakow.pl). Dokumenty elektroniczne załączane są w korespondencji jako załączniki.

18. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” na e-Zamówienia w pełnym zakresie, wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na platformie. Do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia.

19. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

20. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest: Iwona Kołodziejczyk, e-mail: [zamowienia@ast.krakow.pl](mailto:zamowienia@ast.krakow.pl), tel. 12 362 71 17.

21. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem referencyjnym przedmiotowego postępowania i nazwą zamówienia.

22. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem

przedmiotowego postępowania: ZKK.261.4.2.2023.

23. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

24. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

25. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 25, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

26. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

## **Rozdział X.**

### **Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników, w szczególności oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z co najmniej następującymi załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią):
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców,
  - 2) oświadczenie dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy (o ile dotyczy), tj.:
    - a) oświadczenie o udostępnieniu zasobów Wykonawcy wraz ze stosownym zobowiązaniem lub innym środkiem dowodowym (o ile dotyczy);
    - b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
    - c) pełnomocnictwo w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych,
    - d) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub wskazanie w formularzu oferty bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w których Zamawiający może uzyskać te dokumenty.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. W przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa

lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W przypadku, gdy tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi tylko fragment treści dokumentu, należy odpowiednio oznaczyć ten fragment tekstu – przykładowo poprzez oznaczenie kolorem. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich traktowaniem jako nieobjętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

8. Ofertę, oświadczenia, dokumenty oraz przedmiotowe środki dowodowe składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

9. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokumentu w postaci papierowej następuje poprzez cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowe zasady dokonywania poświadczenia poszczególnych rodzajów dokumentów zawiera Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

10. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem Platformy e-zamowienia,
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

## **Rozdział XI**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Niewniesienie wadium w tym terminie spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
4. Wadium ustala się w wysokości **4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych)**.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
6. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BANKU Santander Bank Polska nr: 91 1500 1487 1214 8007 2258 0000 z adnotacją „Wadium ZKK.261.4.2.2023 – świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz usług portierskich w budynku AST przy ul. Braniborskiej 59 we Wrocławiu w okresie 12 miesięcy”.



8. Dowodem wniesienia wadium w pieniądzu będzie kopia polecenia dokonania przelewu, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.

9. W przypadku wniesienia wadium w formie określonej w art. 97 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oryginał dokumentu w postaci elektronicznej (oryginał pozyskany przez Wykonawcę od gwaranta lub poręczyciela – bez dokonywania jakichkolwiek zmian w dokumencie elektronicznym).

10. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 98 ust.6 pkt 1-3 ustawy Pzp oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SWZ.

11. Wykonawca powinien przekazać dokument wadium przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, do upływu terminu składania ofert.

12. Dokument wadium musi zawierać informację, iż stanowi „zabezpieczenie wadium na rzecz Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie, w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym znak spr. ZKK.261.4.2.2023 na świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz usług portierskich w budynku AST przy ul. Braniborskiej 59 we Wrocławiu w okresie 12 miesięcy”.

13. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

14. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1) upływu terminu związania ofertą;

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

15. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2) którego oferta została odrzucona;

3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

16. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 15, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale XVIII SWZ.

17. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

18. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

19. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w okolicznościach wskazanych w art. 96 ust. 6 ustawy Pzp.

## **Rozdział XII**

### **Termin składania i otwarcia ofert, termin związania ofertą:**

1. Oferty należy składać przez platformę <https://ezamowienia.gov.pl/> w terminie **do dnia 17 listopada 2023 r. do godziny 9:00** na zasadach opisanych w Rozdziale IX i Rozdziale X SWZ.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie e-zamowienia.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie.  
Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 listopada 2023 r. o godzinie 09:30**. Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach,
  - 3) terminie płatności.
7. **Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 17 grudnia 2023 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
8. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
9. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział XIII**

### **Opis sposobu przygotowywania ofert i termin związania ofertą**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia w formie w elektronicznej, tj. opatrzoną elektronicznym podpisem kwalifikowanym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów z uwzględnieniem postanowień art. 58 ustawy PZP.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy PZP. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wymaga się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu 2, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w zdaniu 2, Wykonawca wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
5. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być

dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. 2022 r., poz. 1799 z późn. zm.).

6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników, w szczególności oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z co najmniej następującymi załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią):

- 1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców,
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) oświadczenie dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy (o ile dotyczy), tj.:
  - e) oświadczenie o udostępnieniu zasobów Wykonawcy wraz ze stosownym zobowiązaniem lub innym środkiem dowodowym (o ile dotyczy);
  - f) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
  - g) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim go dotyczą;
- 3) pełnomocnictwo (zgodnie z ust. 4-5 powyżej) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy,
- 4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub wskazanie w formularzu oferty bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w których Zamawiający może uzyskać te dokumenty,
- 5) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia do punktacji w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” – w przypadku zadeklarowania w formularzu oferty skierowania do realizacji zamówienia osób posiadających określone w Rozdziale XIV SWZ doświadczenie.

7. Oferta musi być napisana w języku polskim.

8. Jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą: „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem i stanowić odrębne pliki zaszyfrowane wraz innymi plikami stanowiącymi ofertę. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

10. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 17 grudnia 2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział XIV**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy dla całości zamówienia, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, koszty zatrudnienia pracowników ochrony zatrudnionych na umowę o pracę (z wynagrodzeniem w wysokości odpowiadającej wysokości minimalnemu wynagrodzeniu za pracę, ustalonymu na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 2207 ze zm.) oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.

2. Sumaryczna cena oferty wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty dla całości zamówienia przy założeniu minimalnej ilości godzin pracy: **8 784**.

3. Obliczając cenę oferty, należy podać wartość jednostkową jednej godziny pracy (przy czym koszty wizyt grup interwencyjnych muszą być uwzględnione w wartości jednej roboczogodziny, gdyż nie będą dodatkowo płatne) i sumaryczną netto zakładanych godzin pracy, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT lub jego wartość wyrażoną w procentach oraz wartość sumaryczną zakładanych godzin pracy brutto odpowiednio dla całości zamówienia.

4. Wyliczona cena będzie ceną za całość przedmiotu zamówienia, przy czym Zamawiający dopuszcza wzrost podanego w ofercie Wykonawcy wynagrodzenia wyłącznie w przypadkach opisanych w umowie.

## **Rozdział XV**

### **Opis kryteriów oceny ofert z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych, t.j. nieodrzuconych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

**2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

**2.1 Cena brutto za całość zamówienia – 60%,**

**2.2 Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – 40%,**

3. Punkty przyznawane za **kryterium „cena brutto za całość zamówienia”** będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C<sub>naj</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C<sub>o</sub> - cena podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany,

60 – waga kryterium „cena”

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 60.

4. Punkty przyznawane za **kryterium „doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”** będą przyznawane następująco:

Zamawiający przyzna w tym kryterium punkty wykonawcom, którzy zadeklarują w formularzu oferty i potwierdzą składając wraz z ofertą załącznik nr 3 do oferty, tj. Wykaz osób (do punktacji), że skierują do realizacji zamówienia w zakresie pełnienia bezpośredniej fizycznej ochrony osób i mienia oraz usług portierskich co najmniej 1 osobę posiadającą następujące doświadczenie:

- co najmniej 12 miesięcy świadczenia usług całodobowej fizycznej ochrony osób i mienia w obiektach dydaktycznych uczelni wyższej, przy czym warunek zostanie spełniony, jeśli 1 osoba świadczyła usługi nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy lub dwukrotnie nieprzerwanie przez 6 miesięcy.

Przez obiekt dydaktyczny uczelni wyższej Zamawiający rozumie wyłącznie budynek, w którym znajdują się sale dydaktyczne, odbywają się zajęcia i przebywają studenci.

Osoby wykonujące czynności polegające wyłącznie na stałym dozorcze sygnałów z systemu alarmowego, monitoringu, przyjazdach grup interwencyjnych nie zostaną uznane za spełniające warunek świadczenia całodobowej ochrony fizycznej i punkty w tym kryterium nie zostaną przyznane.

Wykonawca może wykazać maksymalnie 4 osoby z wymaganym doświadczeniem. Za **każdą osobę z wymaganym doświadczeniem Wykonawca otrzyma 10 punktów.**

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 40.

Wykonawca w formularzu oferty złoży oświadczenie, czy skieruje do realizacji zamówienia osoby posiadające wymagane doświadczenie. W przypadku deklaracji „TAK” Wykonawca wskaże liczbę osób, posiadających wymagane doświadczenie, które skieruje do realizacji zamówienia.

Ponadto dla przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą wykazu osób, brak złożenia wykazu spowoduje nieprzyznanie punktów w tym kryterium. Wykaz osób składany z ofertą do punktacji nie podlega uzupełnieniu.

Zamawiający zastrzega:

- jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnej odpowiedzi – do oceny ofert Zamawiający przyjmie oświadczenie „NIE” i nie przyzna dodatkowych punktów w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”,

- jeżeli Wykonawca zaznaczy odpowiedź „TAK”, ale nie wskaże liczby osób skierowanych do realizacji zamówienia, wówczas Zamawiający przyjmie, że Wykonawca złożył oświadczenie „NIE” i nie przyzna punktów w tym kryterium.

Wykonawca, który otrzyma punkty w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”, będzie zobowiązany zapewnić świadczenie usług przez te osoby przez cały okres realizacji zamówienia, zastąpić może je wyłącznie osobami posiadającymi wymagane doświadczenie.

5. Po dokonaniu ocen punkty przyznane w ramach danego kryterium zostaną zsumowane i suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
6. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
7. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbą punktów, oceniona zostanie jako najkorzystniejsza. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

## **Rozdział XVI**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:

1.1 kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna - jeśli wykonawcą jest spółka cywilna przedłożyć należy kopię umowy spółki oraz ewentualną uchwałę wszystkich wspólników w zakresie należytej reprezentacji (art. 866 k.c.). W przypadku, gdy umowę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej, pozostali jej przedsiębiorcy muszą przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania w sprawie (wybór Wykonawcy będącego spółką cywilną, skutkuje podpisaniem umowy ze wszystkimi przedsiębiorcami prowadzącymi w tej formie i nazwie działalność gospodarczą).

1.2 wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia. Zamawiający żąda podania nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani (stosownie do art. 462 ust. 3 ustawy Pzp);

1.3 pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę – do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty;

1.4 dokumenty inne niż pełnomocnictwo, z których wynika prawo do podpisania umowy – w przypadku, gdy prawo do podpisania umowy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 57 ze zm), względnie nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;

1.5 kopię aktualnej opłaconej polisy ubezpieczenia OC a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizacją usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 3 000 000,00 złotych (wraz z dowodem opłacenia składki i owu) na cały okres obowiązywania umowy. W przypadku posiadania polisy OC, której okres obowiązywania wygasa w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wznowienia polisy, przed upływem terminu jej ważności, na wymaganych w umowie warunkach, na okres obowiązywania zawartej umowy i przedłożenia jej Zamawiającemu.

1.6 wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, zawierający imię i nazwisko, numer uprawnień kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, informacje o doświadczeniu i wymaganych umiejętnościach (język angielski, kurs pierwszej pomocy), dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących fizyczną ochronę osób i mienia i usługi portierskie w budynku; zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia, legitymujących się stosownymi uprawnieniami, posiadających wymagane doświadczenie i kwalifikacje wymaga akceptacji Zamawiającego.

2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Udział w postępowaniu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział XVII**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVIII**

### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

## **Rozdział XIX**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

2). Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

## **Rozdział XX**

### **Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający wskazuje, iż przedmiot zamówienia polega na świadczeniu usług ochrony osób i mienia oraz usług portierskich w jednym obiekcie, podział zamówienia na części nie jest możliwy.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań niniejszego zamówienia.
6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział XXI**

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) w zw. z art. 19 ust. 1 ustawy PZP, Akademia Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie, ul. Straszewskiego 21-22, 31-109 Kraków, reprezentowana przez Rektora AST.
2. **Akademia Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych**, ul. Straszewskiego 21-22, 31-109 Kraków, pokój nr 134. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [dane.osobowe@ast.krakow.pl](mailto:dane.osobowe@ast.krakow.pl) lub pod nr telefonu 12 362 71 17.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, znak sprawy ZKK.261.4.2.2023.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy PZP, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
10. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może



skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.

14. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

## **Rozdział XXII**

### **Załączniki do SWZ**

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 3 – wzór umowy

### **Załączniki do formularza oferty:**

załącznik nr 1a – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,

załącznik nr 1b – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków w postępowaniu,

załącznik nr 2 – oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału podmiotu udostępniającego zasoby - *należy złożyć odrębnie dla każdego podmiotu* (o ile dotyczy),

załącznik nr 3 – wykaz osób do punktacji w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”,

załącznik nr 4 – wykaz usług (składany na wezwanie),

załącznik nr 5 – wykaz osób (składany na wezwanie),

załącznik nr 6 – wykaz urządzeń technicznych (składany na wezwanie)

SWZ wraz z załącznikami zatwierdziła: *Zastępca Kanclerza AST ds. Filii we Wrocławiu*  
*Katarzyna Kostenko*

*Wrocław, 9 listopada 2023 r.*