

**Warunki i tryb rekrutacji  
na I rok jednolitych studiów magisterskich  
w Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie  
na Wydziale Lalkarskim we Wrocławiu, kierunek *reżyseria* w zakresie *reżyseria teatru lalek*  
w roku akademickim 2024/2025**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego: **15.04.2024 r.**  
Termin rozpoczęcia elektronicznej rejestracji kandydatów: **15.04.2024 r. godz. 00:00**  
Termin zakończenia elektronicznej rejestracji kandydatów: **10.09.2024 r. godz. 23:59**  
Termin zakończenia postępowania rekrutacyjnego: **30.09.2024 r.**
2. Szczegółowe informacje dotyczące trybu i sposobu składania wymaganych dokumentów, wysokość opłaty rekrutacyjnej, kalendarz rekrutacji umieszcza się na stronie internetowej Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie, zwanej dalej AST.
3. Harmonogram egzaminów wstępnych, skład Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej ustala Dziekan Wydziału Lalkarskiego we Wrocławiu.
4. Kandydat(ka) ubiegający(-a) się o przyjęcie na I rok studiów zobowiązany(-a) jest do:
  - a) dokonania zgłoszenia w elektronicznym systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów na studia w AST,
  - b) wniesienia opłaty rekrutacyjnej,
  - c) przystąpienia do egzaminu wstępnego.
5. W systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwanym dalej IRK, kandydat(ka) podaje dane osobowe, wpisuje życiorys oraz dołącza:
  - a) wskazane w IRK dokumenty w formie elektronicznej,
  - b) dołącza pracę pisemną w formie pliku tekstowego.
6. Pisemna praca powinna zawierać:
  - refleksje na temat autora, dramatu i jego problematyki w kontekście epoki,
  - przedstawienie zamysłu inscenizacyjnego (scenografia z wykorzystaniem środków wyrazu teatru lalek), muzyka,
  - opracowanie tekstu (skrót),
  - reżyserską analizę poszczególnych scen i tematów aktorskich (relacje między postaciami).Praca powinna powstać w oparciu o utwory zatwierdzone przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną. Lista utworów jest podawana do wiadomości kandydatów wraz z rozpoczęciem rekrutacji.
7. Kandydaci – obywatele polscy – zobowiązani są do dołączenia w systemie IRK:
  - a) oryginału lub odpisu świadectwa dojrzałości, a maturzyści z roku 2024 zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu maturalnego. Maturzyści z roku 2024, którzy w systemie IRK dołączyli zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu maturalnego zobowiązani są do złożenia oryginału lub odpisu świadectwa dojrzałości wraz z kopią przed II etapem,

- b) 1 fotografii (format zdjęcia zgodny z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych).

8. Kandydaci niepełnoletni – obywatele polscy – zobowiązani są do dołączenia w systemie IRK:

- a) zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu maturalnego. Oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości wraz kopią kandydat(ka) jest zobowiązany(-a) do złożenia w dziekanacie przed II etapem rekrutacji,
- b) zgody przedstawiciela ustawowego (rodzica/opiekuna prawnego) na udział w postępowaniu rekrutacyjnym oraz na podjęcie studiów na formularzu określonym przez AST,
- c) kopii aktu urodzenia lub innego dokumentu potwierdzającego sprawowanie prawnej opieki nad kandydatem(-ką) przez przedstawiciela ustawowego,
- d) fotografii (format zdjęcia zgodny z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych).

9. Kandydaci – obywatele polscy z zagraniczną maturą – zobowiązani są do dołączenia w systemie IRK:

- a) oryginału lub odpisu dokumentu wydanego za granicą, będącego odpowiednikiem świadectwa dojrzałości wraz z tłumaczeniem przysięgłym lub dyplom IB wydany przez organizację International Baccalaureate Organization (matura międzynarodowa wraz z tłumaczeniem przysięgłym),
- b) 1 fotografii (format zdjęcia zgodny z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych).

10. Kandydaci – cudzoziemcy – zobowiązani są do dołączenia w systemie IRK:

- a) oryginału oraz kopii zalegalizowanego lub opatrzone apostille świadectwa lub innego dokumentu uzyskanego za granicą, uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelni każdego typu w państwie, w którego systemie działała instytucja wydająca świadectwo, uznanym za równoważnik odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą albo uznanym, na podstawie umowy międzynarodowej, za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości lub uprawniający do podjęcia takich studiów w Rzeczypospolitej Polskiej wraz z tłumaczeniem przysięgłym,
- b) wizy lub karty pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu i podejmowania studiów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- c) dokumentu uprawniającego do podejmowania studiów na zasadach dotyczących obywateli polskich (bez odpłatności) – o ile kandydat(ka) taki posiada,
- d) 1 fotografii (format zdjęcia zgodny z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych).

11. Kandydaci – cudzoziemcy z polską maturą – zobowiązani są do dołączenia w systemie IRK:

- a) oryginału lub odpisu świadectwa dojrzałości, a maturzyści z roku 2024 zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu maturalnego. Maturzyści z roku 2024, którzy w systemie IRK dołączyli zaświadczenie o przystąpieniu do matury, zobowiązani są do złożenia w dziekanacie przed II etapem oryginału lub odpisu świadectwa dojrzałości wraz z kopią,

- b) wizy lub karty pobytu albo innego dokumentu uprawniającego do pobytu i podejmowania studiów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - c) dokumentu uprawniającego do podejmowania studiów na zasadach dotyczących obywateli polskich (bez odpłatności) – o ile kandydat(ka) taki dokument posiada,
  - d) 1 fotografii (format zdjęcia zgodny z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych).
12. Kandydat(ka) na studia będący(-ca) osobą z niepełnosprawnością podlega tym samym zasadom rekrutacji i procedurze przyjęcia na studia, co pozostali(-łe) kandydaci(-ki).
  13. Kandydat(ka) z niepełnosprawnością może ubiegać się o dostosowanie postępowania rekrutacyjnego w związku ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze specyfiki niepełnosprawności.
  14. Kandydat(ka) z niepełnosprawnością ubiegający się o dostosowanie postępowania rekrutacyjnego składa w tej sprawie wnioski poprzez system IRK. Termin składania wniosków upływa z ostatnim dniem elektronicznej rejestracji kandydatów. Do wniosku kandydat(ka) załącza aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
  15. Zakres i formę dostosowania postępowania rekrutacyjnego ustala się indywidualnie na podstawie wniosku kandydata(-ki) zawierającego oczekiwaną pomoc oraz rozmowy z Pełnomocnikiem Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami.
  16. Decyzję w sprawie dostosowania postępowania rekrutacyjnego podejmuje Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej w uzgodnieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami.
  17. Kandydat(ka) dokonuje opłaty związanej z przyjęciem na studia. Opłatę należy wnieść na indywidualne konto kandydata(-ki) nadane w IRK. Wysokość opłaty związanej z przyjęciem na studia określa zarządzenie Rektora AST. Niewniesienie opłaty rekrutacyjnej do czasu zakończenia elektronicznej rejestracji kandydatów skutkuje niezakwalifikowaniem kandydata(-ki) do I etapu.
  18. Kandydat(ka) po zakończeniu każdego z etapów rekrutacji jest informowany(-a) o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do kolejnych etapów. Informacja jest zamieszczana bezpośrednio na koncie kandydata(-ki) w systemie IRK.
  19. Kandydat(ka) legitymuje się dowodem tożsamości przed wejściem na egzamin wstępny.
  20. W oparciu o wynik końcowy postępowania rekrutacyjnego Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna ustala listę przyjętych na I rok w ramach limitu miejsc zatwierdzonych uchwałą Senatu.
  21. Egzamin wstępny uznaje się za zdany w przypadku uzyskania przez kandydata(-kę) wyniku końcowego o wartości co najmniej 60 punktów (na 100 możliwych do uzyskania).
  22. W przypadku stwierdzenia, że naruszone zostały warunki i tryb rekrutacji, kandydat(ka) może złożyć odwołanie do Rektora AST. Odwołanie powinno być wniesione w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o nieprzyjęciu na studia.

23. Lista osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia zamieszczana jest w dniu ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego na uczelnianej tablicy ogłoszeń, stronie internetowej AST oraz w systemie IRK.
24. Kandydat(ka) otrzymuje za pośrednictwem systemu IRK informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do przyjęcia na studia. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia otrzymują również informację o miejscu i terminie, w których należy dokonać wpisu na listę studentów. Niedokonanie wpisu w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją kandydata(-ki) z ubiegania się o przyjęcie na studia i skutkuje wydaniem mu decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
25. Warunkiem dokonania wpisu jest złożenie przez kandydata(-kę) pełnego kompletu dokumentów:
  - a) oryginału oraz kopii dokumentów wymienionych w pkt. 7a lub odpowiednio 8a lub 9a lub 10a-c lub 11a-c,
  - b) wydrukowanego egzemplarza pracy pisemnej, o której mowa w pkt. 5b i pkt. 6,
  - c) 1 fotografii,
  - d) zaświadczenia od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do odbywania studiów na kierunku reżyseria.

## **II. Egzamin wstępny**

1. W trakcie postępowania rekrutacyjnego kandydat(ka) przystępuje do egzaminu wstępnego. Egzamin wstępny obejmuje:
  - a) I etap,
  - b) II etap złożony z dwóch części:
    - sprawdzianu teoretycznego,
    - obrony pracy pisemnej kandydata(-ki),
  - c) III etap.
2. Kandydat(ka) po zakończeniu każdego z etapów rekrutacji jest informowany(-a) o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do kolejnych etapów. Informacja jest zamieszczana bezpośrednio na koncie kandydata(-ki) w systemie IRK.
3. Suma punktów z II i III etapu stanowi wynik końcowy kandydata(-ki). W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów identycznej liczby punktów po III etapie o miejscu na liście końcowej decyduje liczba punktów uzyskana w III etapie postępowania rekrutacyjnego.

### **Etap I**

1. Postępowanie polega na zapoznaniu się przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną z pracą pisemną kandydata(-ki). Postępowanie ma charakter selekcyjny i nie jest punktowane.
2. I etap odbywa się bez udziału kandydata(-ki).

## **Etap II**

1. W tej części egzaminu wstępnego członkowie Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej dokonują indywidualnej oceny kandydata(-ki) przy zastosowaniu systemu punktowego. Kandydat(ka) może uzyskać 50 punktów, z czego:
  - a) w sprawdzianie teoretycznym maksymalnie 10 punktów,
  - b) obrona pisemnej pracy kandydata(-ki) – maksymalnie 40 punktów.
2. II etap przeprowadzany jest stacjonarnie z udziałem kandydata(-ki).

### **Sprawdzian teoretyczny:**

1. Do sprawdzianu teoretycznego tzw. rozmowy kwalifikacyjnej przystępują:
  - a) kandydaci – obywatele polscy - którzy zdali egzamin dojrzałości do roku 2004 roku w liceach ogólnokształcących oraz do roku 2005 w technikach,
  - b) kandydaci – obywatele polscy - legitymujący się maturą zagraniczną,
  - c) kandydaci – cudzoziemcy – nieposiadający polskiej matury.
2. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej sprawdzany jest poziom wiedzy z historii kultury, dramatu i teatru oraz literatury polskiej i powszechnej. W tej części sprawdzianu komisja ocenia kandydata(-kę) w skali od 0 do 10 punktów.
3. Kandydaci, którzy zdali polski egzamin maturalny po 2004 roku w liceach ogólnokształcących oraz po roku 2005 w technikach są zwolnieni z rozmowy kwalifikacyjnej. Uzyskują punkty z przeliczenia punktów procentowych zdobytych na egzaminie maturalnym z języka polskiego. Kandydat(ka) może uzyskać maksymalnie 10 punktów:
  - a) z części pisemnej na poziomie podstawowym maksymalnie 5 punktów:

≤50%	0 pkt.
51% - 70%	2 pkt.
71% - 100 %	5 pkt.
  - b) z części pisemnej na poziomie rozszerzonym bez względu na liczbę uzyskanych punktów procentowych - 10 punktów.
4. Kandydaci legitymujący się maturą międzynarodową programu International Baccalaureate Diploma są zwolnieni z rozmowy kwalifikacyjnej i w tej części otrzymują 10 punktów.
5. Laureaci i finaliści olimpiad historycznej i polonistycznej stopnia centralnego po przedłożeniu dyplomu są zwolnieni z rozmowy kwalifikacyjnej i uzyskują 10 punktów w tej części rekrutacji.

### **Obrona pisemnej pracy kandydata(-ki):**

1. Postępowanie obejmuje obronę koncepcji pisemnej pracy kandydat(-ki) podczas spotkania z Wydziałową Komisją Rekrutacyjną. Kandydat(ka) prezentuje główne założenia pracy pisemnej.
2. Do III etapu zakwalifikowani zostają kandydaci, którzy uzyskają powyżej 50% możliwych do zdobycia punktów.

## **Etap III**

1. Etap ma charakter praktyczny i sprawdza umiejętności oraz predyspozycje kandydat(-ki) do zawodu reżysera teatru lalek. Kandydat(ka) przy udziale studentów kierunku aktorstwo teatru lalek prezentuje etiudę na temat zadany przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną oraz przygotowuje i prezentuje storyboard na zadany przez ww. komisję temat.
2. Komisja zapoznaje się z materiałem egzaminacyjnym przygotowanym przez kandydata(-kę), a następnie przeprowadza rozmowę z kandydatem(-ką) na temat obu zadań.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać kandydat(ka) w tej części egzaminu wstępnego wynosi 50.