

**PLAN OSZCZĘDNOŚCI NA SEMESTR LETNI
ROKU AKADEMICKIEGO 2023/2024
BYTOM**

I. Organizacja procesu dydaktycznego

1. Od 19 lutego do 21 czerwca 2024 r zajęcia dydaktyczne i praca indywidualna studentów mogą odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach 7:30 do 23:00. W niedziele i święta praca indywidualna studentów może odbywać się w budynku WTT w godzinach 7:30 do 23:00 wyłącznie za zgodą dziekana WTT.
2. Od 01 maja do 21 czerwca 2024 r. budynek będzie otwarty również w niedziele i święta do godz. 23:00.
3. Zaliczenia z notą odbywają się w ramach ostatnich zajęć w semestrze, zamiast w trakcie sesji egzaminacyjnej.
4. Obowiązek gaszenia świateł i urządzeń w salach dydaktycznych i w innych pomieszczeniach po skończeniu ich użytkowania.
5. Wykorzystywanie posiadanych przez WTT rekwizytów, kostiumów i elementów scenograficznych w procesie dydaktycznym.
6. W czasie sesji praca odbywać się będzie przy świetle roboczym, a na czas egzaminu istnieje możliwość dodatkowego oświetlenia, ale bez zmian światła (jedno ustawione światło).

II. Działania organizacyjne

1. Obniżenie temperatury ogrzewania do 19°C w okresach używania budynków i do racjonalnego poziomu w godzinach ich zamknięcia, przy stałej obserwacji skutków tych działań dla użytkowników
2. Obniżenie temperatury ogrzewania ciepłej wody w godzinach nocnych (22:00-7:00) i w czasie przerw w pracy w budynku.
3. Włączanie urządzeń klimatyzacyjnych w celu chłodzenia tylko w sytuacji przekraczania temperatury w pomieszczeniach powyżej 26°C Celsjusza.
4. Zamykanie okien przy włączonej klimatyzacji /ogrzewaniu.
5. Wykorzystywania naturalnego oświetlenia, bez zasłaniania okien.
6. Zakaz używania windy bez uzasadnionej potrzeby.
7. Sukcesywna wymiana źródeł oświetlenia na energooszczędne.

8. Ograniczenie oświetlenia zewnętrznego budynku.
9. Wyłączanie odbiorników energii elektrycznej po godzinach pracy.
10. Ograniczenie kosztów dojazdów dla pedagogów do wysokości kosztów biletów komunikacji publicznej.
11. Ograniczenie do minimum zakupu wody konsumpcyjnej.
12. Racjonalizacja zakupów i zużycia artykułów biurowych i środków czystości.
13. Maksymalne wykorzystywanie możliwości drukarki leasingowej w sekretariacie poprzez umożliwienie wykonywania wydruków pracownikom innych działów WTT oraz studentom.
14. Drukowanie, kopiowanie, skanowanie dokumentów zbiorczo i dwustronnie.
15. Porównywanie co miesiąc zużycia ciepła, energii i wody ze zużyciem z roku 2022 i weryfikacja, jakie oszczędności przynoszą podejmowane działania oszczędnościowe

Rektor AST

/-/ prof. dr hab. Dorota Segda