



Akademia Sztuk Teatralnych

im. St. Wyspiańskiego
w Krakowie

Znak sprawy: ZKK.261.1.6.2024
Kraków, 12 lutego 2024 r.

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonywanie usług drukowania materiałów promocyjnych (plakaty, afisze, ulotki itp.) w okresie 12 miesięcy dla Akademii Sztuk Teatralnych im. St. Wyspiańskiego w Krakowie Filia w Bytomiu

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Akademia Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie, ul. Straszewskiego 21-22, 31-109 Kraków; Nabywca: **Akademia Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie Filia w Bytomiu**, ul. Piłsudskiego 24a, 41-902 Bytom
dane kontaktowe: tel. +48 12 362 71 17; e-mail: zamowienia@ast.krakow.pl
strona internetowa: www.ast.krakow.pl
Regon: 000275843, NIP: 675-00-07-593

2. Tryb zamówienia

Wybór oferty nastąpi na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 tys. zł. Materiały do niniejszego zapytania ofertowego są dostępne na stronie internetowej: <https://bip.ast.krakow.pl/artykuly/zamowienia-publiczne>

3. Opis przedmiotu zamówienia:

a) **Przedmiot zamówienia stanowi wykonywanie druków promocyjnych (plakatów, afiszy ulotek itp.) dla Akademii Sztuk Teatralnych im. St. Wyspiańskiego w Krakowie Filia w Bytomiu wg parametrów określonych w zał. nr 1 do zapytania – opisie przedmiotu zamówienia.**

b) Szczegółowe informacje formalne, techniczne i jakościowe:

- wszystkie oferowane materiały stanowiące przedmiot zamówienia mają być własnością Wykonawcy, muszą pochodzić z bieżącej produkcji, muszą być fabrycznie nowe i posiadać minimum 12 miesięczny okres gwarancji liczony od daty sprzedaży/dostawy,
- wszystkie materiały stanowiące przedmiot zamówienia powinny spełniać wymogi odpowiednich norm, w oparciu o które zostały wyprodukowane i być zgodne z wymaganiami określonymi w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia/wzór kalkulacji cenowej stanowiącej zał. nr 1 do nin. zapytania*,
- Wykonawca udziela rękojmi na dostarczane przez siebie wyroby na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym,
- Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością;
- materiały merytoryczne służące wykonaniu zamówienia Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy w formie elektronicznej (Zamawiający dostarczy projekty druków promocyjnych w formie plików PDF);
 - wszelkie odstępstwa od przekazanego Wykonawcy wzoru muszą mieć akceptację Zamawiającego;
 - usługi drukowania będą wykonywane na podstawie zleceń jednostkowych, przekazywanych przez Zamawiającego Wykonawcy, termin wykonania druków zamówionych w ramach zamówienia jednostkowego zostanie określony w złożonym zamówieniu, składając ofertę Wykonawca zobowiązuje się tym samym wykonać poszczególne zlecenia jednostkowe w terminach ustalonych przez Zamawiającego – nie dłuższych niż **4 dni robocze**, licząc od dnia otrzymania zamówienia wraz z przekazaniem Wykonawcy projektu druku;
 - Wykonawcy nie wolno bez pisemnej zgody Zamawiającego wykorzystywać w części i/lub w całości jakichkolwiek materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz powstałych w ramach realizacji niniejszego zamówienia;

- wszystkie elementy przedmiotu zamówienia muszą być wykonane ściśle według wskazań Zamawiającego;
 - ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia materiałów w transporcie obciąża Wykonawcę,
 - dostawa przedmiotu umowy będzie dokumentowana obustronnym podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego przyjęcia przedmiotu zamówienia,
 - dostarczenie przedmiotu zamówienia (wraz z wniesieniem do siedziby Zamawiającego, 1 piętro lub magazyn -1) i odbiór dokonywać się będzie w siedzibie Zamawiającego
- , koszty transportu ponosi Wykonawca,**
- **Zamawiający zastrzega sobie prawo w trakcie realizacji zamówienia do zmiany wielkości zapotrzebowań na poszczególne pozycje z zał. nr 1 do granic kwoty przedmiotowej umowy - podane ilości są ilościami szacunkowymi.**

c) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (opisanego w zał. nr 1) nie będą oceniane.

d) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

e) Termin wykonania zamówienia: **w okresie 12 miesięcy od zawarcia umowy** (dla zamówień jednostkowych w terminie nie dłuższym niż **4 dni robocze** od dnia otrzymania zamówienia wraz z projektem druku).

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

a) **wypełniony Formularz Oferty – zał. nr 2,**

b) **szczegółowa kalkulacja cenowa – zał. nr 1,**

c) **co najmniej jedno referencje poświadczające właściwe wykonanie usług drukowania materiałów promocyjnych lub książkowych, o wartości brutto nie niższej niż wartość złożonej oferty, ponadto wymagane jest wykazanie zamówienia/zamówień wykonanych w latach 2021 – 2024, zamówienia wykonane wcześniej nie będą brane pod uwagę.**

5. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące niniejszego zapytania ofertowego. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować na adres e-mail: zamowienia@ast.krakow.pl podając znak i temat sprawy.

6. Opis sposobu przygotowania i składania ofert

a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, wg wzoru w zał. nr 1 wraz z wymaganymi dokumentami.

b) Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

c) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

d) **Ofertę (w formie skanu dokumentu podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz dodatkowo kalkulacji ceny oferty w wersji edytowalnej na arkuszu kalkulacyjnym) należy przesać na adres: zamowienia@ast.krakow.pl**

7. Termin składania ofert: Oferty należy przesać do godz. 12:00 do dnia 16 lutego (piątek) 2024 r. Po upływie terminu składania oferty będą podlegały sprawdzeniu i ocenie przez Zamawiającego. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

8. Opis sposobu obliczenia ceny

a) Cenę oferty wykonawca podaje w złotych polskich.

b) Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia.

c) Cenę oferty należy podać na podstawie kalkulacji indywidualnej obejmującą cenę sprzedaży wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego, jako cenę netto, do której należy dodać wartość należnego podatku VAT, po zsumowaniu podać cenę brutto w PLN – kalkulację indywidualną należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty.

d) W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019 r., poz. 178 z późn. zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do składania ofert i opisem przedmiotu zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- c) przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Za dopuszczalne korekty omyłek rachunkowych Zamawiający uzna:
- błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT,
 - błędne zsumowanie w szczegółowej kalkulacji cenowej (zał. nr 1) wartości wszystkich pozycji, które obejmuje oferta,
 - błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku VAT,
- d) Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia i sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę brutto.
- e) Jako inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na rozbieżności ceny ofertowej podanej słownie i ceny podanej liczbą – Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT.

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający będzie oceniał oferty wg kryterium: cena = 100 %

Punkty będą liczone według następującego wzoru: Cena (koszt) 100 %

Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * \text{waga kryterium ceny}$; gdzie:

- C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C_{of} - cena podana w ofercie ocenianej

Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto z formularza ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nieoceniania oferty złożonej przez Wykonawcę, który nienależycie wykonał usługi druku na rzecz Zamawiającego.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia niniejszego zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyny.

12. Po dokonaniu wyboru oferty i przesłaniu informacji o dokonanym rozstrzygnięciu Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, w terminie do 5 dni od otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty nie zawrze umowy lub nie ustali w porozumieniu z Zamawiającym terminu zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

14. Załączniki:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/wzór kalkulacji cenowej – zał. nr 1

Formularz oferty zał. nr 2

Projekt umowy zał. nr 3

Przygotowała:

Zastępca Kanclerza AST

Iwona Kołodziejczyk

Zatwierdził:

Kanclerz AST

Leszek Bednarz

Kraków, dnia 12 lutego 2024 r.