Akademia Sztuk Teatralnych
im. St. Wyspiańskiego w Krakowie

DFK.021.1.2026

Zarządzenie nr 28/2026

Rektora Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie

z dnia 18 listopada 2026 roku

w sprawie*:* zmiany Zarządzenia nr 27/2024 Rektora AST z dnia 7 października 2024 r. dotyczącego wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie z tytułu podróży służbowej oraz refundowania kosztów wyjazdów osobom niebędącym pracownikami Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie

Na podstawie: art.23 ust.2 pkt 2) i pkt 10) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2026, poz. 1362 ze zm.) w związku z art. 77 (5) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2026 r. poz. 1245 ze zm.) oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia z 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 2190 ze zm.) i przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. nr 27, poz. 271 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 27/2024 Rektora Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie z dnia 7 października 2024 roku w § 7:

1) wprowadza się punkty 2 a, 2 b i 2c o brzmieniu określonym poniżej:

„2a) Co do zasady pracownik dokonuje we własnym zakresie zakupu biletów przejazdowych oraz rezerwacji i opłacenia noclegów związanych z podróżą służbową. W uzasadnionych przypadkach koszty te mogą zostać pokryte bezpośrednio przez Uczelnię.

2b) Na pokrycie przewidywanych kosztów, o których mowa w pkt 2a, pracownik może wystąpić o zaliczkę na zasadach określonych w § 6.

2c) W przypadku wydatków ponoszonych przez pracownika we własnym zakresie dokumenty potwierdzające ich poniesienie powinny być wystawione na pracownika odbywającego podróż służbową. Jeżeli koszty podróży służbowej są pokrywane bezpośrednio przez Uczelnię, dokumenty księgowe powinny być wystawione na Uczelnię."

2) zmienia się pkt 6, który przyjmuje brzmienie:
„Do rozliczenia kosztów podróży, o których mowa w pkt 3, pracownik załącza dokumenty, w szczególności rachunki, faktury lub bilety potwierdzające poszczególne wydatki; nie dotyczy to diet oraz wydatków objętych ryczałtami. Jeżeli przedstawienie dokumentu nie jest możliwe, pracownik składa pisemne oświadczenie o dokonanym wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania."

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Rektor AST
dr hab. Grzegorz Mielczarek, prof. AST