

Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Student może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium rektora.
2. Student za pośrednictwem Uczelni ma prawo ubiegać się o stypendium ministra. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendium ministra regulują odrębne przepisy.
3. Student może ubiegać się również o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni.
4. Student może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim Uczelni.
5. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim oraz kierownikiem domu studenckiego ustala, w regulaminie domu studenckiego, zasady przyznawania miejsc w domu studenckim, na podstawie kryterium dochodu oraz odległości od miejsca zamieszkania.

§ 2

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 przyznawane są przez dziekana wydziału, działającego z upoważnienia rektora, na wniosek studenta złożony wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 przyznaje rektor na wniosek studenta złożony wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1–4, są przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną. Większość członków komisji stanowią studenci.
4. Wzory wniosków o przyznanie świadczeń stanowią załączniki do niniejszego regulaminu.
5. Za skompletowanie dokumentów potrzebnych do rozpatrzenia wniosku odpowiada student wnioskodawca.
6. W przypadku, jeśli wniosek o przyznanie świadczenia jest niekompletny lub występują w nim niezgodności student zostaje wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem sprawy bez rozpoznania.
7. Każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie. W przypadkach wątpliwych organ przyznający świadczenie może wezwać studenta wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień.
8. Przyznanie świadczenia oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
9. Student zobowiązany jest do odebrania decyzji, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu w terminie wyznaczonym odpowiednio przez rektora, dziekana.
10. Od decyzji studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany w terminie 14 dni od otrzymania decyzji. Wniosek rozpoznaje rektor (w odniesieniu do studentów wydziałów w Krakowie i Bytomiu) lub działający z upoważnienia rektora prorektor ds. Filii we Wrocławiu (w odniesieniu do studentów wydziałów we Wrocławiu).

§ 3

1. Świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
2. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.

3. Świadczenia nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
5. Łączny okres, o którym mowa w ust. 4, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
6. Do okresu, o którym mowa w ust. 4 i 5, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
7. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.
8. Przepisy ust. 1–7 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

9. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie ust. 3–8 lub mającej wpływ na wysokość świadczenia, w terminie 14 dni od zajścia zmiany – pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu pobranych świadczeń.
10. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 3 i 8, został ostatecznie skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w ust. 4, 5 i 7.
11. Świadczenia, o których mowa w §1 ust.1 pkt 1, 2, 4 nie przysługują studentowi przebywającemu na urlopie.

§ 4

1. Świadczenia materialne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4 przyznaje się ze środków funduszu stypendialnego.
2. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych przeznaczonych na świadczenia o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1-4.
3. Uczelnia może wydatkować w danym roku na stypendia rektora nie więcej niż 45% środków funduszu stypendialnego pochodzących ze środków, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.).
4. W razie zwiększenia dotacji dla uczelni następuje odpowiednie zwiększenie środków na świadczenia dla poszczególnych wydziałów.
5. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
6. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala:
 - 1) progi dochodu i wysokość stypendium socjalnego w poszczególnych progach;
 - 2) wysokość zwiększenia stypendium socjalnego;
 - 3) wysokość stypendium rektora;

- 4) wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności;
- 5) maksymalną wysokość zapomogi.

§ 5

1. Wszystkie świadczenia przyznawane są na wniosek studenta w przypadku spełnienia warunków określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i niniejszym regulaminie.
2. Stypendia określone w §1 ust. 1 pkt. 1, 2, 4 przyznawane są na rok akademicki.
3. Stypendia określone w §1 ust. 1 pkt. 1, 2, 4 wypłacane są co miesiąc – przez okres do 9 miesięcy, a gdy kształcenie trwa jeden semestr – przez okres do 5 miesięcy.
4. Przyznane świadczenia wypłacane są na osobisty rachunek bankowy prowadzony w polskich złotych (PLN) w banku prowadzącym działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, podany przez wnioskodawcę.
5. W przypadku ujawnienia, że zawarte w złożonym przez studenta wniosku dane są niezgodne z prawdą, wobec studenta zostaną wyciągnięte konsekwencje dyscyplinarne niezależnie od odpowiedzialności cywilnej lub karnej, a bezprawnie pobrane świadczenia podlegają zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami.

II. Stypendium socjalne

§ 6

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek studenta złożony wraz z dokumentami określonymi w Załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu w dziekanacie właściwym względem miejsca studiowania.
3. Wniosek składany jest na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do regulaminu.
4. Termin złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego upływa 20 października danego roku akademickiego.

5. W przypadku złożenia wniosku po upływie terminu wymienionego w ust. 4 student może otrzymać świadczenie od miesiąca, w którym złożył wszystkie wymagane dokumenty – nie przysługuje wyrównanie wstecz.
6. W przypadku złożenia wniosku po upływie terminu wymienionego w ust. 4 przyznanie świadczenia uzależnione jest od środków pozostałych w rezerwie funduszu stypendialnego – student może otrzymać stypendium, jeżeli wniosek został złożony do dnia rozdysponowania środków przeznaczonych na ten cel.
7. Student zobowiązany jest do podania we wniosku stypendialnym prawdziwych i pełnych danych dotyczących stanu faktycznego, który uzasadnia przyznanie prawa do stypendium. Prawdziwość i poprawność danych student poświadcza własnoręcznym podpisem oraz odpowiednimi dokumentami.
8. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innymi dokumentami niż wymienione w Załączniku nr 2, organ ustalający dochód rodziny studenta może domagać się przedstawienia takiego dokumentu.
9. W uzasadnionych przypadkach dziekan działający z upoważnienia rektora może zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji rodzinnej, dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny, aby uwzględnić te informacje przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium określonego w ust. 1.
10. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 9, dziekan działający z upoważnienia rektora może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
11. Dziekan działający z upoważnienia rektora odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2026 r. poz. 639), jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.

12. W przypadku, gdy student, o którym mowa w ust. 11 lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, dziekan może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 7

1. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest średni miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny studenta.
2. Sposób ustalenia dochodu określa Załącznik nr 1.
3. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2024 r. poz. 1773).

§ 8

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Za szczególnie uzasadniony przypadek uznaje się m. in. zamieszkanie w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

III. Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 9

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089 i 1165), na podstawie złożonego przez studenta wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych.
2. Do wniosku, którego wzór określa Załącznik nr 7, student zobowiązany jest dołączyć orzeczenie, o którym mowa w ust. 1.

3. Termin złożenia wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych upływa 20 października danego roku akademickiego.
4. W przypadku złożenia wniosku po upływie terminu wymienionego w ust. 3 student może otrzymać świadczenie od miesiąca, w którym złożył wszystkie wymagane dokumenty – nie przysługuje wyrównanie wstecz.
5. W przypadku złożenia wniosku po upływie terminu wymienionego w ust. 3 przyznanie świadczenia uzależnione jest od środków pozostałych w rezerwie funduszu stypendialnego – student może otrzymać stypendium, jeżeli wniosek został złożony do dnia rozdysponowania środków przeznaczonych na ten cel.
6. Stypendium dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej studenta.
7. W przypadku okresowego orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, którego okres ważności jest krótszy niż rok akademicki, stypendium przyznaje się do miesiąca, w którym upływa termin ważności dokumentu, włącznie.
8. W przypadku przedłożenia w ciągu tego samego roku akademickiego nowego orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, będącego kontynuacją poprzedniego orzeczenia, stypendium może być przyznane od miesiąca następującego po miesiącu, w którym utraciło ważność poprzednie orzeczenie pod warunkiem złożenia kolejnego wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od dnia utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

IV. Zapomoga

§ 10

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Za trudną sytuację życiową, o której mowa w ust. 1 uważa się w szczególności: kradzież, pożar, powódź, ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny.

3. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1 przyznaje się na złożony przez studenta wniosek wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi zaistniałą trudną sytuację życiową. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 8 do regulaminu.
4. Przyznanie zapomogi jest uzależnione od możliwości finansowych Uczelni.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku o zapomogę mogą być stosowane odpowiednio postanowienia dotyczące ustalania sytuacji materialnej studenta ubiegającego się o stypendium socjalne.
6. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do trzech miesięcy od daty zdarzenia, na które student powołuje się we wniosku.
7. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
8. Zapomoga nie przysługuje drugi raz z powodu tego samego zdarzenia.
9. Sam fakt zajścia zdarzenia nie może być podstawą przyznania zapomogi, jeśli w wyniku zajścia zdarzenia i na podstawie przedstawionych dokumentów organ przyznający świadczenie nie stwierdzi wystąpienia u studenta przejściowej trudnej sytuacji życiowej.
10. Zapomoga wypłacana jest jednorazowo. Wysokość kwoty zapomogi każdorazowo określa organ przyznający świadczenie.

V. Stypendium rektora

§ 11

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Wniosek składany jest na wzorze stanowiącym Załącznik nr 10 do regulaminu.
3. Termin złożenia wniosku o przyznanie stypendium rektora upływa 20 października danego roku akademickiego.
4. Wnioski złożone po upływie terminu określonego w ust. 3 nie będą uwzględniane.
5. Uzyskanie przez studenta oceny niedostatecznej z egzaminu uniemożliwia otrzymanie stypendium rektora.

6. Stypendium rektora może otrzymać student, który w poprzednim roku akademickim spełnił wszystkie wymienione niżej warunki:
 - a) był wpisany na semestr zimowy oraz letni;
 - b) zaliczył w terminie do 30 czerwca wszystkie przedmioty przewidziane programem studiów.
7. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
8. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 7, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
9. Liczbę studentów stanowiącą podstawę do obliczenia progu 10% studentów, którym może być przyznane stypendium rektora ustala się wg stanu na dzień 15 października.
10. Student powracający ze studiów za granicą, po okresie pobytu obejmującym semestr/rok akademicki, otrzymuje stypendium rektora na podstawie wyliczonej średniej za okres studiów za granicą, zaakceptowanej przez dziekana.
11. Szczegółowe kryteria przyznawania stypendium rektora określa Załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu.

VI. Postanowienia końcowe

§ 12

1. Rektor lub dziekan, działający z upoważnienia rektora, cofa przyznane świadczenie, jeżeli:
 - a) nastąpiło trwałe polepszenie sytuacji materialnej rodziny studenta, w przypadku stypendium socjalnego;

- b) student został ukarany karą dyscyplinarną zawieszenia w określonych prawach studenta;
 - c) student pobierał stypendium na podstawie nieprawdziwych lub niepełnych danych.
2. Ostatnia wypłata stypendium realizowana jest za miesiąc, w którym student został skreślony z listy studentów lub z innego tytułu stracił prawo do otrzymywania świadczenia.
 3. Student nie traci prawa do świadczeń, o których mowa w §1 ust.1 pkt.1-4, jeśli odbywa studia za granicą na zasadach określonych przez Uczelnię.

§ 13

1. O stypendium socjalne mogą ubiegać się cudzoziemcy, jeśli spełniają warunki określone w ustawie, w szczególności w art. 324 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024 r. poz. 1571).
2. Dokumenty związane z ubieganiem się o świadczenie, o którym mowa w ust. 1 winny być przedłożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1691).
2. Osoby realizujące zadania związane z realizacją regulaminu oraz świadczeń z nim związanych zobowiązane są do zachowania bezstronności i poufności oraz stosowania i przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym procedur dotyczących systemów informatycznych, jak również innych przepisów prawnych powołanych w regulaminie i załącznikach do niego. Tym samym dopuszcza się do ww. pracy wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane w związku ze świadczeniami i realizacją regulaminu:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie, ul. Straszewskiego 21-22, 31-109 Kraków;

- 2) dane są przetwarzane w celu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń przez Akademię Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c., lit. e. RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b., lit. g. RODO (o ile dotyczy – informacje o stanie zdrowia), w zw. z regulaminem oraz przepisami prawa o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 3) dane osobowe przechowywane będą przez okres: do upływu przedawnienia roszczeń o zwrot nienależnie pobranych świadczeń;
- 4) osoba przekazująca dane osobowe ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych, prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO;
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla skorzystania ze świadczeń, o których mowa w niniejszym regulaminie, a brak ich podania uniemożliwia rozpoznanie wniosku o przyznanie ww. świadczeń;
- 6) pełna informacja o ochronie danych osobowych znajduje się w załącznikach nr 3, 7, 8, 10 do regulaminu.

§ 15

Załącznikami do niniejszego regulaminu stanowiącymi jego integralną część są:

1. Załącznik nr 1 – Zasady ustalania składu rodziny i obliczania dochodu rodziny studenta
2. Załącznik nr 2 – Wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną oraz rodzinną studenta
3. Załącznik nr 3 – Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o dochodach nieopodatkowanych
5. Załącznik nr 5 – Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami
7. Załącznik nr 7 – Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych

8. Załącznik nr 8 – Wniosek o przyznanie zapomogi
9. Załącznik nr 9 – Zasady przyznawania stypendium rektora
10. Załącznik nr 10 – Wniosek o przyznanie stypendium rektora
11. Załącznik nr 11 – Dyspozycja przekazywania świadczeń na rachunek bankowy