

Wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną oraz rodzinną studenta

1. Do wniosku o stypendium socjalne student jest zobowiązany dołączyć wymienione poniżej dokumenty, dotyczące wszystkich członków rodziny studenta:

a) dla każdego członka rodziny stanowiącego rodzeństwo lub dziecko studenta:

- 1) w przypadku rodzeństwa studenta lub dziecka w wieku do 18 roku życia – odpis skrócony aktu urodzenia lub zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły;
- 2) w przypadku rodzeństwa studenta lub dzieci, które ukończyły 18 lat, a nie osiągnęły 26. roku życia, a także tego, którego 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów - zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej;
- 3) w przypadku niepełnosprawności rodzeństwa studenta lub dzieci – orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność;

b) dla każdego pełnoletniego członka rodziny, również studenta – odpowiednio:

- 1) zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 163, z późn. zm.),
w przypadku studenta cudzoziemca – dokument potwierdzający ww. dane z właściwego organu państwa, którego obywatelem jest student;
- 2) zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego dla osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje o roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie, danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL, oraz formie opłacanego podatku. W przypadku opłacania podatku w formie karty podatkowej zaświadczenie to zawiera ponadto informację o wysokości opłaconego podatku,

w przypadku opłacania podatku w formie ryczałtu ewidencjonowanego –
informacje o wysokości przychodu i stawce podatku;

- 3) zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego o wysokości przychodów
zwolnionych z opodatkowania na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 140, 148, 152–154
ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - 4) oświadczenie studenta wnioskodawcy o dochodach członków rodziny i studenta
niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych
osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki oraz
o przychodach wolnych od podatku (wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do
regulaminu);
 - 5) zaświadczenia z ZUS lub KRUS zawierające informację o wysokości składek na
ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok
akademicki. Zaświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne jest
wymagane od członków rodziny studenta, którzy w roku kalendarzowym
poprzedzającym rok akademicki osiągnęli dochody wykazane w zaświadczeniu
z urzędu skarbowego podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od
osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy
z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. W przypadku
studentów cudzoziemców zaświadczenie może zostać wydane przez pracodawcę
lub świadczeniodawcę z każdego źródła dochodu;
- c) **dla każdego członka rodziny, również studenta zatrudnionego za granicą:**
zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodów
brutto oraz zapłaconych za granicą: podatku dochodowego, składek na obowiązkowe
ubezpieczenie społeczne i składek na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne lub
potwierdzający wysokość dochodów netto po odliczeniu wskazanych składników
wynagrodzenia członka rodziny studenta lub studenta w przypadku, jeśli osiągał on
dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego
ustala się dochód;
- d) **dla każdego członka rodziny, również studenta posiadającego/dzierżawiącego
gospodarstwo rolne:**

- 1) zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 2) umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
 - 3) umowa zawarta w formie aktu notarialnego – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 4) dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego;
 - 5) umowa dzierżawy gospodarstwa rolnego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa;
 - 6) zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego dla domowników lub rolników o pobieraniu zasiłków chorobowych w roku, z którego oblicza się dochód;
- e) **w przypadku rodziny niepełnej:**
- 1) gdy rodzic nie żyje – odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu,
 - 2) gdy ojciec jest nieznany – odpis zupełny aktu urodzenia,
 - 3) gdy rodzic żyje:
 - wyrok sądu lub ugodę sądową o przyznaniu i wysokości alimentów,
 - w przypadku alimentów dobrowolnych kopie wyciągów bankowych bądź przekazów pocztowych (z odpowiednim tytułem przelewu lub przekazu) z trzech ostatnich miesięcy,

- w przypadku całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów -
zaświadczenie od organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne
potwierdzające ten fakt, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów
 - w przypadku pobierania świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego –
zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej;
- f) **w przypadku małżeństw studentów** - odpis skrócony aktu małżeństwa;
- g) **w przypadku utraty dochodu przez pełnoletniego członka rodziny, również studenta:**
- 1) wniosek o uwzględnienie dochodu utraconego (Załącznik nr 5),
 - 2) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu;
- h) **w przypadku uzyskania dochodu przez pełnoletniego członka rodziny, również studenta:**
- 1) wniosek o uwzględnienie dochodu uzyskanego (Załącznik nr 5),
 - 2) dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód się pojawił – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 3) dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- i) **w przypadku posiadania innych dochodów, które nie wynikają z wyżej wymienionych dokumentów:** zaświadczenia dokumentujące wysokość tych dochodów;
- j) **w przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne ustalone w wyroku sądowym, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem na rzecz osób spoza rodziny:** dokumenty poświadczające opłacanie alimentów;

- k) **w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta** – zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku;
 - l) **w przypadku starania się o zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania:**
 - 1) z niepracującym małżonkiem – odpis skrócony aktu małżeństwa, oświadczenie małżonka o byciu osobą niepracującą;
 - 2) z dzieckiem studenta – odpis aktu urodzenia dziecka;
 - m) **w przypadku, gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej** – zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych o korzystaniu w bieżącym roku ze świadczeń z pomocy społecznej przez studenta lub przez członków jego rodziny;
 - n) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie, na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
 - o) decyzja lub zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o wysokości i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego;
 - p) decyzja lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości i okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - q) decyzja lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.).
2. Zaświadczenia z urzędu skarbowego, ZUS i KRUS powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o przyznanie stypendium, natomiast zaświadczenia z zakładów pracy, urzędu pracy, ośrodka pomocy społecznej nie wcześniej niż 1 miesiąc.

3. Zaświadczenia z urzędu skarbowego należy złożyć w oryginale. Pozostałe dokumenty, o których mowa w ust. 1 mogą zostać złożone w postaci kserokopii poświadczonych przez Uczelnię.
4. Organ przyznający świadczenia pomocy materialnej ma prawo do zakwestionowania wiarygodności przedstawionych dokumentów.
5. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do świadczenia wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione, organ może żądać przedłożenia dokumentów niewskazanych powyżej.
6. Podstawą do rozpatrzenia wniosku jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów.