

Regulamin przyznawania Medalu AST

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Akademia Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie (dalej jako „Uczelnia”) ustanawia Medal AST (dalej jako „Medal”), jako szczególne wyróżnienie przyznawane osobom oraz instytucjom zasłużonym dla Uczelni.
2. Medal ma charakter nagrody honorowej, której materialną formę może stanowić medal, statuetka lub inny przedmiot o charakterze okolicznościowym.
3. Medal stanowi kontynuację dotychczasowego Medalu PWST, przyznawanego przez Państwową Wyższą Szkołę Teatralną im. Ludwika Solskiego w Krakowie. Aktualna nazwa Medalu oraz niniejszy regulamin uwzględniają zmianę nazwy Uczelni oraz jej aktualną identyfikację instytucjonalną.
4. Medal przyznawany jest za wybitne osiągnięcia, zasługi lub szczególne wsparcie działalności Uczelni.
5. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania, wręczania oraz ewidencjonowania Medalu.

§ 2. Osoby i podmioty uprawnione do otrzymania Medalu

1. Medal może zostać przyznany osobom fizycznym, w szczególności absolwentom, pracownikom, byłym pracownikom oraz osobom współpracującym z Uczelnią.
2. Medal może zostać przyznany także instytucjom, organizacjom lub innym podmiotom szczególnie zasłużonym dla Uczelni.

§ 3. Kryteria przyznania Medalu

Medal może zostać przyznany w szczególności za:

1. wybitne osiągnięcia artystyczne, twórcze, naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
2. szczególne zasługi dla rozwoju Uczelni;
3. budowanie prestiżu i dobrego imienia Uczelni w kraju lub za granicą;

4. wieloletnią, wyróżniającą się pracę na rzecz Uczelni;
5. znaczące wsparcie działalności dydaktycznej, artystycznej, naukowej, organizacyjnej, finansowej lub materialnej Uczelni;
6. postawę zawodową, etyczną i społeczną zgodną z wartościami Uczelni.

§ 4. Tryb przyznawania Medalu

1. Medal przyznaje Senat Uczelni w drodze uchwały.
2. Uchwała Senatu podejmowana jest każdorazowo w odniesieniu do konkretnej osoby, instytucji, organizacji lub innego podmiotu.
3. Wniosek o przyznanie Medalu mogą złożyć:
 1. Rektor;
 2. Członkowie senatu w liczbie co najmniej 10 osób;
 3. Rada Uczelni.
4. Wniosek o przyznanie Medalu powinien zawierać:
 1. imię i nazwisko osoby zgłaszanej albo nazwę instytucji, organizacji lub innego podmiotu;
 2. uzasadnienie, w tym; opis zasług, osiągnięć lub form wsparcia na rzecz Uczelni;
5. Medal może zostać przyznany pośmiertnie.

§ 5. Wręczenie Medalu

1. Medal wręcza Rektor albo osoba przez niego upoważniona.
2. Wręczenie Medalu odbywa się w sposób uroczysty, w szczególności podczas uroczystości akademickich lub innych wydarzeń o szczególnym znaczeniu dla Uczelni.
3. Wraz z Medalem wręczany jest dokument potwierdzający jego przyznanie.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 3, zawiera w szczególności:
 1. nazwę Medalu;

2. imię i nazwisko osoby wyróżnionej albo nazwę instytucji, organizacji lub innego podmiotu wyróżnionego;
 3. kolejny numer Medalu, jeżeli prowadzona jest numeracja;
 4. datę przyznania Medalu,
 5. wskazanie uchwały Senatu przyznającej Medal;
 6. podpis Rektora.
5. W przypadku przyznania Medalu pośmiertnie Medal może zostać przekazany członkowi rodziny osoby wyróżnionej albo innej osobie wskazanej przez Rektora.

§ 6. Ewidencja Medali

1. Kancelaria Uczelni prowadzi ewidencję przyznanych Medalii.
2. Ewidencja zawiera w szczególności:
 1. kolejny numer wpisu;
 2. imię i nazwisko osoby wyróżnionej albo nazwę instytucji, organizacji lub innego podmiotu wyróżnionego;
 3. wskazanie uchwały Senatu przyznającej Medal;
 4. datę wręczenia Medalu;
 5. krótką informację o zasługach stanowiących podstawę przyznania Medalu.

§ 7. Postanowienia końcowe

Wzór Medalu określa zarządzeniem Rektor.