



**Akademia
Sztuk
Teatralnych**
im. St. Wyspiańskiego
w Krakowie

KUK.011.1.2026

Zarządzenie nr 17/2026

Rektora Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie
z dnia 30 czerwca 2026 roku

w sprawie: zasad obiegu umów oraz raportowania do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie

Na podstawie: art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), art. 21 ust. 2 pkt 2) Statutu Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie oraz § 7 ust. 5 pkt. 2 Regulaminu organizacyjnego AST, a także na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów prawa tj. art. 34a–34d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 440) i in., zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam w Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie „Instrukcję obiegu umów oraz raportowania do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Instrukcja określa w szczególności zasady:
 - 1) zawierania, ewidencjonowania i obiegu umów,
 - 2) identyfikacji umów podlegających zgłoszeniu do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (zwanego dalej „CRU”),
 - 3) gromadzenia, weryfikacji i aktualizacji danych dotyczących umów,
 - 4) zakresu odpowiedzialności pracowników uczestniczących w procesie zawierania, realizacji i rejestracji umów,
 - 5) wprowadzania oraz publikowania danych w CRU,

3. Zarządzenie stosuje się do wszystkich jednostek i komórek organizacyjnych Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie, w tym jednostki macierzystej w Krakowie oraz Filii w Bytomiu i Filii we Wrocławiu.

§ 2

1. Kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych Uczelni zobowiązani są do zapoznania podległych pracowników z niniejszym zarządzeniem oraz do zapewnienia stosowania zasad określonych w załączniku nr 1 do zarządzenia.
2. Kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych Uczelni sprawują bieżący nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem obowiązków związanych z przygotowaniem, rejestrowaniem, obiegiem i zgłaszaniem umów do CRU JSFP w zakresie właściwości kierowanych jednostek i komórek.
3. Osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach zobowiązane są do stosowania zasad określonych w niniejszym zarządzeniu i załączniku, w zakresie spraw należących do ich właściwości.
4. Rektor – na podstawie pisemnego upoważnienia - wyznacza Kwestora AST do wykonywania funkcji związanych z administrowaniem kontem Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie w systemie teleinformatycznym CRU JSFP (dalej jako: Administrator).
5. Do zadań Administratora należy w szczególności:
 - 1) akceptowanie wniosków o założenie konta użytkownika,
 - 2) nadawanie, zmiana i odbieranie uprawnień użytkownikom konta,
 - 3) generowanie raportów dotyczących umów zarejestrowanych na koncie CRU JSFP Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie.
6. Kanclerz przekazuje Rektorowi do zatwierdzenia listę osób wyznaczonych do użytkowania konta Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie w systemie teleinformatycznym CRU JSFP wraz z przypisanymi im rolami, w tym zakresie uprawnień do wprowadzania informacji o umowach i publikowania informacji o umowach. Zatwierdzona lista jest przekazywana do Administratora w celu nadania uprawnień. Każda zmiana listy, o której mowa powyżej wymaga zatwierdzenia w opisanym trybie.

7. W ramach uprawnień, o których mowa w ust. 6 znajdują się m.in.:

- 1) uprawnienia do wprowadzania informacji o umowach przysługują pracownikom wskazanym przez kierowników komórek organizacyjnych oraz osobom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach;
- 2) uprawnienia do publikowania informacji o umowach przysługują kierownikom komórek organizacyjnych oraz osobom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach.

§ 3

Instrukcja podlega weryfikacji po upływie 3 miesięcy od jej wprowadzenia, pod kątem rozważenia potrzeby jej zmian lub wprowadzenia nowych rozwiązań.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 5/2014 Rektora PWST z dnia 17 kwietnia 2014 r. ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem nr 5/2018 Rektora PWST z dnia 8 marca 2018 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 r.

/-/ Rektor AST

dr hab. Grzegorz Mielczarek, prof. AST