

**Warunki i tryb rekrutacji na I rok jednolitych studiów magisterskich  
w Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie  
w roku akademickim 2027/2028**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Szczegółowe informacje dotyczące trybu i sposobu składania wymaganych dokumentów, rejestracji osób kandydujących, wysokości opłaty rekrutacyjnej oraz kalendarza rekrutacji umieszcza się na stronie internetowej Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie, zwanej dalej AST.
2. Harmonogramy egzaminów wstępnych, składy Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych, składy komisji egzaminacyjnych do przeprowadzenia egzaminów wstępnych ustalają dziekani wydziałów.
3. Rejestracja osób kandydujących na studia w AST prowadzona jest poprzez Internetową Rekrutację Kandydatów, zwaną dalej „IRK”. Link do IRK publikowany jest na stronie internetowej AST.
4. Osoba kandydująca na I rok studiów na dany kierunek zobowiązana jest do:
  - a) zarejestrowania się w systemie IRK w terminach określonych niniejszą uchwałą,
  - b) dołączenia w IRK wymaganych dokumentów - najpóźniej do dnia zakończenia elektronicznej rejestracji osób kandydujących,
  - c) wniesienia opłaty rekrutacyjnej na indywidualne konto osoby kandydującej nadane w IRK - opłatę należy uiścić do dnia zakończenia rejestracji,
  - d) przystąpienia do egzaminu wstępnego.

5. Osoba kandydująca na I rok studiów zobowiązana jest dołączyć w IRK:
- a) oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości, a w przypadku maturzystów z roku 2027 - zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu maturalnego,
  - b) jedną fotografię (format zdjęcia powinien być zgodny z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych),
  - c) dokumenty wymagane w rekrutacji na dany kierunek studiów, określone w załącznikach do niniejszej uchwały.
6. Osoba kandydująca niepełnoletnia poza dokumentami wymienionymi w pkt. 4a) – 4c) zobowiązana jest dostarczyć:
- a) zgodę przedstawiciela ustawowego (rodzica/opiekuna prawnego) na udział w postępowaniu rekrutacyjnym oraz na podjęcie studiów na formularzu określonym przez AST,
  - b) kopię aktu urodzenia lub innego dokumentu potwierdzającego sprawowanie prawnej opieki nad osobą kandydującą przez przedstawiciela ustawowego.

Tryb, sposób oraz termin składania dokumentów, o których mowa w lit. a) i b) jest podawany na stronie internetowej AST.

7. Osoba kandydująca będąca obywatelem polskim z zagraniczną maturą, poza dokumentami wymienionymi w pkt. 5 lit. b) i c), zobowiązana jest dołączyć w IRK:
- a) oryginał lub odpis dokumentu wydanego za granicą, będącego odpowiednikiem świadectwa dojrzałości wraz z tłumaczeniem przysięgłym lub dyplom IB wydany przez organizację International Baccalaureate Organization (matura międzynarodowa),

8. Osoba kandydująca będąca cudzoziemcem, poza dokumentami wymienionymi w pkt. 5 lit. b) i c), zobowiązana jest dołączyć w IRK:
- a) oryginał oraz kopię zalegalizowanego lub opatrzonego apostille świadectwa lub innego dokumentu uzyskanego za granicą, uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelni każdego typu w państwie, w którego systemie działała instytucja wydająca świadectwo, uznanym za równoważnik odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą albo uznanych, na podstawie umowy międzynarodowej, za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości lub uprawniający do podjęcia takich studiów w Rzeczypospolitej Polskiej wraz z tłumaczeniem przysięgłym,
  - b) wizę lub kartę pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu i podejmowania studiów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - c) dokument uprawniający do podejmowania studiów na zasadach dotyczących obywateli polskich (bez odpłatności) – o ile osoba kandydująca taki dokument posiada,
9. Osoba kandydująca, będąca cudzoziemcem, lecz niebędąca obywatelem UE w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (j.t. Dz.U. 2025, poz. 1164 z późn. zm.), ubiegająca się o przyjęcie na studia na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zobowiązana jest dodatkowo przedstawić i załączyć w IRK:
- a) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.
10. Osoba kandydująca, będąca cudzoziemcem ubiegającym się o przyjęcie na studia na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zobowiązana jest dodatkowo przedstawić i załączyć w IRK:

- a) dokument wydany za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, wraz z pisemną informacją o tym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia (lub decyzja kuratora oświaty o uznaniu świadectwa wydana do 30.06.2025 r.) albo
- b) pisemną informację o tym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia - w przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. 2025, poz. 881 z późn. zm.) (lub decyzja kuratora oświaty o uznaniu świadectwa wydana do 30.06.2025 r.),
- c) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.

11. Rodzaje dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 określa Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach (Dz.U. 2025, poz. 1045).
12. Osoba kandydująca, będąca cudzoziemcem z polską maturą, poza dokumentami wymienionymi w pkt. 5 lit. b) i c), zobowiązana jest dołączyć w IRK dokumenty wymienione w pkt. 8 lit. b) i c).
13. Do każdego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski, za wyjątkiem dyplomu IB lub dyplomu EB, należy załączyć jego tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
14. Osoba kandydująca na I rok studiów zostaje zakwalifikowana do egzaminu wstępnego po spełnieniu wszystkich wymagań formalnych.
15. Osoba kandydująca jest informowana o terminie i miejscu egzaminu wstępnego poprzez zamieszczenie informacji na koncie w IRK.
16. Osoba kandydująca jest informowana o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do kolejnych etapów egzaminu poprzez zamieszczenie informacji na koncie w IRK.

17. Egzaminy wstępne przeprowadzają powołane przez dziekanów komisje egzaminacyjne poszczególnych etapów.
18. Przed wejściem na egzamin wstępny osoba kandydująca legitymuje się dokumentem tożsamości.
19. Na podstawie wyniku egzaminu ostatniego etapu Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna ustala listę osób zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok w ramach limitu miejsc zatwierdzonych uchwałą Senatu.
20. Osoba kandydująca za pośrednictwem IRK otrzymuje informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do przyjęcia na studia. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
21. Osoba zakwalifikowana do przyjęcia na studia otrzymuje informację o miejscu i terminie, w których należy dokonać wpisu na listę studentów. Niedokonanie wpisu w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją osoby kandydującej z ubiegania się o przyjęcie na studia i skutkuje wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
22. Szczegółowe zasady wpisu na listę studentów danego kierunku określa Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna w komunikacie końcowym po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego.
23. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną.
24. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.
25. W przypadku stwierdzenia, że naruszone zostały warunki i tryb rekrutacji, osoba kandydująca może złożyć odwołanie do rektora. Odwołanie powinno być wniesione w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o odmowie przyjęcia na studia. Sposób wniesienia odwołania określa komunikat na stronie AST. Decyzja rektora jest ostateczna.
26. Do odbywania studiów w AST może zostać dopuszczona osoba, która spełni warunki rekrutacji oraz posiada:
  - a) świadectwo dojrzałości,

- b) świadectwo lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 326a ust. 1 albo świadectwo lub inny dokument, o których mowa w art. 326a ust. 3, z których wynikają uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzone zgodnie z art. 326a ust. 4,
- c) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.

## **§ 2 Osoby kandydujące ze szczególnymi potrzebami**

1. Osoba kandydująca na studia będąca osobą ze szczególnymi potrzebami podlega tym samym zasadom rekrutacji i procedurze przyjęcia na studia, co pozostałe osoby kandydujące.
2. Osoba kandydująca będąca osobą ze szczególnymi potrzebami może ubiegać się o dostosowanie postępowania rekrutacyjnego w związku ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze specyfiki niepełnosprawności.
3. Osoba kandydująca ubiegająca się o dostosowanie postępowania rekrutacyjnego składa w tej sprawie wnioski. Tryb, sposób oraz termin złożenia wniosku jest podawany na stronie internetowej AST. Do wniosku należy załączyć aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
4. Zakres i formę dostosowania postępowania rekrutacyjnego ustala się indywidualnie na podstawie wniosku zawierającego oczekiwaną pomoc oraz rozmowy z Pełnomocnikiem Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami.
5. Decyzje w sprawie dostosowania postępowania rekrutacyjnego podejmuje Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej w uzgodnieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami.

### **§ 3 Laureaci i finaliści olimpiad**

1. Zasady rekrutacji na studia w AST dla laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego są takie same jak dla pozostałych osób kandydujących na studia, w związku z koniecznością sprawdzenia podczas postępowania kwalifikacyjnego uzdolnień artystycznych i predyspozycji do zawodu aktora lub reżysera.

### **§ 4 Opłata rekrutacyjna**

1. Wysokość opłaty rekrutacyjnej określa zarządzenie rektora.
2. Osoba kandydująca, która dokonała rejestracji na kilka kierunków studiów zobowiązana jest do wniesienia opłaty rekrutacyjnej na każdy z tych kierunków.
3. Wycofanie rejestracji przez osobę kandydującą po rozpoczęciu egzaminów wstępnych nie upoważnia do zwrotu opłaty rekrutacyjnej.
4. Nieprzystąpienie do egzaminu wstępnego nie upoważnia do zwrotu opłaty egzaminacyjnej.

### **§ 5 Obowiązki osoby kandydującej**

1. Osoba kandydująca, przystępując do postępowania rekrutacyjnego potwierdza akceptację jego zasad i zobowiązuje się w szczególności do:
  - a) zapoznania się z zasadami rejestracji, harmonogramem, warunkami i trybem rekrutacji na studia,
  - b) przyjęcia do wiadomości, że proces kwalifikacji odbywa się na podstawie danych przekazywanych drogą elektroniczną, a także ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie niepełne, błędne lub nieprawdziwe informacje wprowadzone podczas rejestracji oraz za wynikające z tego konsekwencje,
  - c) regularnego śledzenia komunikatów dotyczących rekrutacji przekazywanych za pośrednictwem IRK, w tym informacji o terminach, zasadach postępowania kwalifikacyjnego oraz warunkach wpisu na listę studentów, oraz ponoszenia odpowiedzialności za skutki wynikające z braku ich odczytania,

- d) terminowego dopełnienia wszystkich wymogów związanych z procedurą wpisu na listę studentów, jeżeli zostanie zakwalifikowana do przyjęcia na studia,
- e) niezwłocznego zgłaszania AST wszelkich zauważonych nieprawidłowości, w tym błędów we wprowadzonych danych lub problemów związanych z działaniem systemu IRK bądź otrzymywanymi za jego pośrednictwem komunikatami.

## **§ 6 Postanowienia końcowe**

1. W przypadku wystąpienia trudności lub ograniczeń wynikających z sytuacji epidemicznej albo innej sytuacji nadzwyczajnej, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do zmiany trybu przeprowadzania egzaminów wstępnych.