



**Akademia  
Sztuk  
Teatralnych**

im. St. Wyspiańskiego  
w Krakowie

Znak sprawy ZKK.261.1.14.2026

Kraków, 22 kwietnia 2026 r.

**Zapytanie ofertowe na dostawę artykułów biurowych i papierniczych  
dla Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie,  
część 1 – z dostawą do Krakowa, część 2 – z dostawą do Bytomia, część 3 – z dostawą do Wrocławia**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego: Akademia Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie**, ul. Straszewskiego 21-22, 31-109 Kraków;  
dane kontaktowe: tel. +48 12 362 71 17; e-mail: [zamowienia@ast.krakow.pl](mailto:zamowienia@ast.krakow.pl)  
strona internetowa: [www.ast.krakow.pl](http://www.ast.krakow.pl)  
Regon: 000275843, NIP: 675-00-07-593  
**Wybór oferty** nastąpi na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) – wartość zamówienia jest poniżej kwoty 170 tys. zł. Materiały do niniejszego zapytania ofertowego są dostępne na stronie internetowej: <https://bip.ast.krakow.pl/artykuly/zamowienia-o-wartosci-ponizej-progu-stosowania-ustawy-pzp>
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
  - a) **Przedmiot zamówienia stanowi sprzedaż wraz z dostawą artykułów biurowych i papierniczych (itp.) dla AST w Krakowie i/lub AST Filia w Bytomiu i/lub AST Filia we Wrocławiu.**
  - b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa zał. nr 1. dla części 1 (dostawa do Krakowa), zał. nr 1 dla części 2 (dostawa do Bytomia) oraz zał. nr 1 dla części 3 (dostawa do Wrocławia).
  - c) Dostarczone artykuły muszą być fabrycznie nowe i spełniać wymogi normy CE.
  - d) Wykonawca winien udzielić gwarancji na dostarczone artykuły co najmniej na ogólnych warunkach określonych przez ich producentów.
  - e) **Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie w formularzu oferty na konkretny wyrób (nazwanie, określenie marki, znaku towarowego lub innych przypisanych wyłącznie temu produktowi cech, jeśli Zamawiający tego nie poda).**
  - f) **Zamówienie artykułów zlecane będzie sukcesywnie przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo w trakcie realizacji zamówienia do zmiany wielkości zapotrzebowań na poszczególne pozycje z zał. nr 1 do granic kwoty przedmiotowej umowy - podane ilości są ilościami szacunkowymi.**
  - g) Przedmiot zamówienia obejmuje: sprzedaż i dostawę artykułów biurowych i papierniczych: część 1 - do budynku AST w Krakowie przy ul. Straszewskiego 21-22; część 2 – do budynku AST Filia w Bytomiu przy ul. Piłsudskiego 24 a; część 3 - do budynku AST Filia we Wrocławiu przy ul. Braniborskiej 59.
  - h) **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (część 1 – dostawa artykułów do Krakowa, część 2 – dostawa artykułów do Bytomia, część 3 – dostawa artykułów do Wrocławia).**
  - i) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  - j) **Termin wykonania zamówienia: w okresie 12 miesięcy od zawarcia umowy.** Zamówienie częściowe powinno zostać zrealizowane w czasie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia. Zamawiający dopuszcza dla towaru o ograniczonej dostępności przedłużenie terminu realizacji do 5 dni roboczych.

ul. Straszewskiego 21-22, 31-109 Kraków  
tel. 12 422 18 55, faks 12 422 02 09  
kancelaria@ast.krakow.pl

NIP 6750007593 | REGON: 000275843  
Konto: 91 1500 1487 1214 8007 2258 0000

[www.ast.krakow.pl](http://www.ast.krakow.pl)

1

**3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy:**

a) wypełniony Formularz Oferty – zał. nr 2.

b) szczegółowa kalkulacja cenowa – zał. nr 1 (dla części 1 i/lub dla części 2 i/lub dla części 3).

Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące niniejszego zapytania ofertowego.

Osoba po stronie zamawiającego uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami w sprawach dotyczących nin. zapytania: Iwona Kołodziejczyk, e-mail: [zamowienia@ast.krakow.pl](mailto:zamowienia@ast.krakow.pl).

**4. Opis sposobu przygotowania i składania ofert**

a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, wg wzoru w zał. nr 1 wraz z wymaganymi dokumentami.

b) Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

c) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

d) **Ofertę (w formie skanu dokumentu podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub osobistym oraz dodatkowo kalkulacji ceny oferty w wersji edytowalnej na arkuszu kalkulacyjnym) należy przesłać na adres: [zamowienia@ast.krakow.pl](mailto:zamowienia@ast.krakow.pl).**

**5. Termin składania ofert: Oferty należy przesłać do końca dnia (godz. 23:59) 28 kwietnia (wtorek) 2026 r.**

Po upływie terminu składania oferty będą podlegały sprawdzeniu i ocenie przez Zamawiającego. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

**6. Opis sposobu obliczenia ceny**

a) Cenę oferty wykonawca podaje w złotych polskich.

b) Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia, w odniesieniu do odpowiedniej części zamówienia.

c) Cenę oferty należy podać na podstawie kalkulacji indywidualnej obejmującą cenę sprzedaży wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego, jako cenę netto, do której należy dodać wartość należnego podatku VAT, po zsumowaniu podać cenę brutto w PLN – kalkulację indywidualną należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty, w odniesieniu do wszystkich lub wybranych części zamówienia.

d) W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023 r., poz. 168 ze zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Zamawiający będzie oceniał oferty odrębnie w każdej części zamówienia wg następujących kryteriów:

cena = 100 %

Punkty przyznawane za podane w kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Cena (koszt) 100 %

Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) \* 100 \* waga kryterium ceny

gdzie:

- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert

- Cof - cena podana w ofercie ocenianej

Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto z formularza ofertowego (w odniesieniu od jednej do trzech części zamówienia). Oferty niezawierające pełnego zakresu zamówienia w odniesieniu do części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, nie będą podlegały ocenie.

**8. Zamawiający poprawi w tekście oferty:**

a) oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do składania ofert i opisem przedmiotu zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
  - c) przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Za dopuszczalne korekty omyłek rachunkowych Zamawiający uzna:
    - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT,
    - błędne zsumowanie w szczegółowej kalkulacji cenowej (zał. nr 1) wartości wszystkich pozycji, które obejmuje oferta,
    - błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku VAT,
  - d) Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia i sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę brutto.
  - e) Jako inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na rozbieżności ceny ofertowej podanej słownie i ceny podanej liczbą Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT.
- 9.** Po dokonaniu wyboru oferty i przesłaniu informacji o dokonanym rozstrzygnięciu Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia.
- 10.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, w terminie do 7 dni od otrzymania informacji o wyborze oferty nie zawrze umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 11.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia niniejszego zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 12.** Załączniki:  
Załącznik nr 1 – Formularz oferty  
Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – kalkulacja cenowa (część 1, część 2, część 3)  
Załącznik nr 3 – Projekt umowy  
Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO

*Zatwierdził:*

*Kanclerz AST*

*mgr inż. Leszek Bednarz*

Kraków, dnia 22 kwietnia 2026 r.