

Instrukcja obsługi systemu kart dostępu AST

1. Cel Instrukcji

Instrukcja ma na celu przedstawienie zasad korzystania z kart dostępu do obiektów Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie.

2. Obsługa w trzech lokalizacjach

Instrukcja obowiązuje w następujących lokalizacjach:

- 2.1. Budynek w Krakowie przy ul. Straszewskiego 21-22.
- 2.2. Dom studencki w Krakowie przy ul. Warszawskiej 5.
- 2.3. Budynek Filii w Bytomiu przy ul. Piłsudskiego 24a.

3. Funkcje terminala

Terminale zlokalizowane przy portierniach w budynkach w Krakowie i Bytomiu (oraz przy parkingu budynku przy ul. Straszewskiego 21-22 w Krakowie) umożliwiają następujące funkcje:

- 1. WEJŚCIE – wejście do budynku.
- 2. WYJŚCIE – wyjście z budynku.

4. Funkcja wejścia i wyjścia

- 1. Przy wejściu do budynku należy:
 - 1.1. sprawdzić datę, godzinę i tryb terminala (WEJŚCIE).
 - 1.2. przyłożyć kartę do czytnika.
 - 1.3. poczekać na sygnał dźwiękowy i potwierdzenie na ekranie.
- 2. Przy wyjściu z budynku należy:
 - 2.1. przyłożyć kartę do czytnika.
 - 2.2. poczekać na potwierdzenie.

3. Każdy prawidłowy odczyt karty jest sygnalizowany sygnałem dźwiękowym oraz komunikatem na ekranie terminala.

5. Brak karty lub jej uszkodzenie

5.1. W przypadku braku karty lub jej uszkodzenia należy zgłosić ten fakt niezwłocznie:

- a) pracownicy / pracownice – do Stanowiska ds. Kadr lub Kierownika/Kierowniczkę komórki organizacyjnej,
- b) osoby studiujące – do Dziekanatu,
- c) Goście/Goście – do portierni.