



**Akademia
Sztuk
Teatralnych**

im. St. Wyspiańskiego
w Krakowie

SPK.021.1.2026

Zarządzenie nr 6/2026

**Rektora Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie
z dnia 20 marca 2026 roku**

w sprawie: zmian w Regulaminie Pracy Zdalnej w Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie

Na podstawie: na podstawie art. 21 ust. 2. pkt 12) Statutu Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie oraz art.23 ust.2 pkt. 2) i pkt 11) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1571 z późn. zm.) i art. 67(20) § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Pracy Zdalnej Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 ust. 1 po słowie „Pracodawcę” dodaje się słowa: „a jeżeli zachodzi taka potrzeba, także wniosek o dostęp do zdalnego pulpitu komputera”,
- 2) w § 4 ust. 4 zdanie 2 otrzymuje brzmienie: „Bezpośredni przełożony za pośrednictwem systemu wskazanego do tego celu przez Pracodawcę przekazuje decyzję o udzieleniu zgody administratorowi systemu informatycznego celem utworzenia dostępu do pulpitu zdalnego, jeżeli zachodzi taka potrzeba oraz Pracownikowi ds. kadr, który zamieszcza informację o pracy zdalnej w Zbiorze Informacji Pracowniczych.”,
- 3) w § 5 uchyla się ust. 5,

- 4) w § 7 po ust. 5 dodaje się ust. 5a w brzmieniu: „Pracownik wykonujący pracę zdalną w celu świadczenia pracy przed rozpoczęciem pracy zdalnej przekierowuje rozmowy telefoniczne ze stacjonarnego telefonu służbowego na telefon komórkowy lub telefon stacjonarny. Powyższe nie dotyczy Pracowników korzystających ze służbowych telefonów komórkowych.”,
- 5) § 9 uchyla się,
- 6) w § 11 ust. 1 słowa „w formie zdalnej” zastępuje się słowem „zdalną”,
- 7) w § 11 dodaje się ust. 9 w brzmieniu; „Postanowień ust. 1 – 8 nie stosuje się do okazjonalnej pracy zdalnej.”,
- 8) po § 12 dodaje się § 12a pt. „Okazjonalna praca zdalna” w brzmieniu:
 1. Pracownikowi przysługuje prawo wystąpienia z wnioskiem o okazjonalną pracę zdalną. Wzór wniosku stanowi załącznik 2a do niniejszego Regulaminu.
 2. Wymiar okazjonalnej pracy zdalnej ograniczony jest do 24 dni w roku kalendarzowym.
 3. Okazjonalna praca zdalna nie stanowi podstawy do nabycia przez pracownika ryczałtu, o którym mowa w niniejszym regulaminie, ani prawa do żądania pokrycia albo zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z wykonywaniem pracy zdalnej.
 4. Pracodawca w przypadku okazjonalnej pracy zdalnej zwolniony jest z obowiązku zapewnienia pracownikowi materiałów oraz narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej, a także z obowiązku zapewnienia pracownikowi pomocy technicznej oraz szkolenia niezbędnego do wykonywania tej pracy.
 5. Kontrola wykonywania pracy zdalnej okazjonalnej, kontrola w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub kontrola przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym procedur ochrony danych osobowych, odbywa się na zasadach ustalonych pomiędzy Pracownikiem, a bezpośrednim przełożonym.

§ 2

Tekst jednolity Regulaminu Pracy Zdalnej w Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie, uwzględniający zmiany, o których mowa w § 1, stanowi Załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Rektor AST

dr hab. Grzegorz Mielczarek, prof. AST