

**Tabela podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i minimalnego
zaszeregowania Osób pracowniczych administracyjnych, inżynieryjno-technicznych
i obsługi**

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria	
		Wykształcenie	Liczba lat pracy	Minimalnego zaszeregowania	Dodatku funkcyjnego
1.	Kanclerz/Kanclerka	Wyższe magisterskie	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym	XII	IV
2.	Kwestor/Kwestorka	Wyższe magisterskie oraz według odrębnych przepisów	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	XII	III
3.	Zastępca kanclerza/Zastępca kanclerki, Zastępczyni kanclerza/Zastępczyni kanclerki/	Wyższe	5, w tym 3 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	XI	II
4.	Zastępca kwestora/Zastępca kwestorki, /Zastępczyni kwestora/Zastępczyni kwestorki	Wyższe	5, w tym 2 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	XI	II
5.	Radca prawny/Radczyni prawna	Według odrębnych przepisów		-	-
6.	Pełnomocnik/Pełnomocniczka do spraw ochrony informacji niejawnych	Według odrębnych przepisów		X	-

7.	Główny specjalista/Główna specjalistka do spraw: osobowych, finansowych, księgowych, pozyskiwania funduszy, prawnych, kontroli zarządczej, zamówień publicznych, płac, obronnych, informacji niejawnych i zarządzania kryzysowego, nauki i rozwoju naukowego, organizacyjnych, organizacji widowni, promocji, współpracy międzynarodowej, dziekanatu, archiwum, technologii wspierających i dostępności cyfrowej, informatyki	Wyższe	5	X	-
8.	Kierownik/Kierowniczką komórki organizacyjnej administracji i obsługi	Wyższe	3	X	I
9.	Kierownik/Kierowniczką domu studenckiego, administrator/administratorka obiektu	Wyższe	3	IX	I
10.	Starszy specjalista/Starsza specjalistka do spraw: osobowych, finansowych, księgowych, pozyskiwania funduszy, prawnych, kontroli zarządczej, zamówień publicznych, płac, obronnych, informacji niejawnych i zarządzania kryzysowego, nauki i rozwoju naukowego, organizacyjnych, organizacji widowni, promocji, współpracy międzynarodowej, dziekanatu, archiwum, technologii wspierających i dostępności cyfrowej, informatyki, zaopatrzenia, zastępca kierownika/zastępca kierowniczką/ zastępczyni kierownika /zastępczyni kierowniczką komórki organizacyjnej administracji i obsługi	Wyższe	3	IX	-

11.	Sekretarz / Sekretarzyni Rektora, Sekretarz / Sekretarzyni Rektorki, Sekretarz / Sekretarzyni Kanclerza, Sekretarz / Sekretarzyni Kanclerki	Wyższe	3	IX	-
12.	Administrator/Administratorka systemu informatycznego, Administrator/Administratorka bezpieczeństwa teleinformatycznego	Wyższe	-----	VIII	-
13.	Specjalista/Specjalistka do spraw: osobowych, finansowych, księgowych pozyskiwania funduszy, prawnych, zamówień publicznych, płac, obronnych, informacji niejawnych i zarządzania kryzysowego, nauki i rozwoju naukowego, organizacyjnych, organizacji widowni, promocji, współpracy międzynarodowej, komunikacji, marki, dziekanatu, archiwum, technologii wspierających i dostępności cyfrowej, informatyki, zaopatrzenia	Wyższe	-----	VIII	-
14.	Specjalista/Specjalistka do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	Według odrębnych przepisów		VIII	-
15.	Starszy referent/Starsza referentka do spraw: osobowych, finansowych, księgowych, płac, nauki i rozwoju naukowego, organizacyjnych, organizacji widowni, promocji, współpracy międzynarodowej, komunikacji, marki, dziekanatu, archiwum, technologii wspierających i dostępności cyfrowej, informatyki, zaopatrzenia	Średnie	5	VII	-

16.	Samodzielny referent/Samodzielną referentka do spraw: osobowych, finansowych, księgowych, płac, nauki i rozwoju naukowego, organizacyjnych, organizacji widowni, promocji, współpracy międzynarodowej, komunikacji, marki, dziekanatu, archiwum, technologii wspierających i dostępności cyfrowej, informatyki	Średnie	3	VI	-
17.	Referent/Referentka do spraw: osobowych, finansowych, księgowych, płac, nauki i rozwoju naukowego, organizacyjnych, organizacji widowni, promocji, współpracy międzynarodowej, komunikacji, marki, dziekanatu, archiwum, technologii wspierających i dostępności cyfrowej, informatyki, zaopatrzenia	Średnie	-----	V	-
18.	Starszy mistrz: elektryk, akustyk, elektroakustyk, obsługi multimedialnych, stolarz, butafor, plastik, krawiec, mechanik obsługi sceny, konserwator/ Starsza mistrzyni: elektryczka, akustyczka, elektroakustyczka, obsługi multimedialnych, stolarka, butaforka, plastyczka, krawcowa, mechaniczna obsługi sceny, konserwatorka	Zawodowe	5	IV	-

19.	Mistrz elektryk, akustyk, elektroakustyk, obsługi multimedialistów, stolarz, butafor, plastik, krawiec, mechanik obsługi sceny, konserwator/ Mistrzynie: elektryczka, akustyczka, elektroakustyczka, obsługi multimedialistów, stolarka, butaforka, plastyczka, krawcowa, mechaniczna obsługi sceny, konserwatorka	Zawodowe	3	III	-
20.	Starszy magazynier/Starsza magazynierka /Starszy rekwizytor/ Starsza rekwizytorka	Zawodowe	3	III	-
21.	Technik elektryk, akustyk, elektroakustyk, obsługi multimedialistów, informatyk, stolarz, butafor, plastik, krawiec mechanik obsługi sceny, konserwator/ Techniczka elektryczka, akustyczka, elektroakustyczka, obsługi multimedialistów, informatyczka, stolarka, butaforka, plastyczka, krawcowa, mechaniczna obsługi sceny, konserwatorka	Zawodowe	-----	II	-
22.	Rzemieślnik/rzemieślniczka, magazynier/ magazynierka, garderobiany/garderobiana, rekwizytor/rekwizytorka, inspicjent/inspicjentka, konserwator/konserwatorka	Zawodowe	-----	II	-
23.	Kierowca/kierowczynie, kierowca-zaopatrzeniowiec/kierowczynie - zaopatrzeniowczynie	Zawodowe	-----	I	-
24.	Pracownik gospodarczy/pracownica gospodarcza, pracownik obsługi/pracownica obsługi, sprząający/sprzątająca, portier/portierka, strażnik/strażniczka ochrony mienia, konserwator/ konserwatorka	Podstawowe	-----	I	-

**Tabela podstawowych wymagań kwalifikacyjnych i minimalnego zaszeregowania
Osób pracowniczych Biblioteki**

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne	Kategoria minimalnego zaszeregowania
1.	Kustosz biblioteczny/Kustoszka biblioteczna	Wykształcenie wyższe magisterskie	VIII
2.	Starszy bibliotekarz/Starsza bibliotekarka	Wykształcenie wyższe magisterskie	VII
3.	Bibliotekarz/Bibliotekarka	Wykształcenie wyższe magisterskie	VI
4.	Młodszy bibliotekarz/Młodsza bibliotekarka	Wykształcenie wyższe magisterskie	V

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest odstępnie od wymagań kwalifikacyjnych określonych w niniejszym załączniku, z zastrzeżeniem, iż nie dotyczy to wymagań, które wynikają z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.